

अनुक्रमणिका

खनिकर्म विभाग कार्या १८ नियोजन कडील माहितीच्या अधिकार खालील प्रसिध्द करावयाचे मॅन्युअल
करिता तयार केलेल्या माहितीची सुची कलम ४ (१) (ड) (१)

अ.क्र	मॅन्युअल मधिल कलमाचा नंबर	विषय थोडक्यात
१	४ (१) (ड) (१)	कोल्हापूर येथील जिल्हाधिकारी कार्यालयातील कार्या १८ (नियोजन विभाग) कडील कार्ये व कर्तव्ये यांचा तपशिल
२		कार्यासनाचा प्रारूप तक्ता
३	४ (१) (ब) (ii) नमुना (अ)	
४	४ (१) (ब) (iii)	निर्णय प्रक्रीयेतील पर्यवेक्षण व जबाबदारीचे उत्तर दायीत्व निश्चित करून कार्यपध्दतीचे प्रकाशन (कामाचा प्रकार /नांव)
५	४ (१)(ब) (ix)	कोल्हापूर येथील जिल्हाधिकारी कार्यालयातील नियोजन अधिकारी व कर्मचारी यांची नांवे ,पत्ते व त्यांचे मासिक वेतन
६	४ (१) (ब) (X)	कोल्हापूर येथील जिल्हाधिकारी कार्यालयाच्या नियोजन अधिकारी व कर्मचारी यांची वेतनाची विस्तृत माहिती प्रकाशित करणे
७	४ (१) (ब) (xiii)	कोल्हापूर येथील जिल्हाधिकारी कार्यालयातील कार्यासन अधिकारी क्रमांक १८ (नियोजन) कडील मिळणा-या सवलतींचा परवाना याची चालू वर्षाची तपशिलवार माहिती .
८	४(१)(ब) (xvi)	कोल्हापूर येथील जिल्हाधिकारी कार्यालयातील कार्यासन अधिकारी क्र १८ कडील शासकीय माहिती अधिकारी /सहाय्यक शासकीय माहिती अधिकारी /अपिलीय अधिकारी (तथील लोक प्राधिकारीच्या कार्यक्षेत्रातील) यांची विस्तृत माहिती प्रकाशित करणे

कोल्हापूर येथील जिल्हाधिकारी कार्यालयातील कार्यासन क्रमांक १८ (नियोजनविभाग) कडील कार्ये व कर्तव्ये याचा तपशील

कार्यालयाचे नांव :-जिल्हा नियोजन समिती , जिल्हाधिकारी कार्यालय कोल्हापूर पत्ता :-
जिल्हाधिकारी कार्यालय , स्वराज्य भवन नागाळा पार्क कोल्हापूर
कार्यालय प्रमुख :-जिल्हाधिकारी कोल्हापूर शासकीय विभागाचे नांव :
कोणत्या मंत्रालयीन खात्याच्या

अधिनस्त :-सचिव , नियोजन विभाग मंत्रालय मुंबई

कार्यक्षेत्र :-जिल्हा भौगोलीक जिल्हा कार्यांनु रूप जिल्हा विशिष्ट कार्ये :-नियोजन विषयक बाबी

विभागाचे ध्येय / धोरण :-नियोजन प्रशासन धोरण :-जिल्हयाचा प्रारूप विकास आराखडा,पर्यटन, विषयक तसेच जिल्हयाचे विकास कामांचे नियोजन सर्व संबंधित कर्मचारी :- १) श्री . चंद्रकांत टी. खांडेकर. जिल्हा नियोजन अधिकारी ,

२) सहाय्यक जिल्हा नियोजन अधिकारी

कार्य :-जिल्हा नियोजन विषयक बाबी खासदार/आमदार/डोंगरी विकास कार्यक्रम अंमलबजावणी कामाचे विस्तृत स्वरूप :-जिल्हा वार्षिक योजना /विकास आराखडा व खासदार,आमदार विधान परिषद सदस्य यांचे निधी वितरण मालमत्तेचा तपशील :- शासकीय इमारत उपलब्ध सेवा :-दूरध्वनी क्रमांक २६६५८१६ संस्थेच्या संरचनात्मक :तक्त्यामध्ये कार्यक्षेत्राचे प्रत्येक स्तरावरचे तपशील :- ----- कार्यालयीन दूरध्वनी क्रमांक व वेळा :- जिल्हा नियोजन समिती ,जिल्हाधिकारी कार्यालय २६६५८१६ वेळ स.१०.०० ते सायं.५.४५

साप्ताहिक सुट्टी व विशिष्ट सेवेसाठी ठरविलेल्या वेळा :- रविवार व महिनेच्या दुस-या व चौथ्या शनिवारी

कार्यासनाचा प्रारूप तक्ता

जिल्हाधिकारी
जिल्हा नियोजन अधिकारी
उप जिल्हाधिकारी
सहाय्यक जिल्हा नियोजन अधिकारी

शाखा अभियंता

संशोधन सहाय्यक

उपलेखापाल

सांख्यिकी सहाय्यक

आवक जावक लिपीक

शिपाई

कलम ४ (१) (ब) (II) नमुना (अ)

कोल्हापूर येथील जिल्हाधिकारी कार्यालयातील अधिकारी व कर्मचारी यांच्या अधिकारांचा तपशील

अ. क्र	पदनाम	अधिकार-प्रशासकीय	कोणत्या कायद्या/नियम /शासन निर्णय /पकरपत्रका नुसार
१	जिल्हा नियोजन अधिकारी कोल्हापूर	महाराष्ट्र शासन, मंत्रालय, मुंबई महाराष्ट्र शासन, नियोजन विभाग, मंत्रालय, मुंबई	ग्रामीण विकास विभाग, शासन निर्णय १)क्र. डीडीजी/११७३/पी-आय/(ए) १५/११/१९७३ २)क्र. एडीपी/१०७५/२२४८/ एक्सएक्स आय/१०/१२/१९७५
२	सहाय्यक जिल्हा नियोजन अधिकारी	महाराष्ट्र शासन, मंत्रालय, मुंबई महाराष्ट्र शासन, नियोजन विभाग, मंत्रालय, मुंबई	ग्रामीण विकास विभाग, शासन निर्णय १)क्र. डीडीजी/११७३/पी-आय/(ए) १५/११/१९७३ २)क्र. एडीपी/१०७५/२२४८/ एक्सएक्स आय/१०/१२/१९७५
३	शाखा अभियंता	अर्थ व सांख्यिकी संचालनाल, मुंबई	अर्थ व संचालनालय नं. २४०/ईएसटी/ दि. २३/४/१९७४
४	उपलेखापाल	वरील प्रमाणे	वरील प्रमाणे
५	संशोधन सहाय्यक	वरील प्रमाणे	वरील प्रमाणे
६	संशोधन सहाय्यक	वरील प्रमाणे	वरील प्रमाणे
७	सांख्यिकी सहाय्यक	वरील प्रमाणे	वरील प्रमाणे
८	सांख्यिकी सहाय्यक	वरील प्रमाणे	वरील प्रमाणे
९	लिपीक	वरील प्रमाणे	वरील प्रमाणे
१०	शिपाई	वरील प्रमाणे	वरील प्रमाणे
११	शिपाई	वरील प्रमाणे	वरील प्रमाणे

कलम ४ (१) (ब) (III)

निर्णय प्रक्रीयेतील पर्यवेक्षण व जबाबदारीचे उत्तरदाईत्व निश्चित करून कार्यपध्दतीचे प्रकाशन (कामाचा प्रकार/नाव)

अ. क्र	कामाचे स्वरूप	कालावधी दिवस	कामासाठी जबाबदार अधिकारी
१	जिल्हा नियोजन समितीमध्ये ठरल्याप्रमाणे जिल्हयातील कामे करून घेणे	१ महिना	जिल्हाधिकारी कोल्हापूर
२	जिल्हा नियोजन समितीमध्ये ठरल्याप्रमाणे जिल्हयातील कामे करून घेणे	१ महिना	जिल्हाधिकारी कोल्हापूर
३			जिल्हाधिकारी कोल्हापूर
४			जिल्हाधिकारी कोल्हापूर

कलम ४ (१) (ब) (IX)

कोल्हापूर येथील जिल्हाधिकारी कार्यालयातील अधिकारी व कर्मचारी यांची नांवे , पत्तक व त्यांचे मासिक वेतन

अ. क्र	पदनाम	अधिकारी /कर्मचारी यांचे नांव	वर्ग	रूजू दिनांक	दूरध्वनी क्रमांक व फॅक्स / ई मेल	एकूण वेतन
१	२	३	४	५	६	७
१	जिल्हा नियोजन अधिकारी	रिक्त	I			
२	सहा. जिल्हा नियोजन अधिकारी	श्री . बी.टी. शिंदे	I	०१/०२/२००५	२६६५८१६	२३७८१/
२	लेखाधिकारी	श्री. अ.गो.जाधव	II	१९/०९/२००८	२६६५८१६	
४	उपलेखापाल	रिक्त	II			
५	संशोधन सहाय्यक	श्री, एस.ए. भोसले	II	१९/०६/२००१	२६६५८१६	१६२३०/
६	संशोधन सहाय्यक	श्री. डी.एम. कावडे	II	१०/०६/२००८	२६६५८१६	१५५२०/
७	संशोधन सहाय्यक	सौ. बी.व्ही. चौगुले	II	१२/०४/१९९१	२६६५८१६	१४७९०//
८	संशोधन सहाय्यक	श्री. बी.एस. हालके	II	२०/१२/२००५	२६६५८१६	१४,७९०/
९	संशोधन सहाय्यक	श्री. एस.बी. मुल्लाणी	II	१३/०८/२००८	२६६५८१६	१२९३०/
१०	संशोधन सहाय्यक	श्री. एस.जे.काकडे	II	०१/०७/२००८	२६६५८१६	६६५०/
११	लिपीक	श्रीमती व्ही.व्ही. पठाडे	III	२७/१०/२००६	२६६५८१६	८५६०/

कलम ४ (१) (ब)
(x)

कोल्हापूर येथील जिल्हाधिकारी कार्यालयाच्या अधिकारी व कर्मचारी यांची वेतनाची विस्तृत माहिती प्रकाशित करणे

अ.क्र	वर्ग	वेतन रूपरेषा	इतर अनुज्ञेय भत्ते		
			नियमित (महागाई भत्ता ,घरभाडे भत्ता ,शहर भत्ता)	प्रसंगानुसार (जसे प्रवास भत्ता)	विशेष (जसे भत्ता ,प्रशिक्षण भत्ता)
१	I	८००० ते १३५००	६१७७/	रु. ६८/- प्रमाणे होणारा फिरती भत्ता	नाही
२	II चे २	६५०० ते १०५००	११२२२/	रु. ६८/- प्रमाणे होणारा फिरती भत्ता	नाही
३	IIIचे २	५५०० ते ९०००	८५३०/	रु. ६८/- प्रमाणे होणारा फिरती भत्ता	नाही
४	III	रु. ५००० ते ८०००	३९४८/	रु. ६८/- प्रमाणे होणारा फिरती भत्ता	नाही
५	IIIचे ४	रु. ४५०० ते ७०००	१२६६४/	रु. ५३/- प्रमाणे होणारा फिरती भत्ता	नाही
३	IVचे २	रु.२६१० ते ४०००	४४७५/	रु. ४५/- प्रमाणे होणारा फिरती भत्ता	नाही

कलम ४ (१) (ब) ()

कोल्हापूर येथील जिल्हाधिकारी कार्यालयतील कार्यासन अधिकारी क्र ६अ कडील शासकीय माहिती अधिकारी /सहाय्यक शासकीय माहिती अधिकारी

/अपिलीय प्राधिकारी (तेथील लोक प्राधिकारीच्या कार्यक्षेत्रातील) यांची विस्तृत माहिती प्रकाशित करणे .

अ शासकीय माहिती अधिकारी

अ.क्र	शासकीय माहिती अधिकारीचे नांव	पदनाम	कार्यक्षेत्र	पत्ता / फोन	इ मेल
१	श्री . बाळासाहेब तुकाराम शिंदे	सहा.जिल्हा नियोजन अधिकारी	कोल्हापूर जिल्हा	२६६५८१६	

सहाय्यक शासकीय माहिती अधिकारी

अ.क्र	पदनाम	कार्यक्षेत्र	पत्ता / फोन	इ मेल
२	सहाय्यक जिल्हा नियोजन अधिकारी	कोल्हापूर जिल्हा	२६६५८१६	

अपिलीय अधिकारी

अ.क्र	शासकीय माहिती अधिकारीचे नांव	पदनाम	कार्यक्षेत्र	पत्ता / फोन	इ मेल
-------	------------------------------	-------	--------------	-------------	-------

१	श्री . बाळासाहेब तुकाराम शिंदे	सहा. जिल्हा नियोजन अधिकार	कोल्हापूर जिल्हा	२६६५८१६	
---	--------------------------------	---------------------------	------------------	---------	--

कलम ४ (१) (बी)(ii) नमुना (ब)

जिल्हाधिकारी कार्यालय , कोल्हापूर कार्यालयातील व कर्मचारी यांच्या कर्तव्याचा तपशिल

कलम ४ (१)(ब)(I)

जिल्हाधिकारी कार्यालय , कोल्हापूर कार्यालयातील व कर्मचारी यांच्या कर्तव्याचा तपशिल

कार्यालयाचे नांव:-जिल्हा नियोजन समिती ,जिल्हाधिकारी कार्यालय कोल्हापूर पत्ता :- स्वराज भवन, नागाळा पार्क, कोल्हापूर विभाग प्रमुख :- जिल्हा नियोजन अधिकारी शासकीय विभागाचे नांव :-नियोजन विभाग,

कोणत्या मंत्रालयातील खात्याच्या अधिनस्त :- नियोजन विभाग

कार्यक्षेत्र :-कोल्हापूर जिल्हा विशिष्ट कार्य :-कोल्हापूर जिल्हयाचा आराखडा तयार करून जिल्हयासाठी निधी उपलब्ध करून विकास कामे करणे. विभागाचे ध्येय /धोरण :-खासदार/ आमदार निधीचा विनियोजन करणे व जनतेची कामे व शासकीय योजना जनतेपर्यंत पोहचवून त्याची

अ. नं.	कार्यासन अधिकारी	पदनांम	कर्तव्य	कोणत्या कायदा/ नियम शासन परिपत्रकानुसार
१	२	३	४	५
१	रिक्त	जिल्हा नियोजन अधिकारी		
२	श्री . बाळासाहेब तुकाराम शिंदे	सहाय्यक जिल्हा नियोजन अधिकार		

अम्मलबजावणी करणे

धोरण:-खासदार/ आमदार निधीचा विनियोजन करणे जनतेची कामे व शासकीय योजना जनतेपर्यंत पोहचवून

त्याची अम्मलबजावणी करणे सर्व संबंधीत कर्मचारी व कार्य :

कामाचे विस्तृत स्वरूप :-श्री. चंद्रकांत तायाप्पा खांडेकर,जिल्हा नियोजन अधिकारी (वर्ग -१) श्री. बाळासाहेब तुकाराम शिंदे , सहाय्यक जिल्हा नियोजन अधिकारी (वर्ग -२) श्री. अशोक लक्ष्मण वराळे , संशोधन सहाय्यक श्री.

सुरेश रामचंद्र गिरी, संशोधन सहाय्यक श्री. हिंदुराव कृष्णा पाटील , शाखा अभियंता, लेखा विषयक बाबी

श्री. सुभाष शिंवलिंग देशमाने, उपलेखापाल सौ. एस. डी. पाटील, सांख्यिकी सहाय्यक श्री. एस. एच. खतकर,

सांख्यिकी सहाय्यक श्री. बी. जी. बोंगाळे, लिपीक

श्री. डी. एस. कांबळे, शिपाई सौ. एस. एस. चव्हाण , शिपाई

कलम ४ (१)(ब)(I) जिल्हाधिकारी कार्यालय , कोल्हापूर कार्यालयातील व कर्मचारी यांच्या कर्तव्याचा तपशिल

कार्यालयाचे नांव:- जिल्हा नियोजन समिती, जिल्हाधिकारी कार्यालय कोल्हापूर

पत्ता :- स्वराज

भवन, नागाळा

पार्क, कोल्हापूर
विभाग प्रमुख :-
जिल्हाधिकारी, को
ल्हापूर शासकीय
विभागाचं नांव :-
नियोजन विभाग

कोणत्या मंत्रालयातील खात्याच्या अधिनस्त :-नियोजन विभाग

कार्यक्षेत्र :-कोल्हापूर जिल्हा विशिष्ट कार्य :--विभागचे धेय/धोरण :-खासदार / आमदार यांची विकास कामे, जनतेची कामे व शासकीय योजना जनतेपर्यंत पोहचवून त्याची अम्मलबजावणी धोरण:----सर्व संबंधीत कर्मचारी व कार्य :

कामाचे विस्तृत स्वरूप :-श्री. चंद्रकांत तातोबा खांडेकर, जिल्हा नियोजन अधिकारी (वर्ग -१) श्री. बाळासाहेब तुकाराम शिंदे , सहाय्यक जिल्हा नियोजन अधिकारी (वर्ग -२) श्री. अशोक लक्ष्मण वराळे , संशोधन सहाय्यक श्री. सुरेश रामचंद्र गिरी, संशोधन सहाय्यक श्री. हिंदु

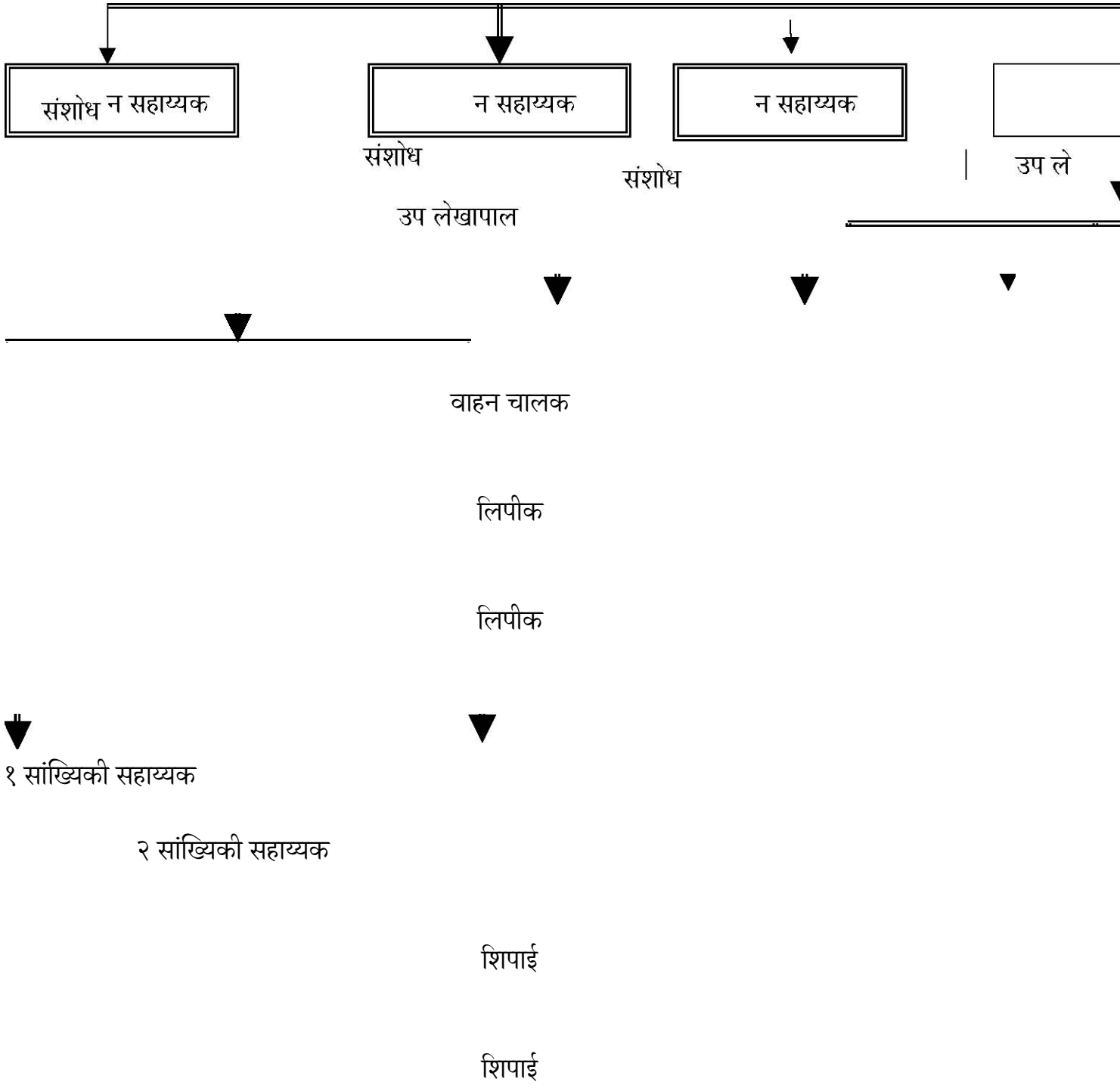
राव कृष्णा पाटील , शाखा अभियंता, लेखा विषयक बाबी श्री. सुभाष शिंवलिंग देशमाने, उपलेखापाल सौ. एस. डी. पाटील, सांख्यिकी सहाय्यक श्री. एस. एच. खतकर, सांख्यिकी सहाय्यक श्री. बी. जी. बोंगाळे, लिपीक श्री. डी. एस. कांबळे, शिपाई सौ. एस. एस. चव्हाण , शिपाई

जिल्हा नियोजन समिती , व कर्मचारी यांचा तक्ता

जिल्हा नियोजन अधिकारी

▼
सहाय्यक जिल्हा नियोजन अधिकारी

शाखा अभियंता



कलम ४ (१) (बी) (II)

जिल्हाधिकारी कार्यालय , कोल्हापूर कार्यालयातील व कर्मचारी यांच्या कर्तव्याचा तपशिल

अ.नं.	पदनांम	अधिकार आर्थिक	कोणत्या कायदा/ नियम / शासन निर्णय/ परिपत्रक	अभिप्रा
१	२	३	४	५
१	श्री.चंद्रकांत तातोबा खांडेकर, जिल्हा नियोजन अधिकारी	खासदार विकास निधी आमदार विकास निधी डोंगरी विकास निधी (आमदार) कार्यालयीन खर्च व इतर आर्थिक व्यवहार केले जातात	महाराष्ट्र शासन, नियोजन विभाग, मंत्रालय, मुंबई यांचेकडील क्र. क्र. एडीपी/१०७५/२२४८/ एक्सएक्स आय/१०/१२/१९७५	

**कलम ४ (१)(ब)(III) जिल्हाधिकारी कार्यालय ,
कोल्हापूर कार्यालयातील अधिकारी व कर्मचारी यांच्या कर्तव्याचा तपशील
(कार्यासन १८ -जिल्हा नियोजन शाखा) निर्णय**

प्रक्रियेतील पर्यवेक्षण व जबाबदारीचे उत्तरदायित्व निश्चित करून कार्यपध्दतीचे प्रकाशनकामाचा प्रकार /नांव
कामाचे स्वरूप :-संबंधीत तरतुद :नियम :शासन निर्णय :--परिपत्रक :--
कार्यालयीन आदेश :--

कलम ४ (१) (ब) (IX)

जिल्हाधिकारी कार्यालय , कोल्हापूर कार्यालयातील व कर्मचारी यांचे नांव , पत्ते व त्यांचे मासिक वेतन

कलम ४ (१) (ब) (VIII)

जिल्हाधिकारी कार्यालय , कोल्हापूर कार्यालयातील रो.ह.यो.शाखा यांच्या कार्यालयाच्या समितीची यादी
प्रकाशीत करणे

कलम ४ (१) (ब) (VII)

जिल्हाधिकारी कार्यालय , कोल्हापूर कार्यालयातील यांच्या कार्यालयाच्या परिणामकारक कामासाठी
जनसामान्यांशी सल्ला मसलत करण्याची व्यवस्था

कलम ४ (१) (ब) (VIII) नमुना क

जिल्हाधिकारी कार्यालय , कोल्हापूर कार्यालयातील यांच्या कार्यालयाच्या परिषदांची यादी तयार करणे.

कलम ४ (१) (ब) (XIV)

जिल्हाधिकारी कार्यालय , कोल्हापूर कार्यालयातील यांच्या कार्यालयातील माहितीचे इलेक्ट्रॉनिक स्वरूपात
साठविलेली माहिती प्रकाशीत करणे चालु वर्षाकरिता.

कलम ४ (१) (ब) (VIII) नमुना क

जिल्हाधिकारी कार्यालय , कोल्हापूर कार्यालयातील यांच्या कार्यालयाच्या कोणत्याही संस्थेची यादी
प्रकाशीत करणे

कलम ४ (१) (ब) (XI)

जिल्हाधिकारी कार्यालय , कोल्हापूर कार्यालयातील यांच्या कार्यालयाच्या कार्यालयाच्या मंजूर अंदाज पत्रक व खर्चाचा तपशिल यांची विस्तृत माहिती प्रकाशीत करणे.

कलम ४ (१) (ब) (IV) नमुना अ

जिल्हाधिकारी कार्यालय , कोल्हापूर कार्यालयातील यांच्या कार्यालयाच्या नमुन्यामध्ये कामाचे प्रकटीकरण

संघटनांचे लक्ष (वार्षिक)

कलम ४ (१) (ब) (IV) नमुना ब

जिल्हाधिकारी कार्यालय , कोल्हापूर कार्यालयातील यांच्या कार्यालयाच्या कामाची काल मर्यादा काम पूर्ण होण्यासाठी .

कलम ४ (१) (ब) (XIII)

जिल्हाधिकारी कार्यालय , कोल्हापूर कार्यालयातील यांच्या कार्यालयातील मिळणाऱ्या सवलतीचा परवाना याची तपशिलवार माहिती.

कलम ४ (१) (अ) (VI)

जिल्हाधिकारी कार्यालय , कोल्हापूर कार्यालयातील यांच्या कार्यालयाच्या दस्त ऐवजाची वर्गवारी

कलम ४ (१) (ब) (V) नमुना अ

जिल्हाधिकारी कार्यालय , कोल्हापूर कार्यालयातील नियोजन यांच्या कार्यालयाच्या कामाशी संबंधीत नियम / अधिनियम

कलम ४ (१) (ब) (V) नमुना ब

जिल्हाधिकारी कार्यालय , कोल्हापूर कार्यालयातील यांच्या कार्यालयाच्या कामाशी संबंधीत शासन निर्णय

कलम ४ (१) (ब) (XIII) नमुना अ

जिल्हाधिकारी कार्यालय , कोल्हापूर कार्यालयातील यांच्या कार्यालयाच्या अनुदान वाटपाच्या कार्यक्रमाची कार्यपध्दती २००५ या वर्षासाठी प्रकाशीत करणे .

कलम ४ (१) (ब) (V) नमुना ब

जिल्हाधिकारी कार्यालय , कोल्हापूर कार्यालयातील यांच्या कार्यालयाच्या कामाशी संबंधीत शासन परिपत्रक

अ.क्र.	कामाचे स्वरूप	कालावधी दिवस	कामासाठी जबाबदार अधिकारी	अ
१	२	३	४	५
१	जिल्हा नियोजन समिती जिल्हाधिकारी कार्यालयातील आस्थापनेवरील अधिकारी व कर्मचारी यांचे पेन्शन पेपर तयार करणे	निवृत्ती पूर्वी ६ महिने अगोदर पाठविणे	कार्यालय प्रमुख	स क हे
२	तात्पुरती पेन्शन व उपदानाची रक्कम निवृत्ती वेतन धारक यांना देणे	एक महिना	कार्यालय प्रमुख	

अ. क्र.	पदनाम	अधिकारी / कर्मचाऱ्याचे नांव	वर्ग	रुजू दिनांक	दुरध्वनी क्र. फॅक्स ईमेल
१	२	३	४	५	६
१	जिल्हा नियोजन अधिकारी	श्री. चंद्रकांत तातोबा खांडेकर	१	२८/१२/२००५	२६५०५०१
२	सहाय्यक जिल्हा नियोजन अधिकारी	श्री. बी. टी. शिंदे	२	०७/०६/२००४	२६५०५०१
३	शाखा अभियंता	श्री. एच. के. पाटील	२	१/९/०५	२६५०५०१
४	संशोधन सहाय्यक	श्री. अ. ल. वराळे	३	३/७/२००३	२६५०५०१
५	संशोधन सहाय्यक	श्री. एस.आर. गिरी	३	८/६/२००४	२६५०५०१
६	संशोधन सहाय्यक	रिक्त आहे.	३		२६५०५०१
७	उप लेखापाल	श्री. एस. एस. देशमाने	३	७/६/०४	२६५०५०१
८	सांख्यिकी सहाय्यक	सो. एस. डी. पाटील	३	१/८/२००५	२६५०५०१
९	सांख्यिकी सहाय्यक	श्री. एस.एच. खतकर	३	१९/१२/०५	२६५०५०१
१०	लिपीक	श्री. बी.जी.बोंगाळे	३	२२/७/१९९५	२६६५८१६
११		श्री. रिक्त आहे.			२६५०५०१
१२	वाहन चालक	श्री. एस. बी. बोळके	३	५/९/१९८९	२६५०५०१
१३	शिपाई	श्री. डी. एस. कांबळे	४	१७/९/७९	२६५०५०१
१४	शिपाई	सो. एस. एस. चव्हाण	४	९/७/९३	२६५०५०१

अ.नं.	समितीचे नांव	समितीचे सदस्य	समितीची उद्दीष्टे	किती वेळा घेण्यात येते	सभा जनसामान्यासाठी खुली आहे किंवा न
१	२	३	४	५	६

१ २ ३	जिल्हा नियोजन समिती डोंगरी विकास समिती आमदार स्थानिक विकास	जिल्हाधिकारी	जिल्हयातील कामे	दोन वेळा	नाही
----------	---	--------------	-----------------	----------	------

टिप :- इकडील शाखेकडून कोणत्याही समितीची यादी प्रकाशीत केली जात नाही.

अ.नं.	सल्लामसलीचा विषय	कार्यप्रणालीचे विस्तृत वर्णन	कोणत्या अधिनियम/ नियम/परिपत्रकाद्वारे	पुनरावृत्ती
१	२	३	४	५

अ.नं.	परिषदेचे नांव	परिषदेचे सदस्य	परिषदेचे उद्दीष्टे	किती वेळा घेण्यात येते	सभा जनसामान्यांसाठी खुली आहे किंवा नाही
१	२	३	४	५	६
प्रश्न उद्भवत नाही					

अ.नं.	दस्त ऐवजाचा प्रकार	विषय	कोणत्या इलेक्ट्रॉनिक नमुन्यात	माहिती मिळण्याची पध्दत
१	२	३	४	५
निरंक				

अ.नं.	संस्थेचे नांव	संस्थेचे सदस्य	संस्थेची उद्दीष्टे	कितीवेळेला घेण्यात येते	सभा जन सामान्यांसाठी आहे किंवा नाही
१	२	३	४	५	६
स्थानिक स्वराज्य संस्था (नगरपालिका) विकास कामे					

अ.क्र.	अंदाजपत्रकीय शीर्षाचे वर्णन	अनुदान	नियोजित वापर क्षेत्र व कामाचा तपशील	अधिक अनुदान अपेक्षित असल्यास रुपयात
--------	-----------------------------	--------	--	---

१	२	३	४	५
१ २ ३ ४ ५	खासदारांचा स्थानिक विकास निधी आमदारांचा स्थानिक विकास निधी डोंगरी स्थानिक विकास निधी आमदार विधान परिषद सदस्य निधी जिल्हा वार्षिक योजना	केद्र शासनाकडून महाराष्ट्र शासनाकडून ---“-----“----- “---	कोल्हापूर जिल्हा खासदार व आमदार यांनी मतदार संघातील व सुचविलेली कामे त्यांनी मंजूर	नियमाप्रमाणे

अ.क्र.	काम / कार्य	कामाचे प्रमाण	अर्थिक लक्ष	अर्थिक
१	२	३	४	५
१) २) ३) ४)	खासदारांचा स्थानिक विकास निधी आमदारांचा स्थानिक विकास निधी डोंगरी स्थानिक विकास निधी जिल्हा वार्षिक योजना	कामाचे प्रस्ताव मागविणे कामांना मंजूरी देणे. संपूर्ण कार्यक्रमाचे आर्थिक व भौतिक सनियंत्रण करणे.	आर्थिक वर्षात उपलब्ध होणारे अनुदान माहे मार्च अखेर खर्च करणे	

अ.नं.	काम / कार्य	दिवस / तास पूर्ण करण्यासाठी	जबाबदार अधिकारी	त
१	२	३	४	५
१) २) ३) ४)	खासदारांचा स्थानिक विकास निधी आमदारांचा स्थानिक विकास निधी डोंगरी स्थानिक विकास निधी जिल्हा वार्षिक योजना	१ एप्रिल ते ३१ मार्च	जिल्हा नियोजन अधिकारी	५

अ. क्र.	परवानाधारकाचे नांव	परवान्याचा प्रकार	परवाना क्रमांक	दिनांक पासून	दिनांका पर्यंत	साधारण अ
१	२	३	४	५	६	७
१	निरंक	निरंक				

अ.क्र.	विषय	दस्ता ऐवजाचा प्रकार नस्ती / मस्टर/ नोंदपुस्तक, व्हावचर इत्यादी	प्रमुख बाबींचा तपशिलवार	सु क
१	२	३	४	५

अ.क्र.	सूचना फलकानुसार दिलेले विषय	नियम क्रमांक व वर्ष
१	२	३
	निरंक	निरंक

अ.क्र.	शासन निर्णयानुसार दिलेले विषय	शासन निर्णय क्रमांक व तारिख	३
१	२	३	४
१ २ ३	जिल्हयाचा पंचवार्षिक योजना जिल्हा वार्षिक योजना यथार्थदर्शी योजना	महाराष्ट्र शासन, नियोजन विभाग, मंत्रालय, मुंबई यांचेकडील क्र. क्र. एडीपी/१०७५/२२४८/ एक्सएक्स आय/१०/१२/१९७५ महाराष्ट्र शासन डीपीसी /१०७५/पीआरजी/ डीपीपी /१७६ दिनांक १/४/१९७६	

योजनेचे नांव	लाभ मिळण्यासाठी अटी	पात्रता ठरवण्यासाठी अ कागदपत्रे.
१	२	३
निरंक		

अ.क्र.	सूचना फलकानुसार दिलेले विषय	नियम क्रमांक व वर्ष	३
१	२	३	४

	निरंक	निरंक	
--	-------	-------	--