

कलम ४ (१) (बी)(ii) नमुना (ब)

जिल्हाधिकारी कार्यालय , कोल्हापूर कार्यालयातील (अप्पर तहसिलदार बिनशेती) व कर्मचारी यांच्या कर्तव्याचा तपशिल

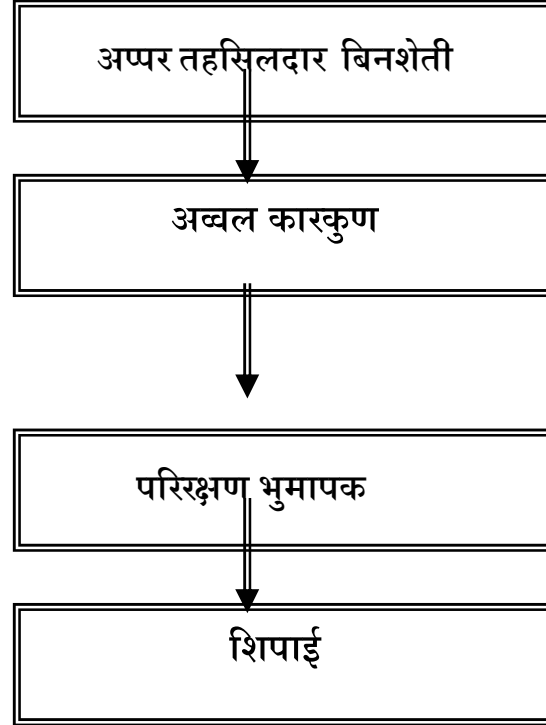
अ. नं.	कार्यासन अधिकारी	पदनाम	कर्तव्य	कोणत्या कायदा/ नियम शासन निर्णय / परिपत्रकानुसार	अभिप्राय
१	२	३	४	५	६
१	सौ. एस. पी. चलवादे	बिनशेती तहसिलदार	तात्पुरती / बिनशेती परवानगी / सरकारी जमीनीवरील अतीक्रमणे तपासणे व कार्यवाही. वापरातील बदल प्रकरणे शोधुन काढणे व तपासुन दंडनिय कार्यवाही करणे.	महाराष्ट्र शासन जमीन महसुल अधिनीयम १९६६ चे कलम ४४ व ४५ नुसार म.ज.म.अ. नियम १९६६ चे कलम ४५, ६७, ११५ म.ज.म. (जमीनीचे वापरात बदल, अकृषिक आकारणी) नियम १९ म.शा. परिपत्रक क्र.एम.ए.पी. ३४८१ /१३०४२/सीआर/५१३/ल-२ दिनांक १६-६-१९८६ प्रमाणे	-

कलम ४ (१)(ब)(I)

जिल्हाधिकारी कार्यालय , कोल्हापूर कार्यालयातील (अपपर तहसिलदार बिनशेती) कर्मचारी यांच्या कार्याचा व कर्तव्याचा तपशिल

- १ कार्यालयाचे नांव:- अपपर तहसिलदार बिनशेती कार्यालय,करवीर
- २ पत्ता :- टाउन हॉल समोर, कोल्हापूर
- ३ विभाग प्रमुख :- तहसिलदार
- ४ शासकीय विभागाचं नांव :- महसूल व वन विभाग
- ५ कोणत्या मंत्रालयातील खात्याच्या अधिनस्त :- महसूल व वन विभाग
- ६ कार्यक्षेत्र :- कोल्हापूर जिल्हा
- ७ विशिष्ट कार्य :- -- १२ तहसिल कार्यालय,
- ८ विभागचे धेय /धोरण :- जनतेची बिनशेती परवानगीचे आदेश तयार करणे सरकारी जमीनीवरील अतिक्रमणे तपासणे - कार्यवाही
- ९ धोरण:- वरील प्रमाणे. :- वरील प्रमाणे
- १० सर्व संबंधीत कर्मचारी व कार्य :-
- ११ कामाचे विस्तृत स्वरूप :-
 - १) सौ. एस.पी. चलवादे, बिन शेती तहसिलदार
विशेष कार्य :- तात्पुरती / बिनशेती परवानगी / सरकारी जमीनीवरील अतिक्रमणे तपासणे व कार्यवाही.
वापरातील बदल प्रकरणे शोधुन काढणे व तपासुन दंडनिय कार्यवाही करणे.
 - २) श्री. पी.के.जगदाळे, अ.का. बिनशेती,
तात्पुरती / बिनशेती प्रकरणे तपासणी करणे. तालुका निहाय रजिष्टरला महीनावार नोंद करणे
प्रकरणे तालुकानिहाय निर्गत करणे. विवरण पत्रे सादर करणे आस्थापणा विषयक सर्व बाबी
 - ३) श्री. आर. के. लाड, परिरक्षण भुमापक.
अनाधिकृत अकृषिक वापर प्रकरणे व वापरात बदल प्रकरणांचा शोध धेवून अकृषीक वापर व वापरातील बदल केले जागेमधिल
बांधकामाचे मोज मापे धेवुन शासनाने विहित केलेल्या दराप्रमाणे आकारणी करुन दरमहा ७५ आदेश तयार करणे.
७५ प्रकरणे निर्गत करणे.
 - ४) डी. एच. कोकणे --- शिपाई
कार्यालयीन काम करणे.

जिल्हाधिकारी यांचे (अप्पर तहसिलदार बिनशेती) व कर्मचारी यांचा तक्ता



कलम ४ (१) (बी) (II)

जिल्हाधिकारी कार्यालय , कोल्हापूर कार्यालयातील (अप्पर तहसिलदार बिनशेती) व कर्मचारी यांच्या कर्तव्याचा तपशिल

अ.नं.	पदनांम	अधिकार आर्थिक	कोणत्या कायदा/ नियम / शासन निर्णय/ परिपत्रक	अभिप्राय
१	२	३	४	५
१	सौ. एस.पी. चलवादे	-	-	-

कलम ४ (१)(ब)(III)

जिल्हाधिकारी कार्यालय , कोल्हापूर कार्यालयातील (अप्पर तहसिलदार बिनशेती) व कर्मचारी यांच्या कर्तव्याचा तपशील
(कार्यासन १४, लेखा)

निर्णय प्रक्रियेतील पर्यवेक्षण व जबाबदारीचे उत्तरदायित्व निश्चित करून कार्यपध्दतीचे प्रकाशनकामाचा प्रकार/नांव

कामाचे स्वरूप :-	महाराष्ट्र शासन महसुल व वन विभाग यांनी वेळावेळी निगर्मित केलेले नियम अधिनियम
संबंधीत तरतुद :-	शासन निर्णय, परिपत्रक कार्यालयीन आदेश, अधिसूचना इ. अन्तये देण्यांत आलेल्या
नियम :-	अधिकारनुसार महसुली जमा लेखा बाबत निगर्मित केलेले कामकाज चालविले जाते.
शासन निर्णय :-	--
परिपत्रक :-	--
कार्यालयीन आदेश :-	--

अ.क्र.	कामाचे स्वरूप	कालावधी दिवस	कामासाठी जबाबदार अधिकारी	अभिप्राय
१	२	३	४	५
१	तात्पुरती बिनशेती पस्वानगी व वापरातील बदलाबाबत दंडनिय कार्यवाही	१५ दिवस	बिनशेती तहसिलदार	-

कलम ४ (१) (ब) (IX)

जिल्हाधिकारी कार्यालय , कोल्हापूर कार्यालयातील (अप्पर तहसिलदार बिनशेती) व कर्मचारी यांचे नांव , पत्ते व त्यांचे मासिक वेतन

अ.क्र.	पदनाम	अधिकारी / कर्मचाऱ्याचे नांव	वर्ग	रुजू दिनांक	दुरध्वनी क्र. फॅक्स / ईमेल	एकूण वेतन
१	२	३	४	५	६	७
१	बिनशेती तहसिलदार	सौ. एस.पि. चलवादे	अ	१-१-१९७५	(२३३)५६१४१८१ ९८२३८९६०६५	१८,५००
२	परिरक्षण भुमापक	श्री. आर. के. लाड	क	९-१११९७८	२५४१९००	११,४१६
३	अब्बल कारकुन	श्री. पी. के. जगदाळे	क	२०-९-१९७३	२६९३१५५	१३,९१४
४	शिपाई	श्री. डी.एच. कोकणे	ड	२३-८-२००४	-	५,४२५

कलम ४ (१) (ब) (VIII)

जिल्हाधिकारी कार्यालय , कोल्हापूर कार्यालयातील (अप्पर तहसिलदार बिनशेती)) यांच्या कार्यालयाच्या समितीची यादी प्रकाशीत करणे

अ.नं.	समितीचे नांव	समितीचे सदस्य	समितीची उद्दीष्टे	किती वेळा घेण्यात येते	सभा जनसामान्यांसाठी खुली आहे किंवा नाही	सभेचा कार्यवृत्तांत
१	२	३	४	५	६	७
नि रं क						

टिप :- इकडील शाखेकडून कोणत्याही समितीची यादी प्रकाशीत केली जात नाही.

कलम ४ (१) (ब) (VII)

जिल्हाधिकारी कार्यालय , कोल्हापूर कार्यालयातील (अप्पर तहसिलदार बिनशेती) यांच्या कार्यालयाच्या परिणामकारक कामासाठी जनसामान्यांशी सल्ला मसलत करण्याची व्यवस्था

अ.नं.	सल्लामसलीचा विषय	कार्यप्रणालीचे विस्तृत वर्णन	कोणत्या अधिनियम/ नियम/परिपत्रकाद्वारे	पुनरावृत्तीकाल
१	२	३	४	५
नि रं क				

कलम ४ (१) (ब) (VIII) नमुना क

जिल्हाधिकारी कार्यालय , कोल्हापूर कार्यालयातील (अप्पर तहसिलदार बिनशेती) यांच्या कार्यालयाच्या परिषदांची यादी तयार करणे.

अ.नं.	परिषदेचे नांव	परिषदेचे सदस्य	परिषदेचे उद्दीष्टे	किती वेळा घेण्यात येते	सभा जनसामान्यासाठी खुली आहे किंवा नाही	सभेचा कार्यवृत्तांत
१	२	३	४	५	६	७
	नि रं क					

कलम ४ (१) (ब) (XIV)

जिल्हाधिकारी कार्यालय , कोल्हापूर कार्यालयातील (अप्पर तहसिलदार बिनशेती) यांच्या कार्यालयातील माहितीचे इलेक्ट्रॉनिक स्वरूपात साठविलेली माहिती प्रकाशित करणे चालु वर्षाकरिता.

अ.नं.	दस्त ऐवजाचा प्रकार	विषय	कोणतया इलेक्ट्रॉनिक नमुन्यात	माहिती मिळण्याची पध्दत	जबाबदार व्यक्ती
१	२	३	४	५	६
नि रं क					

कलम ४ (१) (ब) (VIII) नमुना क
जिल्हाधिकारी कार्यालय , कोल्हापूर कार्यालयातील (अप्पर तहसिलदार बिनशेती)यांच्या कार्यालयाच्या कोणत्याही संस्थेची यादी
प्रकाशीत करणे

अ.नं.	संस्थेचे नांव	संस्थेचे सदस्य	संस्थेची उद्दीष्टे	कितीवेळेला घेण्यात येते	सभा जन सामान्यासाठी खुली आहे किंवा नाही	सभेचा कार्यवृत्तांत
१	२	३	४	५	६	७
	नि रं क					

कलम ४ (१) (ब) (XI)

जिल्हाधिकारी कार्यालय , कोल्हापूर कार्यालयातील (अप्पर तहसिलदार बिनशेती)यांच्या कार्यालयाच्या कार्यालयाच्या मंजूर अंदाज पत्रक व खर्चाचा तपशिल यांची विस्तृत माहिती प्रकाशित करणे.

अ.क्र.	अंदाजपत्रकीय शीर्षाचे वर्णन	अनुदान	नियोजित वापर क्षेत्र व कामाचा तपशील	अधिक अनुदान अपेक्षित असल्यास रुपयात	अभिप्राय
१	२	३	४	५	६
१	-	-	-	-	

कलम ४ (१) (ब) (IV) नमुना अ

जिल्हाधिकारी कार्यालय , कोल्हापूर कार्यालयातील (अप्पर तहसिलदार बिनशेती)यांच्या कार्यालयाच्या नमुन्यामध्ये कामाचे प्रकटीकरण

संघटनांचे लक्ष (वार्षिक)

अ.क्र.	काम / कार्य	कामाचे प्रमाण	अर्थिक लक्ष	अभिप्राय
१	२	३	४	५
१	तात्पुरती बिनशेती परवानगी व वापरातील बदलाबाबत दंडनिय कार्यवाही	अर्ज प्राप्त झाले नंतर शोध मोहीम	-	-

कलम ४ (१) (ब) (IV) नमुना ब

जिल्हाधिकारी कार्यालय , कोल्हापूर कार्यालयातील (अप्पर तहसिलदार बिनशेती) यांच्या कार्यालयाच्या कामाची काल मर्यादा काम पुर्ण होण्यासाठी .

अ.नं.	काम / कार्य	दिवस / तास पुर्ण करण्यासाठी	जबाबदार अधिकारी	तक्रार निवारण अधिकारी
१	२	३	४	५
१	बिनशेती परवानगी	३० दिवसात	बिनशेती तहसिलदार	निवासी उप जिल्हाधिकारी

कलम ४ (१) (ब) (XIII)

जिल्हाधिकारी कार्यालय , कोल्हापूर कार्यालयातील (अप्पर तहसिलदार बिनशेती) यांच्या कार्यालयातील मिळणाऱ्या सवलतीचा पखाना याची तपशिलवार माहीती.

अ. क्र.	पखानाधारकाचे नांव	पखान्याचा प्रकार	पखाना क्रमांक	दिनांक पासून	दिनांका पर्यंत	साधारण अटी	पखान्याची विस्तृत माहीती
१	२	३	४	५	६	७	८
१	--	--	--	--	--	--	--

कलम ४ (१) (अ) (VI)

जिल्हाधिकारी कार्यालय , कोल्हापूर कार्यालयातील (अप्पर तहसिलदार बिनशेती) यांच्या कार्यालयाच्या दस्त ऐवजाची वर्गवारी

अ.क्र.	विषय	दस्ता ऐवजाचा प्रकार नस्ती / मस्टर/ नोंदपुस्तक, व्हावचर इत्यादी	प्रमुख बाबींचा तपशिलवार	सुरक्षित ठेवण्याचा कालावधी
१	२	३	४	५
१	अनाधिकृत अकृषिक वापर प्रकरणे	६४९७१ प्रकरणे	ब	३० वर्षे
२	वापरातील बदल प्रकरणे	१०५२ प्रकरणे	ब	३० वर्षे
३	अस्थापना	२० प्रकरणे	ब	३० वर्षे

कलम ४ (१) (ब) (V) नमुना अ
जिल्हाधिकारी कार्यालय , कोल्हापूर कार्यालयातील (अप्पर तहसिलदार बिनशेती) यांच्या कार्यालयाच्या कामाशी संबंधीत नियम /
अधिनियम

अ.क्र.	सूचना फलकानुसार दिलेले विषय	नियम क्रमांक व वर्ष	अभिप्राय
१	२	३	४
१	बिनशेती परवानगी	म.ज.महसुल अधिनियम १९६६ चे कलम ४४ व ४५	-

कलम ४ (१) (ब) (V) नमुना ब

जिल्हाधिकारी कार्यालय , कोल्हापूर कार्यालयातील (अप्पर तहसिलदार बिनशेती) यांच्या कार्यालयाच्या कामाशी संबंधीत शासन निर्णय

अ.क्र.	शासन निर्णयानुसार दिलेले विषय	शासन निर्णय क्रमांक व तारिख	अभिप्राय
१	२	३	४
१	अ.नं. १ -- अनाधिकृत बांधकामे	म.ज.म.अधिनियम १९६६ चे कलम ४५, ६७, ११५ म.ज.म. (जमीनीचे वापरात बदल अकृषिक आकारणी) नियम १९ महाराष्ट्र शासन परिपत्रक क्र, एमएपी-३४८१-१३०४२ सीआर-५१३ -ल-२, दिनांक १६-६-१९८६ प्रमाणे,	-

कलम ४ (१) (ब) (XIII) नमुना अ

जिल्हाधिकारी कार्यालय , कोल्हापूर कार्यालयातील (अप्पर तहसिलदार बिनशेती) यांच्या कार्यालयाच्या अनुदान वाटपाच्या कार्यक्रमाची कार्यपध्दती २००५ या वर्षासाठी प्रकाशित करणे .

योजनेचे नांव	लाभ मिळण्यासाठी अटी	पात्रता ठरवण्यासाठी अवश्यक असणारी कागदपत्रे.
१	२	३
नि रं क		

कलम ४ (१) (ब) (V) नमुना ब

जिल्हाधिकारी कार्यालय , कोल्हापूर कार्यालयातील (अप्पर तहसिलदार बिनशेती)यांच्या कार्यालयाच्या कामाशी संबंधीत शासन परिपत्रक

अ.क्र.	सूचना फलकानुसार दिलेले विषय	नियम क्रमांक व वर्ष	अभिप्राय
१	२	३	४
१	अनाधिकृत एका प्रयोजनातुन दुस-या प्रयोजनात जमीनीचा वापर केले बाबत	म.ज.म.अधिनियम १९६६ चे कलम ११४, ४५, ६७, म.ज.म. (जमीनीचे वापरात बदल अकृषिक आकारणी) नियम १९ महाराष्ट्र शासन परिपत्रक क्र, एमएपी-३४८१-१३०४२ सीआर-५१३ -ल-२, दिनांक १६-६-१९८६ प्रमाणे,	