

**कलम ४ (१) (b) (I) (iii)**

निर्णय प्रक्रियेतील पर्यवेक्षण व जबाबदारीचे उत्तर दायित्व निश्चित करून कार्यपद्धतीचे प्रकाशन

कामाचे स्वरूप :-

संबंधित तरतूद :-

अधिनियमाचे नांव :-

नियम :-

शासन निर्णय :-

परिपत्रके :-

कार्यालयीन आदेश :-

अ. क्र.	कामाचे स्वरूप	कालावधी दिवस	कामासाठी जाबदार अधिकारी	अभिप्राय

संगायो / इंगायो व श्राबायो या योजनेच्या लाभार्थी यांना दर तीन महिन्यातून एकाच वेळी अनुदान दिले जाते मात्र रासायो योजनेअंतर्गत वृद्धापकाळच्या लाभार्थी यांना दर सहा महिन्यातून अनुदान वाटप केले जाते. सदरचे अनुदान हे बँकेमार्फत व पाष्टामार्फत आदा केले जाते. योजने अंतर्गत कार्यालयात प्राप्त झालेल्या अर्जाची योग्य ती स्थानिक चौकशी झालेनंतर सदर प्रकरणाची पडताळणी करून मंजूर/नामंजूर साठी संगायो समितीच्या सभेमध्ये सादर केली जातात. समितीची सभा शासन निर्णयाप्रमाणे दर तीन महिन्यातून घेतली जाते.

कोणत्या निकषाप्रमाणे निकड केली जाते ? कालक्रमानुसार निकड असते का ?

या सर्व बाबी संदर्भात माहितीचे प्रकाशन करणे अनिवार्य आहे.

उदा.पुनरावृत्ती कार्याच्या कार्यालयीन कार्यपद्धती संबंधी माहितीचे प्रकाशन करणे.

प्रत्येक कार्यपद्धतीमध्ये विविध स्तराच्या कर्मचाऱ्यांचा सहभाग असतो. प्रत्येक कर्मचाऱ्यांची कार्यपद्धतीमध्ये जी विशिष्ट भूमिका व जबाबदारी निश्चित करण्यात आली आहे. ती दर्शविण्यात यावी.

**कलम ४ (१) (b) (i)**

कोल्हापूर येथील तहसिलदार संजय गांधी योजना कोल्हापूर शहर कार्यालयातील कार्ये व कर्तव्ये यांचा तपशील

कार्यालयाचे नांव :- संजय गांधी योजना कोल्हापूर शहर, कोल्हापूर.

पत्ता :- "स्वराज्य भवन" नागाळा पार्क, कोल्हापूर.

कार्यालय प्रमुख :- तहसिलदार.

शासकिय विभागाचे नांव :- सामाजीक न्याय, सांस्कृतीक कार्य व विशेष सहाय्य विभाग, विस्तार भवन, मुंबई.

कोणत्या मंत्रालयातील खात्याच्या अधिनस्त :- विशेष सहाय्य योजना.

कार्यक्षेत्र :- कोल्हापूर शहर भौगोलीक :- कार्यानुरूप :-

विशिष्ट कार्ये :- निराधार लोकांना आर्थिक सहाय्य

विभागाचे ध्येय / धोरण :- -----

धोरण :- -----

सर्व संबंधित कर्मचारी :- तहसिलदार, उपलेखापाल, लिपीक-२, तलाठी-२, शिपाई.

कार्य :- पात्र लाभार्थींना अनुदान वितरीत करणे.

कामाचे विस्तृत स्वरूप :- लाभार्थींच्या अर्जांची छाननी करून, पात्र लाभार्थी निवडणे.

मालमत्तेचा तपशील :- कौलारू २५ X १४ ची इमारत. इमारती व जागेचा तपशील :- -----

उपलब्ध सेवा :- -----

संस्थेच्या संरचनात्मक तक्त्यामध्ये कार्यक्षेत्राचे प्रत्येक स्तरावरचे तपशील :------

कार्यालयीन दुरध्वनी क्रमांक व वेळा :- सकाळी १०.०० ते सायंकाळी ५.४५

साप्ताहिक सुट्टी व विशिष्ट सेवेसाठी ठरविलेल्या वेळा :- रविवार, दुसरा व चौथा शनिवार, शासकिय सुट्टी.

कलम ४ (१) (b) (ii) नमुना (अ)

कोल्हापूर येथील तहसिलदार संजय गांधी कोल्हापूर शहर कार्यालयातील अधिकारी व कर्मचारी यांच्या अधिकारांचा तपशील

अ

अ. क्र.	पदनाम	अधिकार-आर्थिक	कोणत्या कायद्या / नियम / शासन निर्णय / परिपत्रका नुसार	अभिप्राय
१	तहसिलदार	कर्मचारी वेतन व भत्ते योजना निहाय पात्र लाभार्थींना अनुदान पाठवणे.	म.शा.नागरी सेवा नियम १९८१ अन्वये	

ब

अ. क्र.	पदनाम	अधिकार-प्रशासकीय	कोणत्या कायद्या / नियम / शासन निर्णय / परिपत्रका नुसार	अभिप्राय
		निरंक		

## क

अ. क्र.	पदनाम	अधिकार-फौजदारी	कोणत्या कायद्या / नियम / शासन निर्णय / परिपत्रका नुसार	अभिप्राय
		निरंक		

## ड

अ. क्र.	पदनाम	अधिकार-अर्धन्यायीक	कोणत्या कायद्या / नियम / शासन निर्णय / परिपत्रका नुसार	अभिप्राय
१		निरंक		

कलम ४ (१) (b) (ii)

नमुना (ब)

कोल्हापूर येथील तहसिलदार संजय गांधी कोल्हापूर शहर कार्यालयातील अधिकारी व कर्मचारी यांच्या कर्तव्यांचा तपशील

अ

अ. क्र.	पदनाम	कर्तव्ये-आर्थिक	कोणत्या कायद्या / नियम / शासन निर्णय / परिपत्रका नुसार	अभिप्राय
१	तहसिलदार	नमुना ४(१)(b) (ii) (अ) प्रमाणे	म.शा.नागरी सेवा नियम १९८१ अन्वये	

ब

अ. क्र.	पदनाम	कर्तव्ये-प्रशासकीय	कोणत्या कायद्या / नियम / शासन निर्णय / परिपत्रका नुसार	अभिप्राय
		निरंक		

## क

अ. क्र.	पदनाम	कर्तव्ये-फौजदारी	कोणत्या कायद्या / नियम / शासन निर्णय / परिपत्रका नुसार	अभिप्राय
		निरंक		

## ड

अ. क्र.	पदनाम	कर्तव्ये-अर्धन्यायीक	कोणत्या कायद्या / नियम / शासन निर्णय / परिपत्रका नुसार	अभिप्राय
		निरंक		

कलम ४ (१) (ब) (iv) नमुना (अ)

नमुन्यामध्ये कामाचे प्रकटीकरण

संघटनाचे लक्ष (वार्षिक)

अ.क्र.	काम / कार्य	कामाचे प्रमाणे	आर्थिक लक्ष	अभिप्राय
निरंक				

कलम ४ (१) (ब) (iv) नमुना (ब)

कामाची कालमर्यादा ..... काम पुर्ण होण्यासाठी

प्रत्येक कामाची कालमर्यादा

अ.क्र.	काम / कार्य	दिवस / तास पुर्ण करण्यासाठी	जाबदार अधिकारी	तक्रार निवारण अधिकारी
निरंक				

कलम ४ (१) (ब) (v) नमुना (अ)

..... कामाशी संबंधित नियम / अधिनियम

अ.क्र.	सुचना पत्रकानुसार दिलेले विषय	नियम क्रमांक व वर्ष	अभिप्राय (असल्यास)
निरंक			

कलम ४ (१) (ब) (v) नमुना (ब)

..... कामाशी संबंधित शासन निर्णय

अ.क्र.	शासन निर्णया नुसार दिलेले विषय	शासन निर्णय क्रमांक व तारीख	अभिप्राय (असल्यास)
निरंक			

कलम ४ (१) (ब) (v) नमुना (क)

..... कामाशी संबंधित परीपत्रके

अ.क्र.	शासकीय पत्रकानुसार दिलेले विषय	परीपत्रक क्रमांक व तारीख	अभिप्राय (असल्यास)
निरंक			

कलम ४ (१) (ब) (v) नमुना (ड)

..... कामाशी संबंधित कार्यालयीन आदेश / धोरणात्मक परीपत्रके

अ.क्र.	विषय	क्रमांक व तारीख	अभिप्राय (असल्यास)
निरंक			

कलम ४ (१) (ब) (v) नमुना (इ)

कोल्हापूर येथील तहसिलदार संजय गांधी योजना कोल्हापूर शहर कार्यालयामध्ये उपलब्ध दस्ताऐवजांची यादी  
दस्ताऐवजाचा विषय

अ.क्र.	दस्ताऐवजाचा प्रकार	विषय	संबंधित व्यक्ती / पदनाम	व्यक्तीचे ठिकाण / उपरोक्त कार्यालयात उपलब्ध (नसल्यास)
निरंक				

कलम ४ (१) (अ) (vi)

कोल्हापूर येथील तहसिलदार संजय गांधी योजना कोल्हापूर शहर कार्यालयामध्ये उपलब्ध दस्ताऐवजांची वर्गवारी

अ. क्र.	विषय	दस्ताऐवजाचा प्रकार नस्ती/ मस्टर/ नोंदपुस्तक, व्हाउचर इ.	प्रमुख बाबीचा तपशीलवार	सुरक्षित ठेवण्याचा कालावधी
निरंक				

**कलम ४ (१) (ब) (vii)**

कोल्हापूर येथील तहसिलदार संजय गांधी योजना कोल्हापूर शहर कार्यालयाच्या परिनामकारक कामासाठी जनसामान्यांशी सल्ला मसलत करण्याची व्यवस्था

अ. क्र.	सल्ला मसलतीचा विषय	कार्यप्रणालीचे विस्तृत वर्णन	कोणत्या अधिनियमा/ नियमा/ परिपत्रकाद्वारे	पुनरावृत्तीकाल
निरंक				

कलम ४ (१) (ब) (viii) नमुना (अ)

कोल्हापूर येथील तहसिलदार संजय गांधी योजना कोल्हापूर शहर कार्यालयाच्या समितीची यादी प्रकाशीत करणे.

अ. क्र.	समितीचे नांव	समितीचे सदस्य	समितीचे उद्दिष्ट	किती वेळा घेण्यात येते	सभा जनसामान्यांसाठी खुली आहे किंवा नाही	सभेचा कार्यवृत्तांत (उपलब्ध)
निरंक						

**कलम ४ (१) (ब) (viii)** नमुना (ब)

कोल्हापूर येथील तहसिलदार संजय गांधी योजना कोल्हापूर शहर कार्यालयाच्या अभिसभांची यादी प्रकाशित करणे.

अ. क्र.	अधिसभेचे नांव	सभेचे सदस्य	सभेचे उद्दिष्ट	किती वेळा घेण्यात येते	सभा जनसामान्यांसाठी खुली आहे किंवा नाही	सभेचा कार्यवृत्तांत (उपलब्ध)
निरंक						

**कलम ४ (१) (ब) (viii)** नमुना (क)

कोल्हापूर येथील तहसिलदार संजय गांधी योजना कोल्हापूर शहर कार्यालयाच्या परीषदांची यादी प्रकाशित करणे.

अ. क्र.	परिषदेचे नांव	परिषदेचे सदस्य	परिषदेचे उद्दिष्ट	किती वेळा घेण्यात येते	सभा जनसामान्यांसाठी खुली आहे किंवा नाही	सभेचा कार्यवृत्तांत (उपलब्ध)
निरंक						

**कलम ४ (१) (ब) (viii)** नमुना (ड)

कोल्हापूर येथील तहसिलदार संजय गांधी योजना कोल्हापूर शहर कार्यालयाच्या कोणत्याही संस्थेची यादी प्रकाशित करणे.

अ. क्र.	संस्थेचे नांव	संस्थेचे सदस्य	संस्थेचे उद्दिष्ट	किती वेळा घेण्यात येते	सभा जनसामान्यांसाठी खुली आहे किंवा नाही	सभेचा कार्यवृत्तांत (उपलब्ध)
निरंक						

**कलम ४ (१) (ब) (xi)**

कोल्हापूर येथील तहसिलदार संजय गांधी योजना कोल्हापूर शहर कार्यालयाचे मंजूर अंदाजपत्रक व खर्चाचा तपशिल यांची विस्तृत माहिती प्रकाशित करणे.

- \* अंदाजपत्रकाचा प्रतीचे प्रकाशन
- \* अनुदानाच्या वितरणाच्या प्रतीचे प्रकाशन

अ. क्र.	अंदाजपत्रकिय शीर्षाचे वर्णन	अनुदान	नियोजित वापर (क्षेत्र व कामाचा तपशिल)	अधिक अनुदान अपेक्षित असल्यास रूपयात	अभिप्राय
निरंक					

**कलम ४ (१) (ब) (xiii)**

कोल्हापूर येथील तहसिलदार संजय गांधी योजना कोल्हापूर शहर कार्यालयातील मिळणाऱ्या / सवलतीचा परवाना यादी चालू वर्षाची तपशिलवार माहिती

परवाना / परवानगी / सवलतीचे प्रकार

अ. क्र.	परवाना धारकाचे नांव	परवान्याचा प्रकार	परवाना क्रमांक	दिनांका पासून	दिनांका पर्यंत	साधरण अटी	परवान्याची विस्तृत माहिती
निरंक							

कलम ४ (१) (ब) (xiv)

कोल्हापूर येथील तहसिलदार संजय गांधी योजना कोल्हापूर शहर कार्यालयातील माहितीचे इलेक्ट्रॉनिक स्वरूपात साठविलेली माहिती प्रकाशित करणे,  
चाल वर्षाकरीता.

अ. क्र.	दस्तऐवजाचा प्रकार	विषय	कोणत्या इलेक्ट्रॉनिक नमुन्यात	माहिती मिळविण्याची पद्धती	जबादार व्यक्ती
निरंक					

कलम ४ (१) (ब) (xv)

कोल्हापूर येथील तहसिलदार संजय गांधी योजना कोल्हापूर शहर कार्यालयात उपलब्ध सुविधांचा तक्ता प्रकाशित करणे.

उपलब्ध सुविधा

- \* भेटण्याच्या वेळे संदर्भात माहिती - कार्यालयीन वेळेत सकाळी १०.०० ते सायंकाळी ५.४५ पर्यंत.
- \* वेबसाईट विषयी माहिती - निरंक
- \* कॉलसेंटर विषयी माहिती - निरंक
- \* अभिलेख तपासणीसाठी उपलब्ध सुविधांची माहिती - अभिलेख कक्षात असलेल्या सर्व कागदपत्रांची यादी केलेली आहे.
- \* कामाच्या तपासणीसाठी उपलब्ध सुविधांची माहिती - निरंक
- \* नमुने मिळण्याबाबत उपलब्ध माहिती - निरंक
- \* सूचना फलकाची माहिती - निरंक
- \* ग्रंथालय विषयी माहिती - निरंक

अ.क्र.	सुविधेचा प्रकार	वेळ	कार्यपद्धती	ठिकाण	जबाबदार व्यक्ती / कर्मचारी	तक्रार निवारण
निरंक						

कलम ४ (१) (ब) (ix)

कोल्हापूर येथील तहसिलदार संजय गांधी योजना कार्यालयातील अधिकारी व कर्मचारी यांची नावे, पत्ते व त्यांचे मासिक वेतन

अ. क्र.	पदनाम	अधिकार / कर्मचार्याचे नांव	वर्ग	रुजू दिनांक	दूरध्वनी क्र. / फॅक्स / ईमेल	एकूण वेतन
१	तहसिलदार	श्री.डी.जे.कांबळे	१	१६-६-०३	-	१८२७२
२	उपलेखापाल	श्री.व्ही.के.पाटील	३	१७-७-०१	-	१४३१७
३	लिपीक	श्री.एम.आर.आर्दाळकर	३	८-७-०५	-	१०३९५
४	लिपीक	श्री.एस.आर.सोनुर्ले	३	१८-७-०५	-	९८८५
५	तलाठी	श्री.एस.पी.पेनकर	३	११-४-९७	-	८५६०
६	तलाठी	सौ.एस.जे.साळोखे (निलंबित)	३	१७-१०-०२	-	६४१०
७	शिपाई	श्री.डी.एस.गवळी	४	११-१२-०३	-	७७९७

कलम ४ (१) (ब) (ख)

कोल्हापूर येथील तहसिलदार संजय गांधी योजना कार्यालयातील अधिकारी व कर्मचाऱ्यांची वेतनाची विस्तृत माहिती प्रकाशित करणे

अ. क्र.	वर्ग	वेतन रूपरेषा	इतर अनुज्ञेय भत्ते		
			नियमित (महागाई भत्ता, घरभाडे भत्ता, शहर भत्ता)	प्रसंगानुसार (जसे प्रवास भत्ता)	विशेष (जसे प्रकल्प भत्ता, प्रशिक्षण भत्ता)
१	१	७४००-२२५-११५००	२२२४+९८०+१२०	-	-
२	२	५०००-१५०-८०००	१८११+१५९८+१२०	-	-
३	३	४५००-१२५-७०००	१२७५+११२५+१२०	-	-
४	३	४०००-१००-६०००	१०४६+९२३+१२०	-	-
५	४	२६१०-६०-२९१०- ६५-३३००-७०- ४०००	९६६+८५३+६५	-	-

कलम ४ (१) (ब) (xii)

कोल्हापूर येथील तहसिलदार संजय गांधी योजना कार्यालयातील अनुदान कार्यक्रमांतर्गत लाभार्थीची विस्तृत माहिती प्रकाशित करणे.

अ. क्र.	लाभार्थीचे नांव व पत्ता	अनुदान / लाभ यांची रक्कम / स्वरूप	निवड पात्रतेचे निकष	अभिप्राय
१	योजना निहाय यादी कार्यालयात उपलब्ध	प्रति महिना १) संगायो योजना रु.२५०,५००,६२५ २) डुंगांयो योजना रु.२५०/- ३) श्रावण बाल योजना रु.१७५/- ४) राष्ट्रीय सुरक्षा सेवा योजना रु.७५/-	रु.१५,०००/- पर्यंत वार्षिक उत्पन्न असणाऱ्या लाभार्थीची स्थानिक चौकशी करून पात्र लाभार्थी निवडले जातात.	-
२	५०००-१५०-८०००	१८११+१५९८+१२०	-	-
३	४५००-१२५-७०००	१२७५+११२५+१२०	-	-
४	४०००-१००-६०००	१०४६+९२३+१२०	-	-
५	२६१०-६०-२९१०-६५-३३००-७०-४०००	९६६+८५३+६५	-	-

**कलम ४ (१) (ब) (xii)**

कोल्हापूर येथील तहसिलदार संजय गांधी योजना कार्यालयातील अनुदान कार्यक्रमाची कार्यपद्धती

या वर्षासाठी प्रकाशित करणे.

- \* कार्यक्रमाचे नांव :- सं.गां.यो., इं.गां.यो., श्रा.बा., रा.सा.यो.
- \* लाभार्थीच्या पात्रता संबंधीच्या अटी व शर्ती :- निराधार व्यक्ती तसेच विधवा
- \* लाभ मिळण्यासाठीच्या अटी :- १५,०००/- पर्यंत उत्पन्न.
- \* लाभ मिळण्यासाठीची कार्यपद्धती :- विहित नमुन्यातील अर्ज.
- \* पात्रता ठरविण्यासाठी आवश्यक असलेले कागदपत्र :- मयताचा दाखल, मुलांच्या/अर्जदारांच्या वयाचा दाखला.
- \* कार्यक्रामाध्ये मिळणाऱ्या लाभाची विस्तृत माहिती :-
- \* अनुदान वाटपाची कार्यपद्धती :- पोस्ट व बँकेमार्फत
- \* सक्षम अधिकाऱ्याचे पदनाम :- तहसिलदार.
- \* विनंती अर्जासोबत लागणारे शुल्क :- -----
- \* इतर शुल्क :- -----
- \* विनंती अर्जाचा नमुना :- विहित नमुन्यातील प्रत्येक योजनेस वेगळा अर्ज.
- \* सोबत जोडणे आवश्यक असलेल्या कागदपत्रांची यादी (दस्तऐवज/दाखल) :- जन्म, मृत्यू
- \* जोड कागद पत्राचा नमुना
- \* कार्यपद्धती संदर्भात तक्रार निवारणासाठी संबंधित अधिकाऱ्याचे पदनाम :- निवासी उपजिल्हाधिकारी.
- \* तपशिलवार व प्रत्येक स्तरावर उपलब्ध निधी (उदा. जिल्हा पातळी, तालुका पातळी, गाव पातळी)
- \* लाभार्थीची यादी खालील नमुन्यात

**कलम ४ (१) (ब) (xvi)**

कोल्हापूर येथील तहसिलदार संजय गांधी योजना कार्यालयातील शासकीय माहिती अधिकारी / सहाय्यक शासकीय माहिती अधिकारी / अपिलीय प्राधिकारी (तेथील लोक प्राधिकारीच्या कार्यक्षेत्रातील) यांची विस्तृत माहिती प्रकाशित करणे.

अ. शासकीय माहिती अधिकारी

अ. क्र.	शासकीय माहिती अधिकारीचे नांव	पदनाम	कार्यक्षेत्र	पत्ता/फोन	ई-मेल	अपिलीय प्राधिकारी
१	श्री.डी.जे.कांबळे	तहसिलदार	कोल्हापूर शहर	"स्वराज्य भवन" नागाळा पार्क, कोल्हापूर	-	निवासी उपजिल्हाधिकारी

ब. सहाय्यक शासकीय माहिती अधिकारी

अ. क्र.	सहाय्यक शासकीय माहिती अधिकारीचे नांव	पदनाम	कार्यक्षेत्र	पत्ता/फोन	ई-मेल	अपिलीय प्राधिकारी
१	श्री.व्ही.के.पाटील	उपलेखापाल	कोल्हापूर शहर	"स्वराज्य भवन" नागाळा पार्क, कोल्हापूर	-	-

अ. अपिलीय अधिकारी

अ. क्र.	अपिलीय अधिकारीचे नांव	पदनाम	कार्यक्षेत्र	पत्ता/फोन	ई-मेल	अपिलीय प्राधिकारी
१	मिलिंद पाठक	निवासी उपजिल्हाधिकारी	कोल्हापूर	"स्वराज्य भवन" नागाळा पार्क, कोल्हापूर २६५४८१२	-	श्री.डी.जे.कांबळे