

कलम ४ (१)(ब)(I)

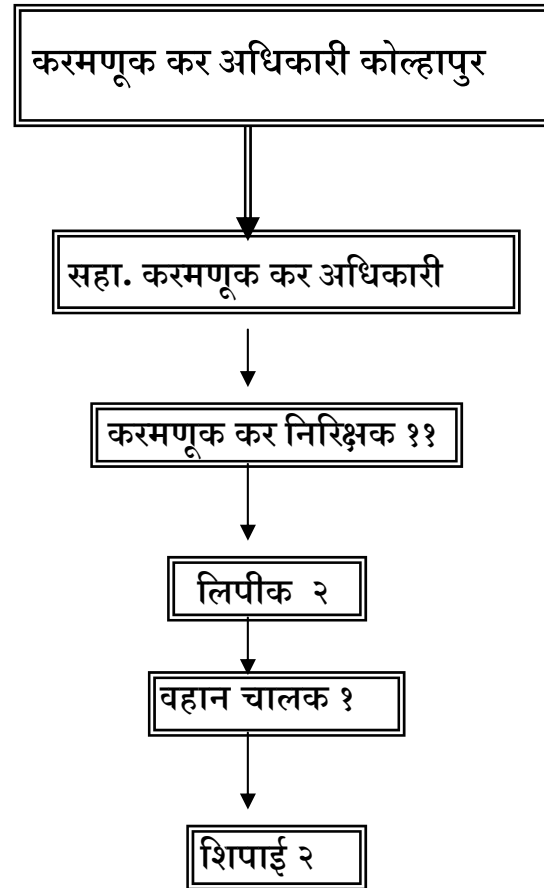
जिल्हाधिकारी कार्यालय , कोल्हापूर कार्यालयातील करमणूक कर अधिकारी व कर्मचारी यांच्या कर्तव्याचा तपशिल
(कार्यासन ७अ, करमणूक कर शाखा)

- १ कार्यालयाचे नांव :- जिल्हाधिकारी कार्यालय कोल्हापूर
- २ पत्ता :- स्वराज भवन नागाळा पार्क, कोल्हापूर ४१६ ००३.
- ३ विभाग प्रमुख :- करमणूक कर अधिकारी
- ४ शासकीय विभागाचं नांव :- महसूल व वन विभाग
- ५ कोणत्या मंत्रालयातील
- ६ खात्याच्या अधिनस्त :- महसूल व वन विभाग , गृह विभाग
- ७ कार्यक्षेत्र :- कोल्हापूर जिल्हा भोगोलीक
- ८ विशिष्ट कार्य :- मुंबई सिनेमा कायदा १९५३ व मुंबई करमणूककर शुल्क (सुधारणा) अधिनियम १९२३ अंतर्गत
करमणूक केंद्रांना
परवानगी देणे व करमणूक कराची वसूली करणे.
- ९ विभागचे धेय /धोरण :- मुंबई करमणूक कायदा व मुंबई करमणूक शुल्क (सुधारणा) अधिनियम १९२३ तसेच मुंबई पोलीस
अधिकनियम
१९५५ मधील कलम ३३ खालील नियमावली प्रमाणे करमणूकीच्या जागांना मंजूरी देणे व त्यांचेकडून
करमणूक केंद्राची वसूली करणे .
- १० धोरण:- वरील प्रमाणे.
- ११ सर्व संबंधीत कर्मचारी व कार्य :- करमणूक कर अधिकारी १, क.क.निरिक्षक १२, लिपीक २, शिपाई २
- १२ कामाचे विस्तृत स्वरूप :- १) मुंबई सिनेमा कायदा १९५३ व महाराष्ट्र चित्रपट (विनियमन) नियम १९६६ तसेच मुंबई करमणूक
शुल्क १९२३
अंतर्गत चित्रपटगृहे , व्हिडीओ सिनेमा अशा प्रकारच्या करमणूक केंद्रांना परवानगी देणे

- २) द रुल्स फॉर लायसेन्सींग अँड कंट्रोलिंग प्लेसेस ऑफ पब्लिक अँम्युझमेंट (आदर दॅन सिनेमा) अँड परफॉर्मन्स ऑफ पब्लिक अँम्युझमेंट इन्क्ल्युडींग कॅबरे परफॉर्मन्स मेळाज अँड तमाशाज रुल्स १९६० या नियमावली खाली व्हीडीओ खंळगृह व सिनॅमा या व्यतिरिक्त इतर करमणूकीच्या कायक्रमांना परवानगी देणे
- ३) मुंबई रमणूक शुल्क अधिनियम १९२३ अंतर्गत करमणूक शुल्क वसूलीसाठी केबल दुरचित्रवाणी नोंदणी प्रमाणपत्र व संबंधित करमणूक केंद्र चालकांना ४(२)(ब) अंतर्गत परवानगी देणे.
- ४) मुंबई पोलीस अधिनियम १९५१ कलम ३३ या नियमावलीखाली खनावळ / हॉटेल / खद्यागृह / लॉजिंगबोर्डिंग इत्यादी परवाना देण व नुतणीकरण करणे.
- ५) वरील करमणूक केंद्रांना अचानक भेटी देऊन गैरप्रकरणस आळा धरणे गैरप्रकार झाला असल्यास त्यावर दंडात्मक कारवाई करणे ,चित्रपटगृह, व्हीडीओ खेळ गृहाच्या तिकीटांना मंजूरी देणे केबल सर्वेक्षण करुन महसूलात वाढ करणे, करमणूक शुल्क वेळेत भरला जातो अगर कसे यावर लक्ष ठेवणे जमा झालेल्या रकमेचा कोषागाराशी ताळमेळ पहाणे , करणूक शुल्क वसूलीच्या संदर्भात शासन व विभागीय आयुक्त यांनी निर्देशित केलेली विहित नमुन्यातील नोंदवह्या ठेवणे .

- १२) कार्यालयील दूरध्वणी क्रमांक व कामकाज वेळ :- २६८०७९१ :- सकाळी १०:०० ते १७:४५
- १३) साप्ताहिक सुट्टी व विशिष्ट सेवेसाठी ठरविलेल्या वेळा :- रविवार :- निरंक

करमणूक कर अधिकारी व कर्मचारी यांचा तक्ता



कलम ४ (१) (बी) (II) नमुना अ
जिल्हाधिकारी कार्यालय , कोल्हापूर कार्यालयातील करमणूक कर अधिकारी व कर्मचारी यांच्या कर्तव्याचा तपशिल
(कार्यासन ७अ, करमणूक कर शाखा)

अ. नं.	पदनांम	अधिकार प्रशासकीय	कोणत्या कायदा/ नियम / शासन निर्णय/ परिपत्रक	अभिप्राय
१	२	३	४	५
१	१ करमणूक कर अधिकारी सहा करमणूक कर अधिकारी लिपीक		१. शासन निर्णय महसूल व वन विभाग क्र.ईएनटी १०७६/एम२, दिनांक १०/३/१९७६ २. शासन महसूल व वन विभाग क्र.ईएनटी/ १००५/प्रक्र५७ / टी-१, दिनांक २१/३/२००५ ३. शासन महसूल व वन विभाग / गृह विभाग यांनी वेळोवेळी निर्गमित केलेले नियम , शासन निर्णय व वपरिपत्रके	

कलम ४ (१) (बी) (II) नमुना ब
जिल्हाधिकारी कार्यालय , कोल्हापूर कार्यालयातील करमणूक कर अधिकारी व कर्मचारी यांच्या कर्तव्याचा तपशिल
(कार्यासन ७अ, करमणूक कर शाखा)

अ. नं.	पदनाम	अधिकार प्रशासकीय	कोणत्या कायदा/ नियम / शासन निर्णय/ परिपत्रक	अभिप्राय
१	२	३	४	५
१ २	१ करमणूक कर अधिकारी सहा करमणूक कर अधिकारी	१) कार्यालयातील संपूर्ण कामकाजा व करमणूक कर निरीक्षक यांचे कामकाजावर देखरेख / नियंत्रण ठेवणे २) करमणूक कर वसूली च्या कामाचा आढावा घेणे ३) करमणूक केंद्राना भेटी देऊन तपासणी करणे ४) सेवाशुल्क तपासणीकरणे	महसूल व वन विभाग गृह विभागाने वेळोवेळी निर्गमित केलेले नियम / शासन निर्णय, परिपत्रक	
३	सहा.करमणूक कर अधिकारी	१) चित्रपटगृह, व्हिडीओ खेळगृह तिकीटांना मंजूरी देणे २) करमणूक केंद्र चालक दरमहा रिटर्स वेळेवर पाठवितात किंवा नाही याची तपासणी करणे ३) केबल सर्वेक्षण करून त्यात वाढ करणे ४) केबल आयोजकाकडील जोडण्यांच्या संख्ये प्रमाणे करमणूक कर वसूल करणे वेळप्रसंगी जोडण्याच्या अचानक तपासणी करणे.		
४	लिपीक	१) करमणूक कर केंद्र परवानगी / नुतनीकरण २) विहित नमुन्यातील रिटन्स विरिष्टांना सादर करणे ३) करमणूक कर वसूली रजिष्टर ठेवून वॉच रजिष्टर ठेवणे ४) ऑडीट पॅरा दंडाची वसूली ५) तपासणी फॉर्म एकत्रीत करणे ६) कार्यालयीन रेकॉर्ड व्यवस्थित ठेवणे शासकीय पत्रव्यवहार पाहणे ७) आवक जावक बारनिशी ठेवणे.		

कलम ४ (१)(ब)(III)

जिल्हाधिकारी कार्यालय , कोल्हापूर कार्यालयातील करमणूक कर अधिकारी व कर्मचारी यांच्या कर्तव्याचा तपशिल
(कार्यासन ७अ , करमणूक कर शाखा)

निर्णय प्रक्रीयेतील पर्यवेक्षण व जबाबदारीचे उत्तरदाईत्व निश्चित करून कार्यपध्दतीचे प्रकाशन (कामाचा प्रकार /नांव)

कामाचे स्वरूप :- जिल्ह्यातील करमणूक कर वसूली करणे कलम ४(२)(ब) अंतर्गत परवानगी देणे व्हीडीओ , व्हीडीओ गेम परवाना देणे केबल नोंदणी प्रमाणपत्र देणे सिनेमा परवाना देणे

संबंधीत तरतुद :- मुंबई करमणूक शुल्क अधिकनयम १९२३ , मुंबई पालीस अधिनियम १९५१ (सन १९५१ चा मुंबई अधिनियम क्र २२ यांचे कलम ३३(१)(२) (फ) अन्वये) परवानगी देणे . कोल्हापूर जिल्हा इटींग हाऊस रजिस्टेशन रुल्स १९६९ अन्वये कलम ३३ व महसूल व वन विभाग परिपत्रक , मुंबई सिनेमा कायदा १९५३ व महाराष्ट्र चित्रपट गृहे विनियमन नियम १९६६ केबल अॅक्ट

नियम :- मुंबई करमणूक शुल्क अधिनियम १९२३ मुंबई पोलीस अधिनियम १९५५ कलम ३३ प्रमाणे

शासन निर्णय :- मुंबई करमणूक कर अधिनियम १९२३ , महाराष्ट्र चित्रपटगृहे विनियम १९६६

परिपत्रक :- महसूल व वन विभाग परिपत्रक क्र. ईएनटी / १०९८/ प्र.क्र. १९३ / टी-१, दिनांक १२/५/१९९८. व शासनाने वेळोवेळी निर्गत केलेले नियम / शासन निर्णय व परिपत्रके

कार्यालयीन आदेश :- --

अ.क्र.	कामाचे स्वरूप	कालावधी दिवस	कामासाठी जबाबदार अधिकारी	अभिप्राय
१	२	३	४	५
१	करमणूक कर वसूल करणे कलम ४(२)(ब) परवाना देणे, केबल नोंदणी प्रमाणपत्र देणेसिनेमा परवाना देणे इतर करमणूकीच्या कार्यक्रमांना परवानगी देणे खानावळ /हॉटेल / लॉजिंग बोर्डिंग यांना परवानगी देणे व नुतनी करण करणे	--	करमणूक कर अधिकारी सहा. करमणूक कर अधिकारी , करमणूक कर निरीक्षक , लिपीक	--

कलम ४ (१) (ब) (IV) नमुना अ

जिल्हाधिकारी कार्यालय , कोल्हापूर कार्यालयातील करमणूक कर अधिकारी यांच्या कार्यालयाच्या (कार्यासन ७अ, करमणूक कर शाखा)
नमुन्यामध्ये कामाचे प्रकटीकरण

संघटनांचे लक्ष (वार्षिक)

अ.क्र.	काम / कार्य	कामाचे प्रमाण	अर्थिक लक्ष	अभिप्राय
१	२	३	४	५
	करमणूक कर वसूली विषयक	--	११.७४ लाख	२ कोटी २१ लाख

कलम ४ (१) (ब) (IV) नमुना ब

जिल्हाधिकारी कार्यालय , कोल्हापूर कार्यालयातील करमणूक कर अधिकारी यांच्या कार्यालयाच्या (कार्यासन ७अ, करमणूक कर शाखा)
कामाची काल मर्यादा काम पुर्ण होण्यासाठी .

अ.नं.	काम / कार्य	दिवस / तास पुर्ण करण्यासाठी	जबाबदार अधिकारी	तक्रार निवारण अधिकारी
१	२	३	४	५
१	करमणूक कर वसूली विषयक	१/४/२००५ ते ३१/३/२००६	करमणूक कर अधिकारी	निवासी उपजिल्हाधिकारी

कलम ४ (१) (ब) (V) नमुना अ

जिल्हाधिकारी कार्यालय , कोल्हापूर कार्यालयातील करमणूक कर अधिकारी यांच्या कार्यालयाच्या (कार्यासन ७अ, करमणूक कर शाखा)
कामाशी संबंधित नियम / अधिनियम

अ.क्र.	सूचना फलकानुसार दिलेले विषय	नियम क्रमांक व वर्ष	अभिप्राय
१	२	३	४
१	वरिल प्रमाणे		

कलम ४ (१) (ब) (V) नमुना ब

जिल्हाधिकारी कार्यालय , कोल्हापूर कार्यालयातील करमणूक कर अधिकारी यांच्या कार्यालयाच्या (कार्यासन ७अ, करमणूक कर शाखा)
कामाशी संबंधित नियम / अधिनियम

अ.क्र.	शासन नियमा नुसार दिलेले विषय	शासन निर्णय क्रमांक व तारीख	अभिप्राय
१	२	३	४
१	वरिल प्रमाणे		

कलम ४ (१) (ब) (V) नमुना क

जिल्हाधिकारी कार्यालय , कोल्हापूर कार्यालयातील करमणूक कर अधिकारी यांच्या कार्यालयाच्या (कार्यासन ७अ, करमणूक कर शाखा)
कामाशी संबंधित परिपत्रके

अ.क्र.	सूचना फलकानुसार दिलेले विषय	नियम क्रमांक व वर्ष	अभिप्राय
१	२	३	४
१	वरिल प्रमाणे		

कलम ४ (१) (ब) (V) नमुना ड

जिल्हाधिकारी कार्यालय , कोल्हापूर कार्यालयातील करमणूक कर अधिकारी यांच्या कार्यालयाच्या (कार्यासन ७अ, करमणूक कर शाखा)
कामाशी संबंधित नियम / अधिनियम

अ.क्र.	सूचना फलकानुसार दिलेले विषय	नियम क्रमांक व वर्ष	अभिप्राय
१	२	३	४
१	कलम ४(१)ब (३)मध्ये दर्शविले प्रमाणे		

कलम ४ (१) (ब) (V) नमुना इ

जिल्हाधिकारी कार्यालय , कोल्हापूर कार्यालयातील करमणूक कर अधिकारी यांच्या कार्यालयाच्या (कार्यासन ७अ, करमणूक कर शाखा)
कामाशी संबंधित कार्यालयीन आदेश व धोरणात्मक परिपत्रके

अ.क्र.	दस्तऐवजाचा प्रकार	विषय	संबंधित व्यक्ती पदनाम	व्यक्तीचे ठिकाणउपरोक्त कार्यालयात उपलब्ध नसल्यास	अभिप्राय
१	२			३	४
१	करमणूक कर अधिनियम १९२३ व संबंधित शासन परिपत्रके तसेच कलम ४ (१) (ब) (३) मध्ये दर्शविले प्रमाणे शाखेत उपलब्ध आहेत.				

कलम ४ (१) (ब) (VI)

जिल्हाधिकारी कार्यालय , कोल्हापूर कार्यालयातील करमणूक कर अधिकारी यांच्या कार्यालयाच्या (कार्यासन ७अ, करमणूक कर शाखा)
उपलब्ध दस्तऐवजाची वर्गवार

अ.नं.	विषय	दस्तऐवजाचा प्रकार नस्ती/ मस्टर/नोंद पुस्तक व्हॉचर	प्रमुख बाबींचा तपशील	सुरक्षित ठेवण्याचा कालावधी
१	करमणूक कर	--	शासन निर्णय / परिपत्रके	कायमस्वरूपी

कलम ४ (१) (ब) (VII)

जिल्हाधिकारी कार्यालय , कोल्हापूर कार्यालयातील करमणूक कर अधिकारी यांच्या कार्यालयाच्या (कार्यासन ७अ, करमणूक कर शाखा)
परिणाम कारक कामासाठी जनसामान्यांशी सल्ला मसलत करण्याची व्यवस्था

अ.नं.	सल्ला मसलीचा विषय	कार्यप्रणालीचे विस्तृत वर्णन	कोणत्या अधिनियमा/ नियमा-परिपत्रकाद्वारे	पुनरावृत्तीकाल
१	२	३	४	५
नि रं क				

कलम ४ (१) (ब) (VIII) नमुना अ
जिल्हाधिकारी कार्यालय , कोल्हापूर कार्यालयातील करमणूक कर अधिकारी यांच्या कार्यालयाच्या समितीची यादी प्रकाशीत करणे
(कार्यासन ७ अ, करमणूक कर शाखा)

अ.नं.	समितीचे नांव	समितीचे सदस्य	समितीची उद्दीष्टे	किती वेळा घेण्यात येते	सभा जनसामान्यासाठी खुली आहे किंवा नाही	सभेचा कार्यवृत्तांत
१	२	३	४	५	६	७
नि रं क						

टिप :- इकडील शाखेकडून कोणत्याही समितीची यादी प्रकाशीत केली जात नाही.

कलम ४ (१) (ब) (VIII) नमुना ब

जिल्हाधिकारी कार्यालय , कोल्हापूर कार्यालयातील करमणूक कर अधिकारी यांच्या कार्यालयाच्या समितीची यादी प्रकाशित करणे
(कार्यासन ७ अ, करमणूक कर शाखा)
अभिसभांची यादी प्रकाशित करणे

अ.नं.	समितीचे नांव	समितीचे सदस्य	समितीची उद्दीष्टे	किती वेळा घेण्यात येते	सभा जनसामान्यासाठी खुली आहे किंवा नाही	सभेचा कार्यवृत्तांत
१	२	३	४	५	६	७
नि रं क						

कलम ४ (१) (ब) (VIII) नमुना क
जिल्हाधिकारी कार्यालय , कोल्हापूर कार्यालयातील करमणूक कर अधिकारी यांच्या कार्यालयाच्या (कार्यासन ३, करमणूक कर शाखा)
परिषदांची यादी तयार करणे.

अ.नं.	परिषदेचे नांव	परिषदेचे सदस्य	परिषदेचे उद्दीष्टे	किती वेळा घेण्यात येते	सभा जनसामान्यासाठी खुली आहे किंवा नाही	सभेचा कार्यवृत्तांत
१	२	३	४	५	६	७
नि रं क						

कलम ४ (१) (ब) (VIII) नमुना ड

जिल्हाधिकारी कार्यालय , कोल्हापूर कार्यालयातील करमणूक कर अधिकारी यांच्या कार्यालयाच्या (कार्यासन ७अ, करमणूक कर शाखा)
कोणत्याही संस्थेची यादी प्रकाशित करणे

अ.नं.	संस्थेचे नांव	संस्थेचे सदस्य	संस्थेची उद्दीष्टे	कितीवेळेला घेण्यात येते	सभा जन सामान्यासाठी खुली आहे किंवा नाही	सभेचा कार्यवृत्तांत
१	२	३	४	५	६	७
नि रं क						

कलम ४ (१) (ब) (IX)

जिल्हाधिकारी कार्यालय , कोल्हापूर कार्यालयातील करमणूक कर अधिकारी व कर्मचारी यांचे नांव , पत्ते व त्यांचे मासिक वेतन
(कार्यासन ७अ, करमणूक कर शाखा)

अ.क्र.	पदनाम	अधिकारी / कर्मचाऱ्याचे	वर्ग	रुजू दिनांक	दुरध्वनी क्र. फॅक्स /	एकूण वेतन
--------	-------	------------------------	------	-------------	-----------------------	-----------

		नांव			ईमेल	
१	२	३	४	५	६	७
१	करमणूक कर अधिकारी	सौ. गितांजली शिर्के	१	२६/०३/२००९	०२३१-२६८०७९१	-
२	सहा. क.कर अधिकारी	श्री.जी.जी. डेकणे	२	१९/०६/२००७	०२३१-२६८०७९१	-
३	क.क.निरिक्षक	श्री व्ही. आर. झेले	३	०४/०५/२००६	९४२३०४०८२५	१७९४३/-
४	क.क. निरिक्षक	श्री डी.बी.सुर्यवंशी	३	०१/१०/२००५	०२३१-२६५०५३२	२०५१५/-
५	क.क. निरिक्षक	श्री एस.बी. लट्टे	३	१३/०१/२००९	०२३१-२४०७३१७	१८८६५/-
६	क.क. निरिक्षक	श्री ए.बी. निंबाळकर	३	०६/०६/२००९	९२२५८०३४२२	६२५०
७	क.क. निरिक्षक	श्री प्रदिप शिंदें	३	०४/०६/२००९	९०९६५०३०४०	६०००
८	क. क. निरिक्षक	श्री जे. वाय. कांबळे	३	१६/०६/२००८	९८२२६७७४४२	६२५०
९	क.क. निरिक्षक	श्री के.बी. कोरे	३	०८/०५/२००६	९९२३९८१६१६	२३५५१/-
१०	क.क. निरिक्षक	श्री एम.ए. देसाई	३	२१/०४/२००८	९७६३१७५६५७	१८५४४/-
११	क.क. निरिक्षक	श्री. एस.जी. कुट्टे	३	०१/११/२००६	९४२१११२२७८०	१६८४२/-
१२	क.क. निरिक्षक	श्री.एस.एम. रेवडेकर	३	१४/०७/२००८	९४२०१३५३८३	२०९५५/-
१३	क.क. निरिक्षक	श्री. एम.ए. सावंत	३	२८/०४/२००६	--	-
१४	क.क. निरिक्षक	श्री. व्ही.बी. कोळी	३	२८/०४/२००६	९४२१९०३७८०	-
१५	लिपीक	सौ. सुनिता हुजरे- पाटील	३	१६/०६/२००९	०२३१-२६८०७९१	-
१६	लिपीक	सौ. भरत माळी	३	०९/०५/२००८	०२३१-२६८०७९१	-

कलम ४ (१) (ब) (X)

जिल्हाधिकारी कार्यालय , कोल्हापूर कार्यालयातील करमणूक कर अधिकारी व कर्मचारी यांचे मासिक वेतन
(कार्यासन ७अ, करमणूक कर शाखा)

अ.नं.	वर्ग	वेतन श्रेणी	इतर वेतन भत्ते		
			नियमित (महागाई/ घरभाडे भत्ता / शहरभत्ता)	प्रसंगा नुसार (प्रवास भत्ता)	विशेष भत्ता
१	एक	७४५०-११,५००	नियमानुसार		
२	दोन	५५००-९०००	नियमानुसार		
३	तीन	४,५००-७,०००	नियमानुसार		
४	चार	२,६१०-४,०००	नियमानुसार		

कलम ४ (१) (ब) (XI)

जिल्हाधिकारी कार्यालय , कोल्हापूर कार्यालयातील करमणूक कर अधिकारी यांच्या कार्यालयाच्या (कार्यासन ७अ, करमणूक कर शाखा) कार्यालयाच्या मंजूर अंदाज पत्रक व खर्चाचा तपशिल यांची विस्तृत माहिती प्रकाशित करणे.

अ.क्र.	अंदाजपत्रकीचे शीर्षाचे वर्णन	अनुदान	नियोजित वापर क्षेत्र व कामाचा तपशील	अधिक अनुदान अपेक्षित असल्यास रुपयात	अभिप्राय
१	२	३	४	५	६
नि रं क					

कलम ४ (१) (ब) (XI) नमुन अ

जिल्हाधिकारी कार्यालय , कोल्हापूर कार्यालयातील करमणूक कर अधिकारी यांच्या कार्यालयाच्या (कार्यासन ७अ, करमणूक कर शाखा) अनुदान वाठपाच्या कार्यक्रमाची कार्यपध्दती प्रकाशित करणे.

अ.क्र.	अंदाजपत्रकीचे शीर्षाचे वर्णन	अनुदान	नियोजित वापर क्षेत्र व कामाचा तपशील	अधिक अनुदान अपेक्षित असल्यास रुपयात	अभिप्राय
१	२	३	४	५	६
नि रं क					

कलम ४ (१) (ब) (XI) नमुन ब

जिल्हाधिकारी कार्यालय , कोल्हापूर कार्यालयातील करमणूक कर अधिकारी यांच्या कार्यालयाच्या (कार्यासन ७अ, करमणूक कर शाखा)
अनुदान कार्यक्रमांतर्गते लाभार्थीची विस्तृत माहीती.

अ.क्र.	अंदाजपत्रकीचे शीर्षाचे वर्णन	अनुदान	नियोजित वापर क्षेत्र व कामाचा तपशील	अधिक अनुदान अपेक्षित असल्यास रुपयात	अभिप्राय
१	२	३	४	५	६
नि रं क					

कलम ४ (१) (ब) (XIII)

जिल्हाधिकारी कार्यालय , कोल्हापूर कार्यालयातील करमणूक कर अधिकारी यांच्या कार्यालयातील (कार्यासन ७अ, करमणूक कर शाखा)
मिळणाऱ्या सवलतीचा परवाना याची तपशिलवार माहीती.

अ. क्र.	परवानाधारकाचे नांव	परवान्याचा प्रकार	परवाना क्रमांक	दिनांक पासून	दिनांका पर्यंत	साधारण अटी	परवान्याची विस्तृत माहीती
१	२	३	४	५	६	७	८
१	निरंक						

कलम ४ (१) (ब) (XIV)

जिल्हाधिकारी कार्यालय , कोल्हापूर कार्यालयातील करमणूक कर अधिकारी यांच्या कार्यालयातील (कार्यासन ७अ, करमणूक कर शाखा) माहीतीचे इलेक्ट्रॉनिक स्वरूपात साठविलेली माहीती प्रकाशीत करणे चालु वर्षाकरिता.

अ.नं.	दस्त ऐवजाचा प्रकार	विषय	कोणत्या इलेक्ट्रॉनिक नमुन्यात	माहीती मिळण्याची पध्दत	जबाबदार व्यक्ती
१	२	३	४	५	६
	नि रं क				

कलम ४ (१) (ब) (XV)

जिल्हाधिकारी कार्यालय , कोल्हापूर कार्यालयातील करमणूक कर अधिकारी यांच्या कार्यालयातील (कार्यासन ७अ, करमणूक कर शाखा) उपलब्ध सुविधांचा तत्का प्रकाशीत करणे.

अ.नं.	सुविधेचा प्रकार	वेळ	विकास	जबाबदार व्यक्ती कर्मचारी	तक्रार निवारण
१	२	३	४	५	६
नि रं क					

कलम ४ (१) (ब) (XVI)

जिल्हाधिकारी कार्यालय , कोल्हापूर कार्यालयातील करमणूक कर अधिकारी यांच्या कार्यालयातील (कार्यासन ७अ, करमणूक कर शाखा)
शासकीय माहिती अधिकारी/ सहा. शासकीय माहिती अधिकारी/ अपिलीय प्राधिकारी यांची माहिती.

अ.नं.	शासकीय माहिती अधिकारी	सहा. माहिती अधिकारी	अपिलीय प्राधिकारी
१	२	३	४
१	१) शासकीय माहिती अधिकारी २) सहा. माहिती अधिकारी ३) अपिलीय प्राधिकारी		

कलम ४ (१) (ब) (XVII)

जिल्हाधिकारी कार्यालय , कोल्हापूर कार्यालयातील करमणूक कर अधिकारी यांच्या कार्यालयातील (कार्यासन ७अ, करमणूक कर शाखा)
प्रकाशीत माहिती .

अ.नं.	माहीतीचा प्रकार	क्रमांक	केव्हा प्रकाशित केली त्याचा दिनांक	शेरा
१	२	३	४	५
१	करमणूक कर शाखा विषयक	--	१०/२००५	--