

कलम ४ (१) (ब) (१)

कोल्हापूर येथील जिल्हाधिकारी कार्यालयातील कार्यासन क्रमांक ६अ

(खनिज विभाग) कडील कार्ये व कर्तव्ये याचा तपशील

कार्यालयाचे नांव :- जिल्हा खनिकर्म विभाग

पत्ता :- जिल्हाधिकारी कार्यालय नागाळा पार्क कोल्हापूर

कार्यालय प्रमुख :- जिल्हा खनिकर्म अधिकारी

शासकीय विभागाचे नांव :- पुणे विभाग पुणे

कोणत्या मंत्रालयीन खात्याच्या अधिनस्त :- महसूल व वन विभाग

कार्यक्षेत्र :- भौगोलिक कोल्हापूर जिल्हा

विशिष्ट कार्ये :

१. गौण खनिज वसूल करणे

२. गौण खनिज मंजूरीचे आदेश

३. मंजूर गौण खनिज पट्टाचे निष्पादन करणे

४. क्वारी परमिट अर्ज

विभागाचे ध्येय / धोरण :- शासनाने गौण खनिज व प्रमुख

खनिजाचे दिलेले उद्दिष्ट १०० टक्के साध्य करणे

सर्व संबंधित कर्मचारी :-

१. श्री. व्ही. बी. साळवे जिल्हा खनिकर्म अधिकारी

२. श्री. डी. एम. सणगर अधिकार शुल्क निरीक्षक

३. श्रीमती व्ही. डी. निकम अव्वल कारकून

३. श्री. सी. डी. बारड वाहनचालक

कार्य :- जिल्हाधिकारी यांचे अधिकार कक्षेतील आलेल्या

प्रकरणांचा वस्तुस्थितीदर्शक टिपणी सादर करून मा. जिल्हाधिकारी यांचे त्यावर आदेश घेणे

कामाचे विस्तृत स्वरूप :-

श्री. व्ही. बी. साळवे जिल्हा खनिकर्म अधिकारी

१. खनिकर्म शाखेतील कामावर पर्यवेक्षण करणे

२. गौण खनिज व प्रमुख खनिज वसुली पाहणे

३. माहिती अधिकारातील अर्जांचा निपटारा

श्री. डी. एम. सणगर अधिकार शुल्क निरीक्षक

१. गौण खनिज खाण परवाना/खाणपट्टा मिळणेसाठी प्राप्त

झालेल्या अर्ज प्रकरणी स्थळ पाहणी करून अहवाल देणे

२. गौण खनिज परवाना संदर्भात प्राप्त झालेल्या जनतेच्या तक्रारी

प्रकरणी स्थळ पाहणी करून अहवाल देणे

३. गौण खनिज परवाना प्रकरणी खाणीची मोजमापे घेऊन

तपासणी करणे

४. गौण खनिज खाणपट्टा प्रकरणी खाणीची मोजमापे घेऊन

अहवाल सादर करणे

५. गौण खनिज वाहतूक परवाना तपासणी करणे

६. विनापरवाना गौण खनिज उत्खनन प्रकरणी शोध घेवून  
दंडनीय प्रस्ताव सादर करणे

७. विनापरवाना गौण खनिज वाहतूक प्रकरणी शोध घेवून  
दंडनीय प्रस्ताव सादर करणे

८. तालुक्याला भेट देऊन गौण खनिज थकबाकी रक्कमेच्या  
वसुलीच्या आढावा घेणे

९. कार्यालयीन कामकाज अंतर्गत लिपिक यांचेकडील  
प्रलंबितसंदर्भ प्रकरणे निपटारा

श्रीमती व्ही.डी.निकम अब्बल कारकून

१. प्रमुख खनिजपट्टे मंजूरी नुतनीकर अर्जाबाबतच्या प्रकरणे  
छाननी करणे

२. कार्यालयीन तपासणी टिपणी पुर्तता

३. लेखा परिक्षा टिपणी पुर्तता

४. प्रमुख वगौण खनिज बिगर परवाना उत्खनन संबंधी आलेल्या  
अपिलांची कार्यवाही करणे

५. प्रमुख खनिजपट्टे करारनामे पुर्ण करणे

६. वाषिक अंदाजपत्रक तयार करणे

७. जिल्हा खनिकर्म अधिकारी यांचे अनुपस्थितीत खनिकर्म

शाखेकडे देखरेख व नियंत्रण

८. गौण खनिजपट्टे मंजूरीचे अर्ज

९. मंजूर गौण खनिज पट्टयांचे निष्पादन

१०. वाहतूक परवाना

११. व्कारी परमिट अर्ज

१२. बिगर परवाना गौण खनिज उत्खनन प्रकरने सक्षम अधिकारी

यांचेकडे निर्णयासाठी पाठविणे व अशा प्रकरणी कामाच्या वसुलीच्या  
पाठपुरावा करणे

१३. आस्थापना विषयक सर्व बाबी

१४. मासिक त्रैमासिक सहामाही वाषिक विवरण पत्रके तयार  
करणे

१५. कर्मचा-यांचे पगार भत्ते व कार्यालयीन खर्च अंदाजपत्रक

मालमत्तेचा तपशील :- जिल्हाधिकारी कार्यालय, प्रशासकीय  
इमारत ताराराणी सभागृह १ मजला खनिकर्म शाखा कोल्हापूर

जिल्हाधिकारी कार्यालय कोल्हापूर जिल्हाधिकारी कार्यालय , स्वराज्य  
भवन नागाळा पार्क कोल्हापूर जिल्हाधिकारी कोल्हापूर  
संचालक भूविज्ञान व खनिकर्म संचालनालय नागपूर

सचिव , उद्योग उर्जा व कामगार विभाग मंत्रालय मुंबई  
जिल्हा भौगोलीक जिल्हा कार्यानुसूचक जिल्हा

खनिकर्म विषयक बाबी  
खनिज प्रशासन  
खनिज विषयक व महसूल विषयक १) जिल्हा खनिकर्म अधिकारी  
, २) अधि.शुल्क निरीक्षक ३) अव्वल कारकून  
खनिकर्म विषयक कामकाज व महसूल विषयक कामकाज  
खनिकर्म प्रशासकीय व महसूली विषयक शासकीय इमारत दूरध्वनी  
क्रमांक २६६५८१६ व २६६५८१७

तक्त्यामध्ये कार्यक्षेत्राचे प्रत्येक स्तरावरचे तपशील :

कार्यालयीन दूरध्वनी क्रमांक व वेळा :- जिल्हाधिकारी कार्यालय  
२६५४८१२ वेळ स.१०.०० ते सायं.५.४५ साप्ताहिक सुट्टी व विशिष्ट  
सेवेसाठी ठरविलेल्या वेळा :- रविवार व महिनेच्या दुस-या व चौथ्या  
शनिवारी

कार्यासनाचा प्रारूप तक्ता  
जिल्हाधिकारी

उप जिल्हाधिकारी (महसूल)

# जिल्हा खनिकर्म अधिकारी

अव्वल कारकून

## कलम ४ (१) (ब) (ii) नमुना (अ)

कोल्हापूर येथील जिल्हाधिकारी कार्यालयातील अधिकारी व कर्मचारी यांच्या अधिकारांचा तपशील

## कलम ४ (१) (ब) (ii) नमुना (ब)

कोल्हापूर येथील जिल्हाधिकारी कार्यालयातील अधिकारी व कर्मचारी यांच्या कर्तव्याचा तपशील ३

प्रशासकिय

कलम ४ (१) (ब) (iii) निर्णय प्रक्रीयेतील पर्यवेक्षण व जबाबदारीचे उत्तरदायीत्व निश्चित करून कार्यपध्दतीचे प्रकाशन

अ. क्र	पदनाम	अधिकार-प्रशासकीय	कोणत्या कायद्या/नियम/शासन निर्णय /पकरपत्रका नुसार	
१	जिल्हा खनिकर्म अधिकारी कोल्हापूर	खाणपट्टे लीज देणे व नुतनीकरण मंजूरीस प्रस्ताव जिल्हाधिकारी यांचे कडील मंजूरी नंतर खाणपट्टे आदेश करून निष्पादन करणे	मुंबई गौण खनिज उत्खनन नियम १९५५ चे तरतुदीनुसार	
२		गौण खनिज परवाने मंजूरीस मा.जिल्हाधिकारी यांचे कडे सादर करणे	मुंबई गौण खनिज उत्खनन नियमि १९५५ चे नियम २९ नुसार (१ ते २५००० ब्रास)	

३		प्रशासकीय खनिज विकास निधीतुन विकास कामांचे प्रस्ताव मंजूरीसाठी पाठविणे	शासन निर्णय व्यापार वाणिज्य व खनिकर्म विभाग क्र/१०२०/५६/कार्या/४/दिनांक ३०/३/२००१ नुसार खनिज विकास महामंडळाकडे खनिजापासुन बाधीत झालेल्या २५ कि.मी. आदेश रस्ते, पाणी पुरवठा, खनिजासाठी पायाभुत सुविधा निर्माण करण्याच्या दृष्टिकोणातून खनिकर्म महामंडळ नागपूर यांचे मार्फत शासनास मंजूरीसाठी प्रस्ताव सादर करणे	
---	--	--	--	--

४		गौण खनिज विषयक तापसण्या	मुंबई गौण खनिज उत्खनन नियम १९५५ तरतुदी नुसार तपासण्या महाराष्ट्र जमीन महसुल अधिनियम १९६६ चे कलम ४८ (७)(८) नुसार अनधिकृत विनापरवाना, नियमबाह्य उत्खनन व वाहतुकीवर दंडनिय व जप्तीची कार्यवाही करणे	
५		झालेल्या वसुलीबाबत मासिक, त्रैमासिक, सहामाही अहवाल उद्योग व उर्जा विभाग व महसुल व वन विभाग तसेच संचालक खनिकर्म संचालनालय नागपूर यांचे कडे	शासन पत्र/क्र/एस.टी.सी/७०१/२०५२ /०५ दिनांक ४/४/१९९४	महसुल व वन विभाग, संचालक भूविज्ञान व खनिकर्म संचालनालय नागपूर, आयुक्त पुणे यांचे कडे पाठविनेत येतात.

		पाठविणे		
६		शासनाचे विविध प्रकल्प उदा.पवनचक्या, पुनर्वसन, बंधारे इ. सारख्या विकासाच्या योजनांना त्या क्षेत्रात खनिज संपत्ती उपलब्ध नसलेबाबतचे खात्री करून घेऊन ना हरकत प्रमाणपत्र देणे	महसुल व वन विभागाचे पत्र दि.२९/१/१९९०	संचालक, भूविज्ञान व खनिकर्म संचालनालय नागपूर यांचे कडे अहवाल पाठविला जोतो

७		भुजल सर्वेक्षण विभागाकडील भूवैज्ञानीक यांचे समवेत खनिकर्म अधिकारी यांनी वाळू भूखंडाच्या तपसण्या करून वाळू लिलाव प्रस्ताव तयार करणे व आयुक्त कार्यालयाकडे मंजूरीसाठी पाठविणे मंजूरी आलेल्या वाळू भूखंडाचे लिलाव	शासन निर्णय महसुल व वन विभाग क्र/गौखनि/१०/०३/प्रक्र/५१/दि नांक ५/९/२००३	मा.विभागीय आयुक्त पुणे यांचे कडील वाळू प्रस्तावांना मंजूरी घेणेबाबत
---	--	--	--	--

		लावणे		
८		<p>प्रमुख (बॉक्सईट) खनिजासंबंधी पूर्वेक्षण अनुज्ञप्ती/ खनिपट्टा अर्ज स्वीकारणे व त्यावरील अहवाल संचालक भूविज्ञान व खनिकर्म संचालनालय नागपूर यांचे मार्फत शासनाच्या उद्योग उर्जा व कामगार विभागाकडे मंजूरीस सादर करणे</p>	<p>खनिज सवलत नियम १९६० मधिल (प्रकरण क्र.३ नुसार शासनाकडे निहित असलेल्या जमिनीवरील खनिजाची पूर्वेक्षण अनुज्ञप्ती मंजूरीस) नियम ९ (प्रकरण क्र.४ नुसार ज्या जमिनीतील खनिजे शासनाकडे निहित असतील अशा जमिनीवरील खनिजाची पूर्वेक्षण अनुज्ञप्ती मंजूरीस) नियम २२</p>	<p>मा.प्रधान सचिव उद्योग उर्जा व कामगार विभाग मंत्रालय मुंबई . संचालक भूविज्ञान व खनिकर्म नागपूर यांचे कडे पुढील कार्यवाहीसाठी प्रस्ताव पाठविणे</p>

	<p>प्रमुख लेखा शिर्ष ३६०४ स्थानिक संस्था व पंचायत राज संस्था यांना नुकसान भरपाईच्या अभिहस्तांकित रकमा देणे २०० इतर संकर्ण (०१) (०२) गौण खनिजावरील स्वामित्वधना चया मिळकतीतून अभिहस्तांकित रकमा देणे संगणक क्र(३६०४० ३१६)मागणी क्र एल ५</p>	<p>शासनाच्या ग्राम विकास व जलसंधारण विभागातील प्रती वर्षी निर्गमित अनुदान मंजूरीच्या शासन निर्णया नुसार तहसिलदार यांचे मार्फत ग्राम पंच अनुदान वाटप करणे .</p>
--	--	--

कामाचे स्वरूप : -खनिकर्म विषयक बाबी

संबंधित तरतूद:- म.ज.म.अधिनियम कलम ४८ व मुंबई गौण खनिज उत्खनन नियम १९५५ व

खनिज सवलत नियम १९६०

अधिनियमाचे नांव:- म.ज.म.अधिनियम कलम ४८ व मुंबई गौण खनिज उत्खनन नियम १९५५ व

खनिज सवलत नियम १९६०

नियम :-वरिल नियमातील तरतुदी नुसार शासन निर्णय :परिपत्रके:

कार्यालयीन आदेश:

अ.क्र	कामाचे स्वरूप			

१	खाणपट्टे लीज देणे व नुतनीकरण मंजूरीस प्रस्ताव जिल्हाधिकारी यांचे कडील मंजूरी नंतर खाणपट्टे आदेश करून निष्पादन करणे	मुंबई गौण खनिज उत्खनन नियम १९५५ चे तरतुदीनुसार मंजूरी आदेशा पासून ३ महिनेच्या आत	जिल्हाधिकारी कोल्हापूर व जिल्हा खनिकर्म अधिकारी	
२	गौण खनिज परवाने मंजूरीस मा.जिल्हाधिकारी यांचे कडे सादर करणे	मुंबई गौण खनिज उत्खनन नियम १९५५ चे नियम २९ नुसार (१ ते २५००० ब्रास) कागदपत्रे प्राप्त झालेवर व राजशुल्क जमा केले नंतर	जिल्हाधिकारी कोल्हापूर व जिल्हा खनिकर्म अधिकारी	
३	प्रशासकीय खनिज विकास निधीतुन विकास कामांचे प्रस्ताव मंजूरीसाठी पाठविणे	प्रस्ताव घ्यावयाचे या सुचित बसनारे प्रस्तावास योग्य त्या कार्यालयाचे अंदाजपत्रक प्राप्त झाले नंतर महाराष्ट्र खनिज विकास महामंडळ नागपूर यांना	जिल्हाधिकारी कोल्हापूर व जिल्हा खनिकर्म अधिकारी	

		प्रस्ताव सादर केले जातात .महामंडळाच्या राज्यस्तरावरील बैठकित मंजूर होण्या-या प्रस्तावास मान्यतेसाठी शासनाकडे शिफारस करून अनुदान उपलब्ध करण्यात येते अनुदान संबंधित खात्याकडे देण्यात येते
४	गौण खनिज विषयक तापसण्या	मुंबई गौण खनिज उत्खनन नियम १९५५ तरतुदी नुसार तपासण्या महाराष्ट्र जमीन महसुल अधिनियम १९६६ चे कलम ४८ (७)(८) नुसार अनधिकृत विनापरवाना ,नियमबाह्य उत्खनन व वाहतुकीवर दंडनिय व जप्तीची कार्यवाही करणे
५	झालेल्या वसुलीबाबत मासिक ,त्रेमासिक ,सहामाही अहवाल उद्योग व उर्जा विभाग	विवरण पत्रकाचा कालावधी असेल त्यानुसार कालावधी पूर्ण होताच सादर करणे

	<p>व महसुल व वन विभाग तसेच संचालक खनिकर्म संचालनालय नागपूर यांचे कडे पाठविणे</p>	
६	<p>शासनाचे विविध प्रकल्प उदा.पवनचक्य I ,पुनर्वसन,बंधा रेड.सारख्या विकासाच्या योजनांना त्या क्षेत्रात खनिज संपत्ती उपलब्ध नसलेबाबतचे खात्री करून घेऊन ना हरकत प्रमाणपत्र देणे</p>	<p>महसुल व वन विभागाचे पत्र दि.२९/१/१९९०</p>

७	<p>भुजल सर्व्हेक्षण विभागाकडील भूवैज्ञानीक यांचे समवेत खनिकर्म अधिकारी यांनी वाळू भूखंडाच्या तापसण्या करून वाळू लिलाव प्रस्ताव तयार करणे व आयुक्त कार्यालयाकडे मंजूरीसाठी पाठविणे मंजूरी आलेल्या वाळू भूखंडाचे लिलाव लावणे</p>	<p>शासन निर्णय महसुल व वन विभाग क्र/गौखनि/१०/०३/प्रक्र/५१/दिनांक ५/९/२००३ नुसार सहा महिने पर्यंतचे कालावधीसाठी</p>

८	<p>प्रमुख बॉक्सार्ट)खनिजासंबंधी पूर्वेक्षण अनुज्ञप्ती /खनिपट्टा अर्ज स्वीकारणे व त्यावरील अहवाल संचालक भूविज्ञान व खनिकर्म संचालालय नागपूर यांचे मार्फत शासनाच्या उद्योग उर्जा व कामगार विभागाकडे मंजूरीस सादर करणे प्रमुख लेखा शिर्ष ३६०४ स्थानिक संस्था व पंचायत राज संस्था यांना नुकसान भरपाईच्या अभिहस्तांकित रकमा देणे २०० इतर संकर्ण (०१) (०२) गौण खनिजावरील स्वामित्वधनाचया मिळकतीतून अभिहस्तांकित रकमा देणे संगणक क्र(३६०४०३१६)मागणी क्र एल ५</p>	<p>महाराष्ट्र शासन उद्योग उर्जा व कामगार विभाग मंत्रालय मुंबई यांच्या मंजूरी नंतर सहा महिनेच्या आत शासनाच्या ग्राम विकास व जलसंधारण विभागातील प्रती वर्षी निर्गमित होणा-या अनुदान मंजूरीच्या शासन निर्णया नुसार तहसिलदार यांचे मार्फत ग्राम पंचायतीना अनुदान वाटप करणे .आदेश प्राप्त होताच कार्यवाही करणे</p>
---	---	---

--	--	--

कलम ४ (१) (ब) (IV) नमुना अ

जिल्हाधिकारी कार्यालय , कोल्हापूर यांच्या कार्यालयाच्या नमुन्यामध्ये कामाचे प्रकटीकरण

संघटनांचे लक्ष (वार्षिक)

अ.क्र.	काम / कार्य	कामाचे प्रमाण	अर्थिक लक्ष	अभिप्राय
१	२	३	४	५

कलम ४ (१) (ब) (IV) नमुना ब

जिल्हाधिकारी कार्यालय , कोल्हापूर कार्यालयातील कार्या ६अ यांच्या कार्यालयाच्या कामाची काल मर्यादा काम पुर्ण होण्यासाठी .

अ.नं.	काम / कार्य	दिवस / तास पुर्ण करण्यासाठी	जबाबदार अधिकारी	तक्रार निवारण अधिकारी
१	२	३	४	५

कलम ४ (१) (ब) (V) नमुना अ

जिल्हाधिकारी कार्यालय , कोल्हापूर कार्यालयातील कार्या ६अ यांच्या कार्यालयाच्या कामाशी संबंधीत नियम / अधिनियम

कलम ४ (१) (ब) (V) नमुना ब

जिल्हाधिकारी कार्यालय , कोल्हापूर कार्यालयातील कार्या ६अ यांच्या कार्यालयाच्या कामाशी संबंधीत शासन निर्णय

कलम ४ (१) (ब) (V) नमुना क

जिल्हाधिकारी कार्यालय , कोल्हापूर कार्यालयातील कार्या ६अ यांच्या कार्यालयाच्या कामाशी संबंधीत शासन परिपत्रक

कलम ४ (१) (ब) (V) नमुना ड

जिल्हाधिकारी कार्यालय , कोल्हापूर कार्यालयातील कार्या ६अ यांच्या कार्यालयाच्या कामाशी संबंधीत शासन परिपत्रक

कलम ४ (१) (ब) (V) नमुना इ  
जिल्हाधिकारी कार्यालय , कोल्हापूर कार्यालयातील कार्या ६अ यांच्या कार्यालयाच्या कामाशी  
संबंधीत शासन परिपत्रक

अ.क्र.	सूचना फलकानुसार दिलेले विषय	नियम क्रमांक व वर्ष	अभिप्राय
१	२	३	४

अ.क्र.	शासन निर्णयानुसार दिलेले विषय	शासन निर्णय क्रमांक व तारीख	अभिप्राय
१	२	३	४

अ.क्र.	शासकीय पत्रकानुसार दिलेले विषय	परिपत्रक क्रमांक व तारीख	अभिप्राय
१	२	३	४

अ.क्र.	विषय	क्रमांक व तारीख	अभिप्राय
१	२	३	४

अ.क्र.	दस्तावेजाचा प्रकार	विषय	संबंधित व्यक्ती/पदनाम	व्यक्तीचे ठिकाण /उपरोक्त कार्यालयात उपलब्ध नसल्यास

१	२	३	४

कलम ४  
(अ) (vi)

कोल्हापूर येथील जिल्हाधिकारी कार्यालयामध्ये दस्ताएवजांची वर्गवारी कलम ४ (१) (ब) (VII) जिल्हाधिकारी कार्यालय , कोल्हापूर कार्यालयातील कार्या ६अ यांच्या कार्यालयाच्या परिणामकारक कामासाठी जनसामान्यांशी सल्ला मसलत करण्याची व्यवस्था

कलम ४ (१) (ब) (VIII) (अ) जिल्हाधिकारी कार्यालय , कोल्हापूर कार्यालयातील कार्या ६अ यांच्या कार्यालयाच्या समितीची यादी प्रकाशीत करणे

कलम ४ (१) (ब) (VIII) नमुना क जिल्हाधिकारी कार्यालय , कोल्हापूर कार्यालयातील कार्या ६अ यांच्या कार्यालयाच्या परिषदांची यादी तयार करणे.

कलम ४ (१) (ब) (VIII) नमुना ब जिल्हाधिकारी कार्यालय , कोल्हापूर कार्यालयातील कार्या ६अ यांच्या कार्यालयाच्या अधिसभांची यादी प्रकाशीत करणे

कलम ४ (१) (ब) (VIII) नमुना क जिल्हाधिकारी कार्यालय , कोल्हापूर कार्यालयातील कार्या ६अ यांच्या कार्यालयाच्या कोणत्याही संस्थेची यादी प्रकाशीत करणे

कलम ४ (१) (ब) (VIII) नमुना ड जिल्हाधिकारी कार्यालय , कोल्हापूर कार्यालयातील कार्या ६अ यांच्या कार्यालयाच्या कोणत्याही संस्थेची यादी प्रकाशीत करणे

कलम ४ (१) (ब) (IX) कोल्हापूर येथील जिल्हाधिकारी कार्यालयातील अधिकारी व कर्मचारी यांची नांवे , पत्तक व त्यांचे मासिक वेतन

कलम ४ (१) (ब) (X) कोल्हापूर येथील जिल्हाधिकारी कार्यालयाच्या अधिकारी व कर्मचारी यांची वेतनाची विस्तृत महिती प्रकाशीत करणे

कलम ४ (१) (ब) (XI) जिल्हाधिकारी कार्यालय , कोल्हापूर कार्यालयातील कार्या ६अ यांच्या कार्यालयाच्या कार्यालयाच्या मंजूर अंदाज पत्रक व खर्चाचा तपशिल

यांची विस्तृत माहिती प्रकाशित करणे.

**कलम ४ (१) (ब) (XIII)**

जिल्हाधिकारी कार्यालय , कोल्हापूर कार्यालयातील कार्या ६अ यांच्या कार्यालयातील मिळणाऱ्या सवलतीचा परवाना याची तपशीलवार

अ.क्र	विषय	दस्तऐवजाचा प्रकार /नस्ती/मस्टर/नोंदपुस्त क /व्हारूचर इ.	प्रमुख बाबींचा तपशीलवार	सुरक्षित ठेवण्याचा कालावधी

अ.नं.	सल्लामसलीचा विषय	कार्यप्रणालीचे विस्तृत वर्णन	कोणत्या अधिनियम/ नियम/परिपत्रकाद्वारे	पुनरावृत्तीकाल
१	२	३	४	५
निरं क				

अ.नं.	समितीचे नांव	समितीचे सदस्य	समितीची उद्दीष्टे	किती वेळा घेण्यात येते	सभा जनसामान्यासाठी खुली आहे किंवा नाही	सभेचा कार्यवृत्त ांत
१	२	३	४	५	६	७
निरं क						

टिप :- इकडील शाखेकडून कोणत्याही समितीची यादी प्रकाशित केली जात नाही.

अ.नं.	परिषदेचे नांव	परिषदेचे सदस्य	परिषदेचे उद्दीष्टे	किती वेळा घेण्यात येते	सभा जनसामान्यासा ठी खुली आहे किंवा नाही	सभेचा कार्यवृत्त ांत
१	२	३	४	५	६	७

	नि रं क
--	---------

अ.क्र	अधिसभेची नांव	सभेचे सदस्य	सभेची उद्दिष्ट	किती वेळा घेण्यात येते	सभा जनसामान्यांसाठी खुली आहे काय	सभेचा कार्यवृत्तांत उपलब्ध

अ.नं.	संस्थेचे नांव	संस्थेचे सदस्य	संस्थेची उद्दिष्टे	कितीवेळेला घेण्यात येते	सभा जन सामान्यासाठी खुली आहे किंवा नाही	सभेचा कार्यवृत्तांत
१	२	३	४	५	६	७
	नि रं क					

अ.क्र	संस्थेचे नांव	संस्थेचे सदस्य	संस्थेचे उद्दिष्ट	किती वेळा घेण्यात येते	सभा जनसामान्यांसाठी खुली आहे काय किंवा नाही	सभेचा कार्यवृत्तांत उपलब्ध

अ.क्र	पदनाम	अधिकारी /कर्मचारी यांचे नांव	वर्ग	रूजू दिनांक	दूरध्वनी क्रमांक व फॅक्स / ई मेल	एकूण वेतन
१	२	३	४	५	६	७
१	जिल्हा खनिकर्म अधिकारी	श्री. व्ही.बी.साळवे	II	२१/७/२००९	२६६५८१६	३८६१७/
२	अधि.शुल्क निरीक्षक	श्री,दिलीप महादेव सणगर	III	८/७/२००५	२६६५८१६	२०९८३/
३	अव्वल कारकून	कु. व्ही.डी. निकम	III	०५/०६/२००९	२६६५८१६	११९२५/

४	वाहनचालक	सी.डी.बारड	III	०५/०६/२००९	२६६५८१६	१०८२५/
---	----------	------------	-----	------------	---------	--------

अ.क्र	वर्ग	वेतन रूपरेषा	इतर अनुज्ञेय भत्ते		
			नियमित (महागाई भत्ता ,घरभाडे भत्ता ,शहर भत्ता )	प्रसंगानुसार (जसे प्रवास भत्ता )	विशेष (जसे प्रकल्प भत्ता ,प्रशिक्षण भत्ता )

अ.क्र.	अंदाजपत्रकीय शीर्षाचे वर्णन	अनुदान	नियोजित वापर क्षेत्र व कामाचा तपशील	अधिक अनुदान अपेक्षित असल्यास रुपयात	अभिप्राय
१	२	३	४	५	६

माहीती.

अ. क्र.	परवानाधारकाचे नांव	परवान्याचा प्रकार	परवाना क्रमांक	दिनांक पासून	दिनांका पर्यंत	साधारण अटी	परवान्याची विस्तृत माहीती
१	२	३	४	५	६	७	८
१							

कलम ४ (१) (ब) (XIII) नमुना अ  
जिल्हाधिकारी कार्यालय , कोल्हापूर कार्यालयातील कार्या ६अ  
यांच्या कार्यालयाच्या अनुदान वाटपाच्या कार्यक्रमाची कार्यपध्दती

२००९  
या वर्षासाठी प्रकाशित करणे .

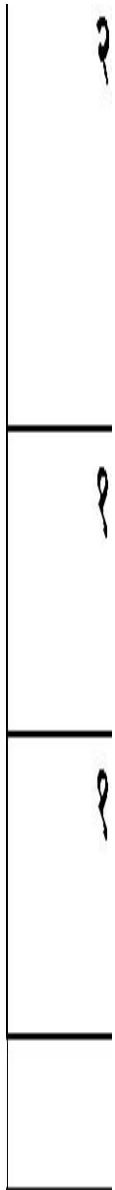
योजनेचे नांव	लाभ मिळण्यासाठी अटी	पात्रता ठरवण्यासाठी आवश्यक असणारी कागदपत्रे.
१	२	३
निरंक		

कलम ४ (१) (ब) (xiii)

कोल्हापूर येथील जिल्हाधिकारी कार्यायातील कार्यासन अधिकारी क्र ६अ कडील मिळणा-या सवलतीचा परवाना याची चालू वर्षाची तपशीलवार माहिती  
(दिनांक जुलै २००९ अखेर )

अ. क्र	खनिज पत्ता	खनिज प्रकार	गाव तालूका	क.ग.नं i	क्षेत्र हे.आर	आदेश क्रमांक व दिनांक	कालावधी
१	२	३	४	५	६	७	८

माहे जुलै २००९ पर्यंत एकूण ६७ दगड खाणपट्टे आदेश देणेत आलेले आहेत



2

8

8

|

|

[

कलम ४ (१) (ब) (XIV)

जिल्हाधिकारी कार्यालय , कोल्हापूर कार्यालयातील कार्या ६अ  
यांच्या कार्यालयातील माहितीचे इलेक्ट्रॉनिक स्वरूपात साठविलेली

माहिती प्रकाशीत करणे चालु वर्षाकरिता.

अ.नं.	दस्त ऐवजाचा प्रकार	विषय	कोणतया इलेक्ट्रॉनिक नमुन्यात	माहिती मिळण्याची पध्दत	जबाबदार व्यक्ती
१	२	३	४	५	६
निरंक					

कलम ४ (१) (ब) (xvi)

कोल्हापूर येथील जिल्हाधिकारी कार्यालयातील कार्यासन अधिकारी क्र ६अ  
कडील शासकीय माहिती अधिकारी /सहाय्यक शासकीय माहिती अधिकारी  
/अपीलीय प्राधिकारी (तेथील लोक प्राधिकारीच्या कार्यक्षेत्रातील) यांची  
विस्तृत माहिती प्रकाशीत करणे .

अ शासकीय माहिती अधिकारी

अ. क्र.	शासकीय माहिती अधिकारीचे नांव	पदनाम	कार्यक्षेत्र	पत्ता / फोन	इ मेल	अपीलीय प्राधिकारी
१	श्री व्ही.बी.साळवे	जिल्हा खनिकर्म अधिकारी	कोल्हापूर जिल्हा	२६६५८१६ २६६५८१७		उपजिल्हाधिकारी महसूल कोल्हापूर

सहाय्यक शासकीय माहिती अधिकारी

अ.क्र	शासकीय माहिती अधिकारीचे नांव	पदनाम	कार्यक्षेत्र	इ मेल
२	श्रीमती व्ही.डी.निकम	अव्वल कारकून	कोल्हापूर जिल्हा	२६६५८१६ २६६५८१७

अ. क्र	शासकीय माहिती अधिकारीचे नांव	पदनाम	कार्यक्षेत्र	पत्ता / फोन	इ मेल	अपीलीय प्राधिकारी
१	सौ.स्वाती देशमुख	उपजिल्हाधिकारी महसूल कोल्हापूर	कोल्हापूर जिल्हा	२६५४८ १२		जिल्हाधिकारी कोल्हापूर

अपीलीय अधिकारी

खनिकर्म विभाग कार्या ६ अ कडील माहितीच्या अधिकार खालील प्रसिध्द करावयाचे मॅन्यअल करिता तयार केलेल्या माहितीची सुची

कलम ४ (१) (ब) (xvii)

कोल्हापूर येथील कार्या क्र ६अ कडील प्रकाशीत माहिती

सत्रसामान्य लोकांशी संबधित महत्वाचे निर्णय व धोरणे यांची यादी प्रकाशनाकरीता तयार करणे व वितरीत करणे

कलम ४ (१) (ड)

सर्वसाधारणपणे आपल्या कार्यालयात होणा-या प्रशासकीय /अर्धन्यायीक कामाकाजाच्या प्रकाराची यादी तयार करणे ,घेतलेल्या निर्णयाबाबत कार्यकरणाची मीमांसा यापुढे देण्यात येईल असे जाहिर करणे

लोकप्राधिकारी /शासकीय माहिती अधिकारी हे सुचना फलक अधिकारी /वर्तमानपत्र ,सार्वजनिक सुचना , प्रसार मध्यमे , सुचना प्रसारण ,इंटरनेट इ.चा उपयोग माहितच्या प्रसारासाठी करतील



