

**कलम ४ (१) (b) (ii) नमुना (ब)**  
गडहिंगलज येथील तहसिलदार कार्यालयातील अधिकारी व कर्मचारी यांच्या कर्तव्यांचा तपशील

अ. क्र.	पदनाम	कर्तव्ये	कोणत्या कायद्या / नियम / शासन निर्णय /परिपत्रकानुसार	अभिप्राय
१	२	३	४	५
१	श्री. एस. बी. किल्लेदार-पाटील आस्थापना लिपीक	१. आस्थापनाविषयक सर्व बाबी - (अ) कर्मचारी सेवा पुस्तके अद्यावत ठेवणे (ब) निवृत्ती वेतन प्रकरणे तयार करणे  (क) रजा मंजूरी आदेश (ड) वेतन निश्चिती (ई) कालबद्ध पदोन्नती (फ) वेतन देयके तयार करणे (ग) प्रवास भत्ता देयके बदली प्रवास भत्ता (स) भविष्यनिर्वाह निधी देयके (श) अग्रिम देयके (ह) वैद्यकीय देयके (ट) रजा प्रवास सवलत (ख) पुरवणी देयके (ग) कार्यालयीन खर्च देयके (घ) वर्ग - ४ भविष्य निर्वाह निधी लेखे (च) अर्थसंकल्पीय अनुदान तक्ता तयार करणे (छ) शिस्तभंग विषयक कामे (त) रोखपाल म्हणून काम पाहणे  २. कॅश बुक लिहीणे	महाराष्ट्र नागरी सेवा नियम १९८१ नुसार  महाराष्ट्र नागरी सेवा नियम १९८२ नुसार  महाराष्ट्र नागरी सेवा नियम १९८१ नुसार --"-- --"-- --"-- --"-- --"-- --"-- --"-- --"-- --"-- --"-- --"-- --"-- --"-- --"-- --"-- --"-- महाराष्ट्र नागरी सेवा नियम १९७९ (शिस्त व अपील)  --"--	
२	श्री. ए. के. जोशी (बारनिशी लिपीक) अभिलेखापाल	२. ६५ वर्षावरील जेष्ठ नागरिकांना राज्य परिवहन महामंडळाच्या साध्या बसमध्ये प्रवासासाठी ५० % सवलत देण्याबाबत,  अभिलेख कक्ष. प्रमाणित नकला  आवक जावक नोंदवही	Resolution No. CLS. ५९८३ / २४८३६ / CR.- ८२० -M-३ Mantralaya Bombay ४०००३२, dated ३१st jan.१९८३ Government of Bombay Revenue Department , circular STN - ३०५६-१६४०६१.F Sachivalay Bombay २३rd May १९५७ महाराष्ट्र जमीन महसुल नियम १९६६ चे खंड ३ प्रमाणे Govt. of Bombay Revenue department	

			Resolution No. .K.A. १०५९ VII sachivalay Bombay dated ७th May १९५९.	
		अ) जातीचे दाखले १) मराठा २) ओ.बी.सी. ३) व्ही. जे. एन. टी. ४) एस. बी. सी. ५) एस. सी. ६) नवबौध्द  ब) इतर दाखले १)डोमेशिअल २) उत्पन्न ३) रहिवाशी ४) एस.टी. पास प्रमाणपत्र ५)जेष्ठ नागरीक ६) शेतकरी ७)जन्म-मृत्यु ८) डोंगरी ९)वटमुखत्यार १०) क्रिमीलीअर ११) ३०% महीला क्रिमीलीअर १२) प्रतिज्ञापत्र	दि. ३ जून १९९६ चे शासन निर्णयास अनुसरुन	
३.	श्री. आर. बी. कोळी, एम. ए. जी. लिपिक	१. Solvency of security certificate about from revenue office २. Natural climates grant of relief to the sufferers of omnibus orders in respect of ३.कोर्टाचे आदेशाप्रमाणे शेत जमीनीचे वाटप करणे.  ४.फौजदारी संहिता कलम १०७ ,१०९, ११०, १४५ मध्ये सुनावणीच्या नोटिसा काढणे ५.हॉटेल परवाना व नुतनीकरण करणे.  ५.करमणूक कर वसुलीवर नियंत्रण	२. शासन निर्णय, गृह विभाग, क्र. एसटीसी १९९५ / २०३९/प्र. क्र.१२०/परि-१, दि.२५/१/९६  ३. Resolution No. ६७१५/४९ Bombay castle ३०th May १९५२  महाराष्ट्र जमीन महसूल अधिनियम १९६६ चे कलम ८५  फौजदारी दंड संहिता मुंबई पोलीस अधिनियम १९५१ नुसार	घर / गोठे दुरुस्तीकरीता मदत - २४०० पर्यंत अनुदान व रु. ९६०० कर्ज देण्यात येते.  घर / गोठ्यांच्या पूर्णबांधणीकरीता मदत - ४८०० पर्यंत अनुदान व रु. १२०००/- कर्ज देण्यात येईल . झोपड्यांच्या पूर्णबांध- णीकरीता मदत इ रु. २७०० पर्यंत अनुदान व रु. ९००/- कर्ज देण्यात येईल.मृत झालेल्या जनावरांच्या मालकांना प्रत्येक  जनावरासाठी रु. २५००/- अनुदान व रु. ७५०० /- पर्यंत कर्ज ( २५ % अनुदान व ७५ % कर्ज ) दोन मृत जनावरांच्या मर्यादेपर्यंत देणेत येईल शेळ्या / मेंढ्या साठी मदत - मृत पावलेल्या शेळ्या / मेंढ्या करता त्यांच्या मालकांना प्रती शेळी मेंढी रु. २५०/- पर्यंत अनुदान व रु. ७५०/- पर्यंत कर्ज (२५ % अनुदान व ७५ %

				कर्ज ) देण्यात येते. ही मदत १० शेळया मेंढयापर्यंत मर्यादीत आहे. पूर, अतिवृष्टी, गारपेट, आकस्मिक आग, चक्रीवादळ, दरड कोसळणे, समुद्राचे उधाण, भूकंप या नैसर्गिक आपत्तीत मृत पावलेल्या / जखमी व्यक्तींच्या वारसांना तसेच वीज पडून मृत पावलेल्या व्यक्तींच्या वारसांना मदत - १. मृत व्यक्ती - १८ ते ६५ वर्षे - १ लाख, ८ ते १८ वर्षे - ५० हजार, ८ वर्षापेक्षा कमी - ५० हजार २. कायम अपंगत्व - ५० हजार ३. तात्पुरते अपंगत्व - ५० हजार जखमी - १० हजार (अ) (१ ते ७ दिवस रुग्णालयात दाखल) - १ हजार (ब) (१ आठवडयापेक्षा जास्त ) - ५ हजार
४.	रिक्त पद आर.आर.सी. लिपिक अतिरीक्त कार्यभार श्री. ए. के. चव्हाण	१.जमीन महसुलाची थकबाकी म्हणून वसूली योग्य असलेल्या रकमा वसूल करण्याची कार्यपध्दती	१. महाराष्ट्र जमीन महसूल अधिनियम १९६६ कलम १७ अन्वये	

५.	श्री. पी. पी. कोळी आर. टी. एस. लिपीक	कुळ वहिवाट प्रकरणे  अधिकार अभिलेख अ पत्रक खरेदी खत विभाजन प्रकरणे  अतिरिक्त जमीन पिक पहाणी तक्रार प्रकरणे  पाणी टंचाई	Bombay tenancy and agricultural lands act १९४८ dated २५th sep. १९५७  Record of rights supply of copies of Khats to Khatodars No. ७६६८ / ३३ dated २८ July १९३८  Maharashtra agricultural lands selling on holdings act १९६१ circular No. ICH१३७६/५९९३-L७ dated २९th Jan. १९७६  क्र. एससीवाय १०८३/७८० सी आर ५१५४ / सोळा ग्राम विकास विभाग मंत्रालय मुंबई ४०००३२ दि. ३ मार्च १९८३	
६.	श्री. डी. व्ही. लाटकर आर. ई. व्ही. लिपीक एस.डी.ओ. ऑफीसकडे वर्ग झालेने अतिरिक्त कार्यभार श्री. ए. के. चव्हाण. लिपीक	जमीन महसूल वसूली शासन जमा करून घेणे  पिक पैसेवारी जाहीर करणे  ग्रामपंचायतींना अनुदान वाटप करणे  जमाबंदी	महाराष्ट्र ज.म. अधिनियम १९६६ कलम ११०  शासन महसूल व वनविभाग ठराव क्र. / एमसीवाय / १३२७ / प्र.क्र. १५७ म (७) १ दि. ४.३.१९८९ मुंबई ग्रामपंचायत अधिनियम १९५८ चे कलम १३२ (अ)	
७.	श्री. ए. के. चव्हाण एल. एन. डी. लिपीक	बिनशेती प्रकरणी मुदतीत कार्यवाही, रेखांकन प्रकरणी कार्यवाही करणे, इमारत विषयक परवानगी देणे, शासकीय जमीनी, शासकीय जमीनवरील अतिक्रमणे काढून टाकणे, अकृषीक प्रमाणदर निश्चिती बाबत गौण खनिज परवाना अनधिकृत गौण खनिज बाबत दंडाची प्रकरणे, गौण खनिज वसूली बिनशेती शोधन मोहिम व अनधिकृत बांधकाम प्रकरणे नियमानुकूल करणे, काढूण टाकणे याबाबत कार्यवाही, अनधिकृत बांधकामाप्रकरणी दंडाचे आदेश तयार करणे.	महाराष्ट्र जमीन महसूल अधिनियम १९६६ व त्याअंतर्गत नियम  मुंबई गौण खनिज उत्खनन नियम १९५५ व त्याअंतर्गत नियम  महाराष्ट्र जमीन महसूल अधिनियम १९६६ व त्याअंतर्गत नियम	
८.	रिक्त पद ए. डी. एम. लिपिक अतिरिक्त कार्यभार	प्रशासन		

	श्री. ए. के. जोशी.			
९.	श्री. एन. यु. जमादार लिपीक	<p>लोकसभा निवडणूक - लोकसभा निवडणूकीसाठी सर्व सरकारी कार्यालयातील कर्मचारी यांची माहिती मागणे, निवडणूकीसाठी लागणा-या कर्मचा-यांना प्रशिक्षणासाठी आदेश देणे त्यानुसार प्रशिक्षणाची तयारी करणे तसेच निवडणूकीपूर्वी मतदान साहित्याची तपासणी करून संबंधित मतदान केंद्राप्रमाणे त्याचे समान वाटप करणे. मतमोजणीची तयारी करणे तसेच मतमोजणीसाठी लागणारा कर्मचारी वर्गाची नेमणूक करणे.</p> <p>विधानसभा निवडणूक - विधानसभा निवडणूकीसाठी सर्व सरकारी कार्यालयातील कर्मचारी यांची माहिती मागणे, निवडणूकीसाठी लागणा-या कर्मचा-यांना प्रशिक्षणासाठी आदेश देणे त्यानुसार प्रशिक्षणाची तयारी करणे तसेच निवडणूकीपूर्वी मतदान साहित्याची तपासणी करून संबंधित मतदान केंद्राप्रमाणे त्याचे समान वाटप करणे. मतमोजणीची तयारी करणे तसेच मतमोजणीसाठी लागणारा कर्मचारी वर्गाची नेमणूक करणे.</p> <p>जिल्हापरिषद निवडणूक - जिल्हापरिषद निवडणूकीसाठी सर्व सरकारी कार्यालयातील कर्मचारी यांची माहिती मागणे निवडणूकीसाठी लागणा-या कर्मचा-यांना प्रशिक्षणासाठी आदेश देणे त्यानुसार प्रशिक्षणाची तयारी करणे तसेच निवडणूकीपूर्वी मतदान साहित्याची तपासणी करून संबंधित मतदान केंद्राप्रमाणे त्याचे समान वाटप करणे. मतमोजणीची तयारी करणे तसेच मतमोजणीसाठी लागणारा कर्मचारी वर्गाची नेमणूक करणे.</p> <p>ग्रामपंचायत निवडणूक १९५८ - ग्रामपंचायतीची वॉर्ड रचना तयार करणे, विधानसभा मतदार संघाच्या मतदार यादीप्रमाणे वॉर्ड निहाय मतदार यादी तयार करणे निवडणूक निर्णय अधिकारी यांच्या नेमणूका करून त्यांना प्रशिक्षण देणेबाबत आदेश तयार करणे व त्यांना प्रशिक्षण देणेची तयारी करणे, मतदान केंद्रावरील मतदान साहित्याचे वाटप करणे तसेच मतमोजणीची तयारी करणे</p>		

		<p>व मतमोजणीसाठी लागणारा कर्मचारी वर्ग उपलब्ध करून घेणे.</p> <p>सागरी मासेमारी अधिनियम १९८१ या कायद्यांतर्गत आलेले दावे प्रथम रजिस्टरला नोंद करून त्यानुसार संबंधितांना नोटीस काढणे, दावा निकाली झालेनंतर निकालाच्या प्रती संबंधितांना पाठविणे व त्याची नोंद रजिस्टरला घेणे.</p>		
१०	श्री. एम. बी. दंडगे सं. गां. यो. लिपिक	१. वेतन देयके तयार करणे २. कॅश बुक लिहीणे	महाराष्ट्र नागरी सेवा नियम १९८१ नुसार महाराष्ट्र नागरी सेवा नियम १९७९ (शिस्त व अपील Government of Maharashtra Social welfare cultural affairs sports and tourism department resolution No. EDD-३३८०/DEAX- X dated १८th sep. १९८०. गृह निर्माण व वि.स.विभाग शा.नि.प्र.स.गां.यो.१९९५ / सीआर-११९/वि.स.१ दि. १४ नोव्हेंबर १९९५ ---"--- ---"--- ---"---	
११	श्री. पी. एल. सुपे इं.गां.यो. लिपिक	अ) संजय गांधी निराधार अनुदान ब) वृद्धापकाळ निवृत्ती वेतन क) राष्ट्रीय कुटूंब अर्थ सहाय्य ड) मातृत्व लाभ योजना वरील चारही योजनांचे अर्जाची छाननी करणे व प्रकरणे समिती पुढे ठेवणे		
१२	श्री. एल. ए. खान पुरवठा लिपिक	शिधापत्रिका तयार करून अदा करणे, साखर/ धान्याची परमिट तयार करुण त्यांच्या हिशोबाच्या नोंद वहाया ठेवणे शिधा पत्रिकेचे सर्व काम /रॉकेल वाटप पत्रिके तयार करणे.	E.C. Act. मधील तरतूदी प्रमाणे	
१३	रिक्त पद गोदाम लिपिक अतिरिक्त कार्यभार श्री. एल. ए. खान	सेट्रल गोडावून कडून येणारे धान्य उतरून घेणे व संबंधीत नोंद वहीमध्ये व्यवस्थित हिशोब ठेवणे	गोडाऊन मॅन्युअल प्रमाणे	

**कलम ४ (१) (b)(i)**

**गडहिंगलज येथील तहसिल कार्यालयातील कार्ये व कर्तव्ये यांचा तपशील**

१. कार्यालयाचे नांव - तहसिलदार कार्यालय गडहिंगलज
२. पत्ता - तहसिलदार कार्यालय गडहिंगलज, जि. कोल्हापूर
३. कार्यालय प्रमुख - तहसिलदार
४. शासकीय विभागाचे नांव - महसूल व वनविभाग
५. कोणत्या मंत्रालयातील खात्याच्या अधिनस्त - महसूल व वनविभाग
६. कार्यक्षेत्र - गडहिंगलज तालुका भौगोलिक - / कार्यानुरूप -
७. विशिष्ट कार्ये -
८. विभागाचे ध्येय / धोरण - जनतेची कामे व शासकीय योजना जनतेपर्यंत पोहचवून त्याची अंमलबजावणी करणे व शासन आदेशाप्रमाणे नियमातील तरतुदीप्रमाणे न्यायालयीन कामकाज.
९. धोरण -
१०. सर्व संबंधित कर्मचारी व कार्य -
११. कामाचे विस्तृत स्वरूप

**श्री. सचिन बारवकर तहसिलदार**

विशिष्ट कार्ये	-	
	१.	कायदा व सुव्यवस्था नियंत्रण ठेवणे.
	२.	फौजदारी प्रक्रिया संहिता १९७३ मधील कलम १०७, १०९, ११०, १३३, १४४, १७४, १७६ च्या कलमांची अंमल बजावणी , हॉटेल परवाना देणे.
	३.	कूळ वहिवाट प्रकरणी , अधिकार अभिलेख अद्यावत ठेवले अतिरिक्त जमीन .
	४.	कोतवाल नियुक्ती
	५.	रोजगार हमी योजना, संजय गांधी योजना, समन्वय समिती दक्षता समिती या योजनांच्या समिती सदस्यांच्या बैठका घेणे , पाणी टंचाईचे काळात टॅकरने पाणीपुरवठा करणे .
	६.	कोर्ट दरखास्त प्रकरणे , पिक पैसेवारी
	७.	तात्पुरती / बिनशेती परवानगी गौण खनिज परवाना देणे. सरकारी जमिनीवरील अतिक्रमणे तपासणे व कार्यवाही .
	८.	आस्थापनाविषयक सर्व बाबी
	९.	नैसर्गिक आपत्तीत लाभार्थीना अनुदान मंजूर करणे.
		सर्व संबंधित कर्मचारी / अधिकारी
	१.	श्री. प्रकाश मुळे निवासी नायब तहसिलदार
		<b>कामाचे स्वरूप -</b> १.महसूल शाखेतील अव्वल कारकून / लिपीक यांचे दैनंदिन कामावर परिवेक्षण २.फौजदारी दंड संहिता अ.मृत्यूपूर्व जबाब घेणे , इन्क्वेस्ट पंचनामा, ओळख परेड, प्रतिज्ञापत्र
	२.	श्री. व्ही. के. लाटकर टेन्नसी अ. का. १.मुंबई कुळ वहिवाट व शेत जमीन अधिनियम १९४८ चे कलम ७० ब नुसार कुळ वहिवाट दावे चालविणे व निर्णय घेणे.
	३.	श्री. एस.बी. किल्लेदार-पाटील आस्थापना लिपीक
		१. आस्थापनाविषयक सर्व बाबी - (अ) कर्मचारी सेवा पुस्तके अद्यावत ठेवणे (ब) निवृत्ती वेतन प्रकरणे तयार करणे (क) रजा मंजूरी आदेश (ड) वेतन निश्चिती (ई) कालबद्ध पदोन्नती (फ) वेतन देयके तयार करणे (ग) प्रवास भत्ता देयके बदली प्रवास भत्ता (स) भविष्यनिर्वाह निधी देयके (श) अग्रिम देयके (ह) वैद्यकीय देयके (ट) रजा प्रवास सवलत

		<p>(ख) पुरवणी देयके  (ग) कार्यालयीन खर्च देयके  (घ) वर्ग - ४ भविष्य निर्वाह निधी लेखे  (च) अर्थसंकल्पीय अनुदान तक्ता तयार करणे  (छ) शिस्तभंग विषयक कामे  (त) रोखपाल म्हणून काम पाहणे  २. कॅश बुक लिहीणे</p>
	४.	रिक्त पद जमाबंदी लिपीक
		<p>जमीन महसुल वसूली शासन जमा करून घेणे  पिक पैसेवारी जाहीर करणे  ग्रामपंचायतींना अनुदान वाटप करणे  कोर्टाचे आदेशाप्रमाणे शेत जमीनीचे वाटप करणे.  जमाबंदी</p>
	५.	श्री. ए. के. चव्हाण जबाबी लिपीक
		<p>अकृषीक परवानगी  गौण खनिज परवानगी  विनापरवाना अकृषीक वापर  विनापरवाना अकृषीक वापर नियमानुकूल करणे  अधिकृत गौण खनिज दंडनीय कारवाई  शासकिय जमीनीवरील अतिक्रमणे  शासकीय जमीन ठरवून देणे  तक्षीम विनियमन परिमंडळ प्रकरणे  गांवठाण विस्तार योजना  दफन भूमी व दफन भूमी अंतर्गत प्रकरणे  अकृषीक प्रमाण दर</p>
	६.	श्री. ए.के. जोशी प्रशासन लिपीक
		<p>अभिलेख कक्ष.  प्रमाणित नकला  आवक जावक नोंदवही  अ) जातीचे दाखले  १) मराठा २) ओ.बी.सी.  ३) व्ही. जे. एन. टी. ४) एस. बी. सी.  ५) एस. सी. ६) नवबौध्द  ब) इतर दाखले  १) डोमेशिअल २) उत्पन्न ३) रहिवाशी  ४) एस.टी. पास प्रमाणपत्र  ५) जेष्ठ नागरीक ६) शेतकरी ७) जन्म-मृत्यु ८) डोंगरी  ९) वटमुखत्यार १०) क्रिमीलीअर  ११) ३०% महीला क्रिमीलीअर  १२) प्रतिज्ञापत्र</p>
	७.	श्री. आर. बी. कोळी, फौजदारी लिपीक
		<p>१. Solvency of security certificate about from revenue office  २. Natural calamities grant of relief to the sufferers of omnibus orders  ३. कोर्टाचे आदेशाप्रमाणे शेत जमीनीचे वाटप करणे.  ४. फौजदारी संहिता कलम १०७, १०९, ११०, १४५ मध्ये सुनावणीच्या नोटिसा काढणे  ५. हॉटेल परवाना व नुतनीकरण करणे.  ५. करमणूक कर वसुलीवर नियंत्रण</p>

१. संजय गांधी योजना नायब तहसिलदार - पद रिक्त अतिरिक्त कार्यभार निवासी नायब तहसिलदार श्री. प्रकाश मुळे

विशिष्ट कार्य	-	
		कामाचे स्वरुप १. संजय गांधी विभागातील लिपीक / अव्वल कारकून यांचे कामकाजावर नियंत्रण ठेवणे. २. संजय गांधी योजनेअंतर्गत शासनाकडून येणा-या अनुदानाचे लाभार्थीना वाटप करणे.

२. संजय गांधी योजना अव्वल कारकून - श्री. जी. जी. पोवार

विशिष्ट कार्य	-	
		१. स.गा.यो. लिपीक यांचे कामावर देखरेख ठेवणे. २. स.गा.यो. वृध्दापकाळ / निवृत्ती वेतन योजना ३. श्रावणबाळ योजना ४. कुटूंबार्थ सहाय योजना ५. मातृत्व लाभ योजना वरील योजनेअंतर्गत आलेल्या अर्जाची छाननी करुन स. गां. यो. कमिटीसमोर ठेवून मंजूरी घेणे. मंजूर झालेल्या लाभार्थींचे अनुदान वाटप करणे.

३. संजय गांधी योजना लिपीक - श्री. एम. बी. दंडगे

विशिष्ट कार्य	-	
		१. सं.गां. योजनेचे विभागात आलेल्या पत्रव्यवहाराचा निपटारा करणे. २. सं.गां.यो. विभागातील कर्मचारी यांची आस्थापनाविषयक माहिती. ३. रोख नोंद वही अद्यावत ठेवणे.

४.इं.गां.यो. अव्वल कारकून - श्री. के. व्ही. जावळे

विशिष्ट कार्य	-	
		१. इं.गां. यो. लिपीक यांचे कामकाजावर नियंत्रण ठेवणे. २. रोजगार हमी योजने अंतर्गत मजूरांची नोंदवही अद्यावत ठेवणे. ३. रोजगार हमी योजनेअंतर्गत चालू असलेल्या कामांचा संबंधित खात्याकडून अहवाल प्राप्त करुन घेणे. ४. इं.गां.योजनेअंतर्गत लाभार्थींची अनुदानाची रक्कम अदा करणे.

५.इं.गां.यो.लिपीक - श्री. पी. एल. सुपे

विशिष्ट कार्य	-	
		१.इं.गां. योजनेचे विभागात आलेल्या पत्रव्यवहाराचा निपटारा करणे. २.इं.गां.यो. विभागातील कर्मचारी यांची आस्थापनाविषयक माहिती. ३.रोख नोंद वही अद्यावत ठेवणे.

१७. मालमत्तेचा तपशील - तहसिलदार कार्यालय इमारती व जागेचा तपशील

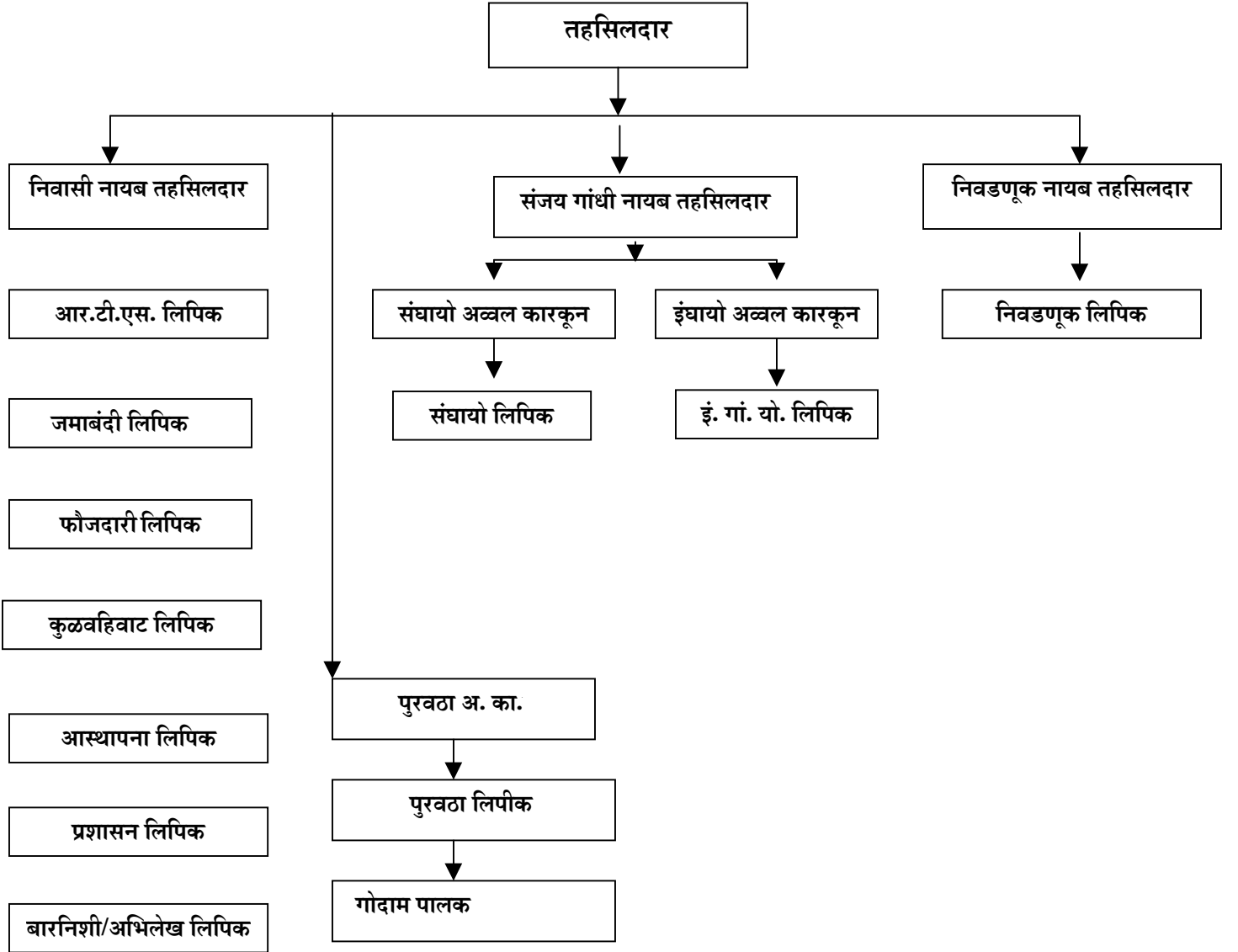
१८. उपलब्ध सेवा -

१९. संस्थेच्या संरचनात्मक तक्त्यामध्ये कार्यक्षेत्राचे प्रत्येक स्तरावरचे तपशील -

२०. कार्यालयीन दूरध्वनी क्र. व वेळा - (०२३२७) २२२२५२, सकाळी ९.४५ ते १८.००

२१. साप्ताहिक सुट्टी व विशिष्ट सेवेसाठी ठरविलेल्या वेळा - रविवार, २ रा व ४ था शनिवार व शासकीय सुट्टया

## गडहिंगलज तहसिलदार कार्यालयातील अधिकारी व कर्मचारी यांचा तक्ता



कलम ४ (१) (b)(ii)

गडहिंग्लज येथील तहसिल कार्यालयातील अधिकारी व कर्मचारी यांच्या अधिकारांचा तपशील

अ

अ.क्र.	पदनाम	अधिकार - आर्थिक	कोणत्या कायद्या / नियम / शासननिर्णय / परिपत्रका नुसार	अभिप्राय
१.	तहसिलदार गडहिंग्लज	नैसर्गिक आपत्तीत मृत झालेल्या व्यक्तींच्या वारसांना आर्थिक मदत नैसर्गिक आपत्तीत नुकसान झालेल्या घरे / गोठे / जनावरे यांना नुकसानीची भरपाई मंजूर करणे.	Resolution No. CLS. ५९८३ / २४८३६/CR.-८२०-M-३ Mantralay Bombay ४०००३२ , dated ३१st jan.१९८३	नुकसानीचा अहवाल संबंधित तलाठी यांचेकडून प्राप्त झाले नंतर .

ब

अ.क्र.	पदनाम	अधिकार - आर्थिक	कोणत्या कायद्या / नियम / शासननिर्णय / परिपत्रका नुसार	अभिप्राय
१.	तहसिलदार गडहिंग्लज	एम. सी. एस. आर. प्रमाणे	एम. सी. एस. आर. प्रमाणे	-

क

अ.क्र.	पदनाम	अधिकार - आर्थिक	कोणत्या कायद्या / नियम / शासननिर्णय / परिपत्रका नुसार	अभिप्राय
१	कार्यकारी दंडाधिकारी गडहिंग्लज	१. सार्वजनिक ठिकाणी कायदा व सुव्यवस्था राखणे २. फौजदारी दंड संहिता कलम १०७ , १०८, १०९, ११०, १४५ मध्ये निर्णय ३. मृत्युपूर्व जबाब घेणे ४. इनक्वेस्ट पंचनामा करणे ५. ओळख परेड घेणे	मुंबई पोलीस अधिनियम १९५१ नुसार	सदरचे नियम तयार केलेले आहेत.

ड

अ.क्र.	पदनाम	अधिकार - आर्थिक	कोणत्या कायद्या / नियम / शासननिर्णय / परिपत्रका नुसार	अभिप्राय
१.	तहसिलदार गडहिंग्लज	१. मुंबई कुळ वहिवाट व शेत जमीन अधिनियम १९४८ चे कलम ७० ब नुसार कुळ वहिवाट दावे चालविणे व निर्णय घेणे. २. दिवाणी न्यायालयाकडील वाटप दाव्याचे कामी म.ज.अधि.१९६६चे कलम ८५ प्रमाणे आदेश निर्गमित करणे. २. महाराष्ट्र जमिन महसूल अधिनियम १९६६ व त्याखालील नियमाप्रमाणे (कलम ४४, ७०, १४५ वगैरे. ३. मामलेदार कोर्ट अॅक्ट प्रमाणे कार्यवाही करणे. ४. विविध दाखले अदा करणे उदा जातीचे , राष्ट्रीयत्वाचा, उत्पन्नाचा, रहिवास, शेतकरी, डोंगरी भाग, जेष्ठ नागरीक इ.	१. मुंबई कुळ वहिवाट व शेत जमीन अधिनियम १९४८ २. महाराष्ट्र जमिन महसूल अधिनियम १९६६ व त्याखालील नियमाप्रमाणे ३. मामलेदार कोर्ट अॅक्ट प्रमाणे कार्यवाही करणे. ४. शासन निर्णय प्रमाणे.	सदरचे नियम तयार केलेले आहेत.

कलम ४ (१) (ब)(iii)

निर्णय प्रक्रियेतील पर्यवेक्षण व जबाबदारीचे उत्तरदाईत्व निश्चित करुन कार्यपध्दतीचे प्रकाशन (कामाचा प्रकार / नाव)

- कामाचे स्वरुप -
- संबंधित तरतुद -
- अधिनियमाचे नांव -
- नियम -
- शासन निर्णय -
- परिपत्रके -
- कार्यालयीन आदेश -

अ.क्र.	कामाचे स्वरुप	कालावधी दिवस	कामासाठी जबाबदार अधिकारी	अभिप्राय
१.	तात्पुरती बिनशेती परवानगी	१५ दिवस	तहसिलदार	
२.	गौण खनिज परवाना	१५ दिवस	तहसिलदार	
३.	निवास व वाणिज्य बिनशेती परवानगी	९० दिवस	तहसिलदार	
४.	खाद्य गृह परवाना	३० दिवस	तहसिलदार	
५.	सरकारी वहाळातून पाणी उचलणेस परवानगी	१५ दिवस	तहसिलदार	
६.	राष्ट्रीयत्व दाखला	७ दिवस	तहसिलदार	
७.	उत्पन्न दाखला	७ दिवस	तहसिलदार	
८.	रहीवाशी दाखला	७ दिवस	तहसिलदार	
९.	एस. टी. पास दाखला	७ दिवस	तहसिलदार	
१०.	शेतकरी दाखला	७ दिवस	तहसिलदार	
११.	डोंगरी भागाचा दाखला	७ दिवस	तहसिलदार	
१२.	जन्म मृत्यू नोंद दाखला	७ दिवस	तहसिलदार	
१३.	३० % महिला आरक्षण दाखला	७ दिवस	तहसिलदार	
१४.	निष्कर्जी दाखला	७ दिवस	तहसिलदार	
१५.	महसूल गाव	७ दिवस	तहसिलदार	
१६.	प्रतिज्ञापत्र	१ दिवस	तहसिलदार / नायब तहसिलदार	

कलम ४ (१) (ब)(ix)

गडहिंग्लज येथील तहसिल कार्यालयातील अधिकारी व कर्मचारी यांची नावे, पत्ते व त्यांचे मासिक वेतन

अ.क्र.	पदनाम	अधिकारी / कर्मचा-यांचे नाव	वर्ग	रुजू दिनांक	दूरध्वनी क्र./ फॅक्स / ईमेल	एकूण वेतन
१.	तहसिलदार	श्री. एस. एल. बारवकर	अ	१८/०५/२००५	२२२२५२/२२२४१९	१३९३१/-
२.	नायब तहसिलदार	श्री. प्रकाश आ. मुळे	ब	२५/११/२००५	२२२२५२	१३२११/-
३.	टॅन्सरी अ.का.	श्री. व्ही. के. लाटकर	क	१४/०४/२००५	-	१२१२४/-
४.	लिपीक	श्री. एम.बी.दंडगे	क	२६/०४/१९९३	-	९७५/-
५.	लिपीक	श्री. ए.के. चव्हाण	क	०८/०७/२००४.	-	१०९२५/-
६.	लिपीक	श्री. आर.बी. कोळी	क	०८/०८/२००४	-	९२०३/-
७.	लिपीक	श्री. पी.पी. कोळी	क	११/०४/२००५	-	९५२५/-
८.	लिपीक	श्री. डी.व्ही. लाटकर	क	०१/०५/२००५.	-	६४०६/-
९.	लिपीक	श्री. एल.ए.खान	क	०१/०९/२००५	-	७४००/-
१०.	लिपीक	श्री. एस.बी. किल्लेदार	ड	१७/०१/२००४	-	६१२३/-
११.	नाईक	श्री. एम.सी.पालकर	ड	२३/१२/१९७९.	-	७५३३/-
१२.	शिपाई	श्रीमती ए.बी. मक्षी	ड	२३/१२/१९८५	-	६१०१/-
१३.	शिपाई	श्री. व्ही.एच.गुरव	ड	१३/०४/१९९९	-	गैरहजर
१४.	मंडळ अधिकारी	श्री. एस.जी. ओऊळकर	क	१९/०६/२००४	-	१३३४४/-
१५.	मंडळ अधिकारी	श्री. एस.बी.देसाई	क	१४/०८/२००३.	-	११२४०/-
१६.	मंडळ अधिकारी	श्री. आर.एम.खोत	क	२४/०६/२००४	-	११९४८/-
१७.	मंडळ अधिकारी	श्री. ए.के. खुड्डे	क	२२/०६/२००४	-	९९२४/-
१८.	मंडळ अधिकारी	श्री. एल.बी.निकम	क	०६/१०/२००५	-	११७११/-
१९.	शिपाई	श्री. बी.एस.कांबळे	ड	०१/०४/१९८१	-	७१३६/-
२०.	शिपाई	श्री. एस.एस.कजिर्णेकर	ड	१७/०८/१९९७	-	५७२९/-
२१.	शिपाई	श्रीमती पी.बी. अजगर	ड	०९/०४/१९९७	-	६४००/-
२२.	संगायो अ.का.	श्री. जी.जी. पोवार	क	०७/०६/२००४	-	१२१२४/-
२३.	लिपीक	श्री. पी.एल.सुपे	क	२३/०८/२००४	-	५९८१/-
२४.	शिपाई	श्री. ए.आर.जानकर	ड	०१/०४/२००४	-	४९९४/-
२५.	इंगायो अ.का.	श्री. ए.व्ही. जावळे	क	१३/०५/२००५	-	११४०५/-
२६.	पुरवठा अ.का.	श्री. व्ही.बी.रेंदाळे	क	१३/०४/२००५	-	१०९४२/-
२७.	वॉचमन	श्री. आर.ए.केसरकर	ड	१२/०५/१९७९	-	७२६८/-
२८.	शिपाई	श्रीमती ए.बी.मगदूम	ड	२५/०७/२००३	-	५४४३/-
२९.	निवडणूक नायब तहसिलदार	श्री.ए. एस. कांरडे	ब	०८/०१/२००३	२२२२५२	१०८००/-
३०.	लिपीक	श्री. ए.के. जोशी	क	०१/११/१९९९	-	६९७४/-
३१.	तलाठी	श्री एम जे दोरुगडे	क	०१/०९/२००५	-	१०६५३/-
३३.	तलाठी	श्री एन के देशपांडे	क	१४/०१/२०००	-	११९३८/-
३४.	तलाठी	श्री एल डी कोकीळे	क	०१/१०/२००१	-	१२०४९/-
३५.	तलाठी	श्री एम बी कांबळे	क	२७/०४/२००	-	११९३८/-
३६.	तलाठी	श्री. डी .एन .बागडी	क	३०/०८/२००२	-	१२१७४/-
३७.	तलाठी	श्री एम जी गुजर	क	०४/०७/२००३	-	१२४११/-
३८.	तलाठी	श्री एस के नाईक	क	०१/०७/२००३	-	१०९९२/-
३९.	तलाठी	श्री एस टी भदरगे	क	०१/०७/२००३	-	१२१७४/-
४०.	तलाठी	श्री आर आर शिरोडकर	क	०१/०९/२००५	-	११४६५/-
४१.	तलाठी	श्री पी आर कुंभार	क	०१/०९/२००५	-	१०९९२/-
४२.	तलाठी	श्री ए डी कोळी	क	०८/०६/२००४	-	१००४८/-
४३.	तलाठी	श्री डी वाय कोळी	क	०१/०९/२००५	-	१०९९२/-
४४.	तलाठी	श्री एम बी कडाकणे	क	०१/१२/२००५	-	१०७५७/-
४५.	तलाठी	श्री वाय आर पाठील	क	०१/०९/२००५	-	१०९९२/-
४६.	तलाठी	श्री ए एन खोराटे	क	१८/०४/२००५	-	१८४६५/-

४७	तलाठी	श्री ए जी जाधव	क	०१/०९/२००५	-	१०९९२/-
४८	तलाठी	श्री जे एस कडुकर	क	०९/०८/२००२	-	१०९९२/-
४९	तलाठी	श्री एम वाय हटी	क	०१/०८/२००४	-	१०९९२/-
५०	तलाठी	श्री पि आर पोवार	क	०१/०७/२००३	-	७६८५/-
५१	तलाठी	श्री डी व्ही शिंदे	क	०१/०९/२००५	-	७६८५/-
५३	तलाठी	श्री सी आर बडे	क	२२/०१/१९९७	-	७६८५/-
५४	तलाठी	श्री डी बी पाटील	क	०१/०८/२००४	-	७६८५/-
५५	तलाठी	श्री व्ही एन पाटील	क	०१/०९/२००५	-	७६८५/-
५६	तलाठी	श्री एम बी भाट	क	०८/०७/२००१	-	७८७५/-
५७	तलाठी	श्री पी एस देसाई	क	०१/०९/२००५	-	८०६३/-
५८	तलाठी	श्री एस ए काटे	क	०१/०७/२००३	-	७६८५/-
५९	तलाठी	श्री ई जी शिंदे	क	०६/०२/२००२	-	७८७५/-
६०	तलाठी	श्री सी एच चौगुले	क	०६/०७/००५	-	७८७५/-
६१	तलाठी	श्री बी के मगदुम	क	१८/०४/२००२	-	७८७५/-
६२	तलाठी	श्री आर एम लांब	क	२५/०२/२००४	-	७८७५/-
६३	तलाठी	कु . गीता ह. कुंभार	क	१९/०३/२००४	-	७८७५/-
६४	तलाठी	श्री पी डी कोळी	क	२२/०६/२००४	-	१०९९५/-
६५	तलाठी	श्री एम युं मुल्ला	क	०१/०८/२००४	-	९३४०/-
६६	तलाठी	श्री डी व्ही पाटील	क	०१/०८/२००४	-	७८७५/-
६७	तलाठी	श्री ए बी पोवार	क	०१/११/२००५	-	७७८०/-
६८	तलाठी	श्री एस बी गाडीवडूड	क	०८/०७/२००५	-	७६८५/-
६९	तलाठी	श्री एस बी कापसे	क	०१/०७/२००५	-	७६८५/-
७०	तलाठी	श्री एस एम पावले	क	०८/०८/२००५	-	३९१५/-
७१	तलाठी	श्री डी बी देसाई	क	०१/०९/२००५	-	१००४८/-
७२	तलाठी	श्री एस एस डोंगरे	क	०१/०९/२००५	-	७६८५/-
७३	तलाठी	श्री आर के तोळे	क	०१/०९/२००५	-	७८८५/-
७४	तलाठी	श्री एस एस जंगली	क	०१/०९/२००५	-	८०६३/-
७५	कोतवाल	श्री ए. के. जेधे	ई	१३/०२/१९७८	-	२०१०
७६	कोतवाल	श्री. डी. बी. जंगटाळे	ई	०४/०२/१९८१	-	२०१०
७७	कोतवाल	श्री. एस. एम. देसाई	ई	१०/०२/१९५९	-	२०१०
७८	कोतवाल	श्री. डी. एस. जाधव	ई	०४/१२/१९८१	-	२०१०
७९	कोतवाल	श्री. के. बी. सुर्यवंशी	ई	०५/०७/१९८२	-	२०१०
८०	कोतवाल	श्री. एस. आर. गायकवाड	ई	०२/०२/१९८१	-	२०१०
८१	कोतवाल	श्री. बी. एल. इंगवले	ई	०३/०७/१९९७	-	२०१०
८२	कोतवाल	श्री. ए. बी. रणदिवे	ई	०३/०७/१९९७	-	२०१०
८३	कोतवाल	श्री. एन. वाय.पाटील	ई	०३/०७/१९९७	-	२०१०
८४	कोतवाल	श्री. आर. एस. चावडे	ई	०३/०७/१९९७	-	२०१०
८५	कोतवाल	श्री. एन. एस. महाडीक	ई	०३/०७/१९९७	-	२०१०
८६	कोतवाल	श्री. बी. बी. किल्लेदार	ई	०३/०७/१९९७	-	२०१०
८७	कोतवाल	श्री. टी. जे. पाटील	ई	०३/०७/१९९७	-	२०१०
८८	कोतवाल	श्री.एम. के. कदम	ई	०३/०७/१९९७	-	२०१०
८९	कोतवाल	श्री. एस. बी. घेवडे	ई	०३/०७/१९९७	-	२०१०
९०	कोतवाल	श्री. आर. एस. मगदुम	ई	०३/०७/१९९७	-	२०१०
९१	कोतवाल	श्री.एस. ए. कुराडे	ई	०३/०७/१९९७	-	२०१०
९२	कोतवाल	श्री. आर. के. हूल्ले	ई	०३/०७/१९९७	-	२०१०
९३	कोतवाल	श्री. ए. जी. पाटील	ई	०३/०७/१९९७	-	२०१०
९४	कोतवाल	श्री.आर. एस. पाटील	ई	१६/०३/१९९८	-	२०१०
९५	कोतवाल	श्री. एम. बी. नाईक	ई	१८/०३/१९९८	-	२०१०
९६	कोतवाल	श्री. जे. जी. भुईबंर	ई	१०/१२/२००४	-	२०१०
९७	कोतवाल	श्री. डी. आर. आंबी	ई	१०/१२/२००४	-	२०१०

१८	कोतवाल	श्री. एन. एस. कबुरे	ई	१०/१२/२००४	-	२०१०
१९	कोतवाल	श्री. एस. एस. हुर्चाळे	ई	१०/१२/२००४	-	२०१०
१००	कोतवाल	श्री. डी. बी. कुणके	ई	१३/१२/२००४	-	२०१०
१०१	कोतवाल	श्री.बी. एन. मुल्लाणी	ई	१३/१२/२००४	-	२०१०
१०३	कोतवाल	श्री. एस. जी. तुपूरवाडी	ई	१३/१२/२००४	-	२०१०
१०४	कोतवाल	श्री. पी. पी. आडली	ई	१३/१२/२००४	-	२०१०
१०५	कोतवाल	श्री. एस. डी. कटकोळी	ई	१३/१२/२००४	-	२०१०
१०६	कोतवाल	श्री. एस. आर. गवळी	ई	१३/१२/२००४	-	२०१०
१०७	कोतवाल	श्री. व्ही. जी. देसाई	ई	१३/१२/२००४	-	२०१०
१०८	कोतवाल	श्री. डी. के. मगदुम	ई	१३/१२/२००४	-	२०१०
१०९	कोतवाल	श्री. एस. बी. सांवत	ई	१४/१२/२००४	-	२०१०
११०	कोतवाल	श्री. एस. आर. भोसले	ई	१४/१२/२००४	-	२०१०
१११	कोतवाल	श्री. पी. बी. बरकाळे	ई	१५/१२/२००४	-	२०१०
११२	कोतवाल	श्री. एस. एस. जाधव	ई	१८/१२/२००४	-	२०१०
११३	कोतवाल	श्री. बी. पी. देसाई	ई	१८/१२/२००४	-	२०१०
११४	कोतवाल	श्री. एस. बी. पाटील	ई	०३/०७/१९९७	-	२०१०

**कलम ४ (१) (ब)(viii) (अ/ब)**  
**गडहिंगलज येथील तहसिल कार्यालयाच्या समितीची यादी प्रकाशित करणे.**

अ.क्र.	समितीचे नांव	समितीचे सदस्य	समितीचे उद्दीष्ट	किती वेळा घेण्यात येते	सभा जनसामान्यांसाठी खुली आहे किंवा नाही	सभेचा कार्यवृत्तांत (उपलब्ध)
१	तालुका समन्वय व पूर्णविलोकन समिती	-	आलेल्या अर्जांची छाननी करून निर्णय घेणे व मागील बैठकिचा आढावा घेणे	वर्षातून ३ वेळा	नाही	होय
२	रोजगार हमी योजना	-	-	वर्षातून ३ वेळा	नाही	होय
३	संजय गांधी योजना समितीचे सदस्य	८	स.गां. यो. निराधार इ. गां. भू. शे. योजना, श्रावणबाळ इ. अर्जांची छाननी करून निर्णय घेणे	३ महिन्यातून १ वेळा	नाही	आहे

कलम ४ (१) (ब)(vii) (क)

गडहिंगलज येथील तहसिल कार्यालयाच्या परिणामकारक कामासाठी जनसामान्यांशी सल्ला मसलत करण्याची व्यवस्था

अ.क्र.	सल्ला मसलिचा विषय	कार्यप्रणालिचे विस्तृत वर्णन	कोणत्या अधिनियमा / नियमा - परिपत्रकाद्वारा	पुनरावृत्तीकाल
			----- निरंक -----	

कलम ४ (१) (ब)(viii) नमुना (ड)

गडहिंगलज येथील तहसिल कार्यालयाच्या परिषदांची यादी तयार करणे

अ.क्र.	परिषदेचे नांव	परिषदेचे सदस्य	परिषदेचे उद्दिष्ट	किती वेळा घेण्यात येते	सभा जनसामान्यांसाठी खुली आहे किंवा नाही	सभेचा कार्यवृत्तांत
			----- निरंक -----			

कलम ४ (१) (ब)(xiv)

(ड) गडहिंगलज येथील तहसिल कार्यालयातील माहितीचे इलेक्ट्रॉनिक स्वरूपात साठविलेली माहिती प्रकाशित करणे चालू वर्षाकरिता

अ.क्र.	दस्तऐवजाचा प्रकार	विषय	कोणत्या इलेक्ट्रॉनिक नमुन्यात	माहिती मिळण्याची पध्दत	जबाबदार व्यक्ती
			---निरंक ---		

कलम ४ (१) (ब)(viii) नमुना ड

गडहिंग्लज येथील तहसिल कार्यालयाच्या कोणत्याही संस्थेची यादी प्रकाशित करणे

अ.क्र.	संस्थेचे नांव	संस्थेचे सदस्य	संस्थेचे उद्दिष्ट	किती वेळा घेण्यात येते	सभा जनसामान्यांसाठी खुली आहे किंवा नाही	सभेचा कार्यवृत्तांत
			----- निरंक -----			

कलम ४ (१) (ब) ( xi)

गडहिंगलज येथील कार्यालयाचे मंजूर अंदाजपत्रक व खर्चाचा तपशील याची विस्तृत माहिती प्रकाशित करणे.

अ.क्र.	अंदाजपत्रकीय शीर्षाचे वर्णन	अनुदान	नियोजित वापर क्षेत्र व कामाचा तपशील	अधिक अनुदान अपेक्षित असल्यास रुपयात	अभिप्राय
१.	२०५३ जिल्हा प्रशासन ०९४ उपविभागीय (१) आस्थापना-कार्यालयीन स्टाफ	२६४२००० ४९००० ६०००० ११०००	वेतन प्रवास खर्च कार्यालयीन खर्च पेट्रोल डिझेल	११००००० २०००० ३०००० २४०००	
२.	२०५३ जिल्हा प्रशासन ०९४ (२) मंडळ अधिकारी - मंडळ अधिकारी	८२७००० ३०००० १५००	वेतन प्रवास खर्च कार्यालयीन खर्च	८००००० १०००० ८००००	
३.	२०५३ जिल्हा प्रशासन ०९४ (३) ग्राम अधिकारी / तलाठी	६०६७००० १३१००० ८०००	वेतन प्रवास खर्च कार्यालयीन खर्च भाडेपट्टी	३५००००० ६०००० २८००० ३२०००	

**कलम ४ (१) (ब) (iv) नमुना अ  
नमुन्यामध्ये कामाचे प्रकटीकरण**

संघटनांचे लक्ष (वार्षिक)

अ.क्र.	काम / कार्य	कामाचे प्रमाण	आर्थिक लक्ष	अभिप्राय
१.	तात्पुरती बिनशेती परवानगी	अर्ज प्राप्त झाले नंतर	नाही	
२.	गौण खनिज परवाना	अर्ज प्राप्त झाले नंतर	नाही	
३.	निवास व वाणिज्य बिनशेती परवानगी	अर्ज प्राप्त झाले नंतर	नाही	
४.	खाद्य गृह परवाना	अर्ज प्राप्त झाले नंतर	नाही	
५.	सरकारी वहाळातून पाणी उचलणेस परवानगी	अर्ज प्राप्त झाले नंतर	नाही	
६	राष्ट्रीयत्व दाखला	अर्ज प्राप्त झाले नंतर	नाही	
७	उत्पन्न दाखला	अर्ज प्राप्त झाले नंतर	नाही	
८	रहीवाशी दाखला	अर्ज प्राप्त झाले नंतर	नाही	
९	एस. टी. पास दाखला	अर्ज प्राप्त झाले नंतर	नाही	
१०	शेतकरी दाखला	अर्ज प्राप्त झाले नंतर	नाही	
११	डोंगरी भागाचा दाखला	अर्ज प्राप्त झाले नंतर	नाही	
१२	जन्म मृत्यू नोंद दाखला	अर्ज प्राप्त झाले नंतर	नाही	
१३	३० % महिला आरक्षण दाखला	अर्ज प्राप्त झाले नंतर	नाही	
१४	निष्कर्जी दाखला	अर्ज प्राप्त झाले नंतर	नाही	
१५	महसूल गाव	अर्ज प्राप्त झाले नंतर	नाही	
१६	प्रतिज्ञापत्र	अर्ज प्राप्त झाले नंतर	नाही	

**कलम ४ (१) (ब) (iv) नमुना ब**  
**कामाची कालमर्यादा तहसिल कार्यालयातील काम पूर्ण होण्यासाठी**

अ.क्र.	काम / कार्य	दिवस / तास पूर्ण करण्यासाठी	जबाबदार अधिकारी	तक्रार निवारण अधिकारी
१.	बिनशेती परवानगी	९० दिवस	तहसिलदार	
२.	गौण खनिज परवाना	१५ दिवस	तहसिलदार	
३.	निवास व वाणिज्य बिनशेती परवानगी	९० दिवस	तहसिलदार	
४.	खाद्य गृह परवाना	३० दिवस	तहसिलदार	
५.	सरकारी वहाळातून पाणी उचलणेस परवानगी	१५ दिवस	तहसिलदार	
६	राष्ट्रीयत्व दाखला	७ दिवस	तहसिलदार	
७	उत्पन्न दाखला	७ दिवस	तहसिलदार	
८	रहीवाशी दाखला	७ दिवस	तहसिलदार	
९	एस. टी. पास दाखला	७ दिवस	तहसिलदार	
१०	शेतकरी दाखला	७ दिवस	तहसिलदार	
११	डोंगरी भागाचा दाखला	७ दिवस	तहसिलदार	
१२	जन्म मृत्यू नोंद दाखला	७ दिवस	तहसिलदार	
१३	३० % महिला आरक्षण दाखला	७ दिवस	तहसिलदार	
१४	निष्कर्जी दाखला	७ दिवस	तहसिलदार	
१५	महसूल गाव	७ दिवस	तहसिलदार	
१६	प्रतिज्ञापत्र	१ दिवस	तहसिलदार / नायब तहसिलदार	

कलम ४ (१) (ब) (xiii)

गडहिंग्लज येथील तहसिल कार्यालयातील मिळणा-या / सवलतीचा परवाना याची तपशीलवार माहिती.

परवाना / परवानगी / सवलतीचे प्रकार

अ. क्र.	परवानाधारकाचे नांव	परवान्याचा प्रकार	परवाना क्रमांक	दिनांका पासून	दिनांका पर्यंत	साधारण अटी	परवान्याची विस्तृत माहिती
१	तम्माना बाबुराव कुरबेटी	अकृषीक परवाना	एलएनए / एसआर / १/२००५	१/२/२००५			
२	संजय गाँविंद देसाई	अकृषीक परवाना	एलएनए / एसआर / २/२००५	१७/१/२००५			
३	अनिल शंकर हेल्टन्टी	अकृषीक परवाना	एलएनए / एसआर / ३/२००५	१८/२/२००५			
४	यल्लापा रामा पाटील	अकृषीक परवाना	एलएनए / एसआर / ४/२००५	१/३/२००५			
५	अणासाहेब दत्तात्रय चव्हाण	अकृषीक परवाना	एलएनए / एसआर / ५/२००५	२०/४/२००५			
६	सुबराव संतु चव्हाण	अकृषीक परवाना	एलएनए / एसआर / ६/२००५	२७/४/२००५			
७	शाबेरा रफीक खलिफ	अकृषीक परवाना	एलएनए / एसआर / ७/२००५	६/५/२००५			
८	निंगाप्पा यमाजि गावडा	अकृषीक परवाना	एलएनए / एसआर / ८/२००५	३०/६/२००५			
९	भिमगोंडा रुद्रगोंडा पाटील	अकृषीक परवाना	एलएनए / एसआर / ९/२००५	५/७/२००५			
१०	अशोक भाऊ कोकीतकर	अकृषीक परवाना	एलएनए / एसआर / १०/२००५	५/८/२००५			
११	भिमगोंडा अप्पया पाटील	अकृषीक परवाना	एलएनए / एसआर / ११/२००५	२९/८/२००५			
१२	शिवाजी गाँविंदराव काकडे व शालीनी शिवाजी काकडे	अकृषीक परवाना	एलएनए / एसआर / १२/२००५	२२/९/२००५			
१३	सुभास दुंडाप्पा संकेश्वरी	अकृषीक परवाना	एलएनए / एसआर / १३/२००५	३०/९/२००५			
१४	सुबराव लगमा सोलापुरे	अकृषीक परवाना	एलएनए / एसआर / १४/२००५	निकाली			
१५	बाबासाहेब जयवंतराव देसाई	अकृषीक परवाना	एलएनए / एसआर / १५/२००५	२३/११/२००५			
१६	विरपाक्ष सुबराव आरबोळे	अकृषीक परवाना	एलएनए / एसआर / १६/२००५	२४/११/२००५			
१७	विश्वनाथ शंकराप्पा नाइकवाडी	अकृषीक परवाना	एलएनए / एसआर / १७/२००५	२४/११/२००५			
१८	सर्जेराव आपय्या धनपडे	अकृषीक परवाना	एलएनए / एसआर / १८/२००५	२४/११/२००५			
१९	आप्पा बाळुबाु बागे	अकृषीक परवाना	एलएनए / एसआर / १९/२००५	१४/१२/२००५			
२०	महादेव गंगाप्पा गडी	अकृषीक परवाना	एलएनए / एसआर / २०/२००५	१६/१२/२००५			

कलम ४ (१) (ब) (xiii)

गडहिंग्लज येथील तहसिल कार्यालयातील मिळणा-या / सवलतीचा परवाना याची चालू वर्षाची तपशीलवार माहिती.

परवाना / परवानगी / सवलतीचे प्रकार

अ.क्र.	परवानाधारकाचे नांव	परवान्याचा प्रकार	साधारण अटी	परवान्याची विस्तृत माहिती
१	श्री. संतान जिवबा बारदेसकर	गौण खनिज परवाना (लिज धारक)		
२	श्री. रामचंद्र गणपतराव पाटील	गौण खनिज परवाना (लिज धारक)		
३	श्री. मनवेल असू डायस	गौण खनिज परवाना (लिज धारक)		
४	श्री. सुरेश मुरलीधर गुरव	गौण खनिज परवाना (लिज धारक)		
५	श्री संदीप कांतीलाल दोशी	गौण खनिज परवाना (लिज धारक)		
६	श्री चंद्रकांत शकर पाटील	गौण खनिज परवाना (लिज धारक)		
७	श्री संदीप हनमंतराव कुरळे	गौण खनिज परवाना धारक		
८	श्री शरद शिवराम येसरे	गौण खनिज परवाना धारक		
९	श्री बाबूराव सुभाना रेडेकर	गौण खनिज परवाना धारक		
१०	श्री सुरेश सदाशिव महाजन	गौण खनिज परवाना धारक		
११	श्री महेश शंकर पाटणे	गौण खनिज परवाना धारक		
१२	श्री सुमन गणपतराव यमगेकर	गौण खनिज परवाना धारक		
१३	श्री शिवाजी बंडु पाटील	गौण खनिज परवाना धारक		
१४	श्री अजित कमते	गौण खनिज परवाना धारक		
१५	श्री तुळशिभाई खाजिभाई पटेल	गौण खनिज परवाना धारक		
१६	श्री शिवप्रसाद तेली	गौण खनिज परवाना धारक		
१७	श्री विराप्पा दळवी	गौण खनिज परवाना धारक		
१८	श्री बी.बी.लॉडे	गौण खनिज परवाना धारक		
१९	श्री बाळु पठाण	गौण खनिज परवाना धारक		

कलम ४ (१) (ब) (xiii)

गडहिंग्लज येथील तहसिल कार्यालयातील मिळणा-या / सवलतीचा परवाना याची चालू वर्षाची तपशीलवार माहिती.

परवाना / परवानगी / सवलतीचे प्रकार

अ.क्र.	परवानाधारकाचे नांव	परवान्याचा प्रकार	परवाना क्रमांक	दिनांका पासून	दिनांका पर्यंत	साधारण अटी	परवान्याची विस्तृत माहिती
१	श्री. नवती बंडु पायमळे	हॉटेल परवाना	८	०१/०१/२००५	३१/१२/२००५	-	-
२	श्री. हराबाई मल्लाप्पा रेगडे	हॉटेल परवाना	११	०१/०१/२००५	३१/१२/२००५	-	-
३	श्री. विजय बाबुराव तेलंग	हॉटेल परवाना	१४	०१/०१/२००५	३१/१२/२००५	-	-
४	श्री. बसव्या कल्लया स्वामी	हॉटेल परवाना	१५	०१/०१/२००५	३१/१२/२००५	-	-
५	श्रीमती.इंदुबाई शिवगोंडा पाटील	हॉटेल परवाना	१६	०१/०१/२००५	३१/१२/२००५	-	-
६	श्री सदाशिव भैरु केसरकर	हॉटेल परवाना	१७	०१/०१/२००५	३१/१२/२००५	-	-
७	श्री. सदाशिव वीरु शिंदे	हॉटेल परवाना	१८	०१/०१/२००५	३१/१२/२००५	-	-
८	श्री. श्रीपतराव चंडापा देसाई	हॉटेल परवाना	२१	०१/०१/२००५	३१/१२/२००५	-	-
९	सौ.अंजली अलेक्स वेग	हॉटेल परवाना	२२	०१/०१/२००५	३१/१२/२००५	-	-
१०	श्री अरुन लक्ष्मण तंलंग	हॉटेल परवाना	२३	०१/०१/२००५	३१/१२/२००५	-	-
११	श्री तुकाराम आप्पा गंगली	हॉटेल परवाना	२५	०१/०१/२००५	३१/१२/२००५	-	-
१२	श्री चितानंद शिवलींग आप्पा स्वामी	हॉटेल परवाना	३०	०१/०१/२००५	३१/१२/२००५	-	-
१३	श्री तुकाराम बाळु शिंदे	हॉटेल परवाना	३१	०१/०१/२००५	३१/१२/२००५	-	-
१४	श्री बळवंत नारायण खोत	हॉटेल परवाना	३२	०१/०१/२००५	३१/१२/२००५	-	-
१५	श्री सुरेश सटुपा काजीनेकर	हॉटेल परवाना	३५	०१/०१/२००५	३१/१२/२००५	-	-
१६	श्री सर्जेराव दत्तात्रय देसाइळिं	हॉटेल परवाना	३८	०१/०१/२००५	३१/१२/२००५	-	-
१७	श्री बसगोंडा शिवगोंडा पाटील	हॉटेल परवाना	३९	०१/०१/२००५	३१/१२/२००५	-	-
१८	श्री बाबुराव मनोबा बारदेसकर	हॉटेल परवाना	४०	०१/०१/२००५	३१/१२/२००५	-	-
१९	श्री बाळगोंडा सिदगोंडा पाटील	हॉटेल परवाना	४४	०१/०१/२००५	३१/१२/२००५	-	-
२०	श्री सिताराम आप्पापा माने	हॉटेल परवाना	४५	०१/०१/२००५	३१/१२/२००५	-	-
२१	श्री दशरथ नाना खवरे	हॉटेल परवाना	४६	०१/०१/२००५	३१/१२/२००५	-	-
२२	श्री बी एल पाटील	हॉटेल परवाना	५४	०१/०१/२००५	३१/१२/२००५	-	-
२३	श्री सखाराम बाबु केसरकर	हॉटेल परवाना	४९	०१/०१/२००५	३१/१२/२००५	-	-
२४	श्री मारुती सुबराव थोरत	हॉटेल परवाना	५४	०१/०१/२००५	३१/१२/२००५	-	-
२५	श्री सुभाणा अवधडी भांपळे	हॉटेल परवाना	५६	०१/०१/२००५	३१/१२/२००५	-	-
२६	श्री दत्तात्रय परशराम पाटोळे	हॉटेल परवाना	५८	०१/०१/२००५	३१/१२/२००५	-	-
२७	श्री आप्पा जयरात डोंगरे	हॉटेल परवाना	६०	०१/०१/२००५	३१/१२/२००५	-	-
२८	श्री शंकर रावसाहेब पाटील	हॉटेल परवाना	६२	०१/०१/२००५	३१/१२/२००५	-	-
२९	श्री बशिर चाद मालदार	हॉटेल परवाना	६३	०१/०१/२००५	३१/१२/२००५	-	-
३०	श्री रामलिंग मारुती दुधागोळ १	हॉटेल परवाना	६४	०१/०१/२००५	३१/१२/२००५	-	-
३१	श्री शंकर कल्लोजी नाईक	हॉटेल परवाना	६५	०१/०१/२००५	३१/१२/२००५	-	-
३२	श्री इत्रु काजमिल कुरीस	हॉटेल परवाना	६७	०१/०१/२००५	३१/१२/२००५	-	-
३३	श्री शाऊ काजमिल कुरीस	हॉटेल परवाना	६८	०१/०१/२००५	३१/१२/२००५	-	-
३४	श्री केदारी सोमना चौगुले	हॉटेल परवाना	६९	०१/०१/२००५	३१/१२/२००५	-	-
३५	श्री प्रकाश माहारुद्रापा आरभावी	हॉटेल परवाना	७०	०१/०१/२००५	३१/१२/२००५	-	-
३६	श्री माहादेव रामगोंडा पाटील	हॉटेल परवाना	७१	०१/०१/२००५	३१/१२/२००५	-	-
३७	श्री पांडुरंग मारुती मोहीते	हॉटेल परवाना	७६	०१/०१/२००५	३१/१२/२००५	-	-
३८	श्री रावसाहेब गनपती पतके	हॉटेल परवाना	८४	०१/०१/२००५	३१/१२/२००५	-	-
३९	श्री माहादेव आप्पा सावंत	हॉटेल परवाना	८५	०१/०१/२००५	३१/१२/२००५	-	-
४०	श्री चंद्रकांत शामराव वाटवे	हॉटेल परवाना	९२	०१/०१/२००५	३१/१२/२००५	-	-
४१	श्री विराप्पा बसाप्पा भुसारे	हॉटेल परवाना	९३	०१/०१/२००५	३१/१२/२००५	-	-
४२	श्री हसन दस्तगीर बाणदार	हॉटेल परवाना	१००	०१/०१/२००५	३१/१२/२००५	-	-

४३	श्री दत्तात्रय बळवंत देवार्डे	हॉटेल परवाना	१०३	०१/०१/२००५	३१/१२/२००५	-	-
४४	श्री राजाराम दत्तात्रय दडडीकर	हॉटेल परवाना	१०४	०१/०१/२००५	३१/१२/२००५	-	-
४५	श्री इश्वर गोविंद मोहिते	हॉटेल परवाना	१०७	०१/०१/२००५	३१/१२/२००५	-	-
४६	श्री दत्तु धोडीबा पाटील	हॉटेल परवाना	१०८	०१/०१/२००५	३१/१२/२००५	-	-
४७	श्री बाबुराव बंडु पाटील	हॉटेल परवाना	१११	०१/०१/२००५	३१/१२/२००५	-	-
४८	श्री अवधुत आनंदा पाटील	हॉटेल परवाना	११२	०१/०१/२००५	३१/१२/२००५	-	-
४९	श्री अशोक आनंदा पाटील	हॉटेल परवाना	११५	०१/०१/२००५	३१/१२/२००५	-	-
५०	श्री पांडुरंग गुंडु पाटील	हॉटेल परवाना	११६	०१/०१/२००५	३१/१२/२००५	-	-
५१	श्री भैरु अप्पा सांवंत	हॉटेल परवाना	११७	०१/०१/२००५	३१/१२/२००५	-	-
५२	श्री सुरेश गुरुपादआपा बेल्लद	हॉटेल परवाना	११८	०१/०१/२००५	३१/१२/२००५	-	-
५३	श्री बाळासाहेब वीरबसाप्पा घुगरी	हॉटेल परवाना	११९	०१/०१/२००५	३१/१२/२००५	-	-
५४	श्री पांडुरंग विष्णु कुंभार	हॉटेल परवाना	१२०	०१/०१/२००५	३१/१२/२००५	-	-
५५	श्री महादेव गणपती मोहिते	हॉटेल परवाना	१२१	०१/०१/२००५	३१/१२/२००५	-	-
५६	श्री श्रीकांत श्रीनिवास नायक	हॉटेल परवाना	१२२	०१/०१/२००५	३१/१२/२००५	-	-
५७	श्री विजयराज संग्रामसिंग साळोखे	हॉटेल परवाना	१२३	०१/०१/२००५	३१/१२/२००५	-	-
५८	श्री आणासाहेब महादेव गाताडे	हॉटेल परवाना	१२८	०१/०१/२००५	३१/१२/२००५	-	-
५९	श्रीमती पदमा व्यकटेश कलाल	हॉटेल परवाना	१३०	०१/०१/२००५	३१/१२/२००५	-	-
६०	श्री व्यकटेश कृष्णा कलाल	हॉटेल परवाना	१३१	०१/०१/२००५	३१/१२/२००५	-	-
६१	श्री दिलीप नरसू शेंद्रीकर	हॉटेल परवाना	१३३	०१/०१/२००५	३१/१२/२००५	-	-
६२	सौ शितल भरमगोंडा पाटील	हॉटेल परवाना	१३४	०१/०१/२००५	३१/१२/२००५	-	-
६३	सौ शालन शिवाजीराव पोवार	हॉटेल परवाना	१४१	०१/०१/२००५	३१/१२/२००५	-	-
६४	श्री मौला समशेर मकांनदार	हॉटेल परवाना	१४२	०१/०१/२००५	३१/१२/२००५	-	-
६५	श्रीमती तानुबाई भरमु भोसले	हॉटेल परवाना	१४३	०१/०१/२००५	३१/१२/२००५	-	-
६६	श्री बाबुराव सखोबा साळोखे	हॉटेल परवाना	१४४	०१/०१/२००५	३१/१२/२००५	-	-
६७	श्री नारायण नागु कुंभार	हॉटेल परवाना	१४५	०१/०१/२००५	३१/१२/२००५	-	-
६८	श्री अशोक भरमा मगदुम	हॉटेल परवाना	१४६	०१/०१/२००५	३१/१२/२००५	-	-
६९	श्री गणपतराव लक्ष्मण कुरबेटी	हॉटेल परवाना	१४७	०१/०१/२००५	३१/१२/२००५	-	-
७०	श्री बाळासाहेब गणपती कुभार	हॉटेल परवाना	१४८	०१/०१/२००५	३१/१२/२००५	-	-
७१	श्री सुरेश शेकर बेडका	हॉटेल परवाना	१५०	०१/०१/२००५	३१/१२/२००५	-	-
७२	श्री इश्वर सखाराम कोळवणकर	हॉटेल परवाना	१५३	०१/०१/२००५	३१/१२/२००५	-	-
७३	श्री पांडुरंग दत्तात्रय पोवार	हॉटेल परवाना	१५५	०१/०१/२००५	३१/१२/२००५	-	-
७४	श्री भारत बाबु कदम	हॉटेल परवाना	१५७	०१/०१/२००५	३१/१२/२००५	-	-
७५	श्री गोविंद भाऊ कोलेकर	हॉटेल परवाना	१६०	०१/०१/२००५	३१/१२/२००५	-	-
७६	श्री सुनिल बाबुराव शिंदे	हॉटेल परवाना	१६१	०१/०१/२००५	३१/१२/२००५	-	-
७७	श्री दयानंद भावुरसो शिंदे	हॉटेल परवाना	१६२	०१/०१/२००५	३१/१२/२००५	-	-
७८	श्री केंपाना शिवाप्पा चोगुले	हॉटेल परवाना	१६३	०१/०१/२००५	३१/१२/२००५	-	-
७९	श्री अप्पासाहेब गुरुलिंगप्पा धुळानावर	हॉटेल परवाना	१६४	०१/०१/२००५	३१/१२/२००५	-	-
८०	श्री भैरु भिमा कुंभार	हॉटेल परवाना	१६५	०१/०१/२००५	३१/१२/२००५	-	-
८१	श्री जयसिंग ईश्वर लोंढे	हॉटेल परवाना	१६८	०१/०१/२००५	३१/१२/२००५	-	-
८२	श्री आशोक विरप्पा भुसारी	हॉटेल परवाना	१७२	०१/०१/२००५	३१/१२/२००५	-	-
८३	श्री राजाराम शेकर कोकीतकर	हॉटेल परवाना	१७४	०१/०१/२००५	३१/१२/२००५	-	-
८४	श्री गणपती जीवबा रोकडे	हॉटेल परवाना	१७७	०१/०१/२००५	३१/१२/२००५	-	-
८५	श्री रवींद्र दत्तात्रय पाटोळे	हॉटेल परवाना	१७९	०१/०१/२००५	३१/१२/२००५	-	-
८६	श्री जोतीबा संतराम तेलवेकर	हॉटेल परवाना	१८३	०१/०१/२००५	३१/१२/२००५	-	-
८७	श्री दत्तात्रय गणपती पतके	हॉटेल परवाना	१८६	०१/०१/२००५	३१/१२/२००५	-	-
८८	श्री चंद्रकांत शिवाप्पा तेली	हॉटेल परवाना	१८८	०१/०१/२००५	३१/१२/२००५	-	-
८८	श्री रेव्वाप्पा मल्लापा मुंडाशी	हॉटेल परवाना	१९०	०१/०१/२००५	३१/१२/२००५	-	-
८९	श्री बंडु दुडापा कोवाडे	हॉटेल परवाना	१९४	०१/०१/२००५	३१/१२/२००५	-	-
९०	श्री बाबु सोमाना चोगुले	हॉटेल परवाना	१९५	०१/०१/२००५	३१/१२/२००५	-	-
९१	श्री कीरण धोंडीराम कदम	हॉटेल परवाना	२०२	०१/०१/२००५	३१/१२/२००५	-	-

९२	श्री दिलीप गणपतराव देसाई	हॉटेल परवाना	२०३	०१/०१/२००५	३१/१२/२००५	-	-
९३	श्री शेकर रामु शिंदे	हॉटेल परवाना	२१४	०१/०१/२००५	३१/१२/२००५	-	-
९४	श्री सुरेश जोतीबा कुराडे	हॉटेल परवाना	२१५	०१/०१/२००५	३१/१२/२००५	-	-
९५	श्री गोंविंद माधवराव रणवरे	हॉटेल परवाना	२१६	०१/०१/२००५	३१/१२/२००५	-	-
९६	श्री सम्राटशिह सज्जराव देसाई	हॉटेल परवाना	२१७	०१/०१/२००५	३१/१२/२००५	-	-
९७	श्री संभाजी चंद्र मटकर	हॉटेल परवाना	२१८	०१/०१/२००५	३१/१२/२००५	-	-
९८	श्री सुरेखा सिदया हिरेमट	हॉटेल परवाना	२१९	०१/०१/२००५	३१/१२/२००५	-	-
९९	श्री प्रकाश बाबुराव मगदुम	हॉटेल परवाना	२२०	०१/०१/२००५	३१/१२/२००५	-	-
१००	श्री आशोक भिमराव गवळी	हॉटेल परवाना	२२९	०१/०१/२००५	३१/१२/२००५	-	-
१०१	श्री मोहनलाल केशाची कुमावत	हॉटेल परवाना	२३०	०१/०१/२००५	३१/१२/२००५	-	-
१०२	श्री अमित आत्रासो गाताडे	हॉटेल परवाना	२३१	०१/०१/२००५	३१/१२/२००५	-	-
१०३	श्री राहुल आणासो गाताडे	हॉटेल परवाना	२३२	०१/०१/२००५	३१/१२/२००५	-	-
१०४	श्री बाबासाहेब सिधु सेटके	हॉटेल परवाना	२३३	०१/०१/२००५	३१/१२/२००५	-	-
१०५	श्री आप्पासाहेब भैरु रेडेकर	हॉटेल परवाना	२४०	०१/०१/२००५	३१/१२/२००५	-	-
१०६	श्री शिवाजी आप्पा पेडनेकर	हॉटेल परवाना	२४१	०१/०१/२००५	३१/१२/२००५	-	-
१०७	श्री गणपती जीवबा रोगडे	हॉटेल परवाना	२४४	०१/०१/२००५	३१/१२/२००५	-	-
१०८	श्री सुरेश वसंत बिरंजे	हॉटेल परवाना	२४५	०१/०१/२००५	३१/१२/२००५	-	-
१०९	श्री माहादेव संतु हुलोजी	हॉटेल परवाना	२४६	०१/०१/२००५	३१/१२/२००५	-	-
११०	श्री शिवाजी धोडीबा चव्हाण	हॉटेल परवाना	२४८	०१/०१/२००५	३१/१२/२००५	-	-
१११	श्री सुरेश सिध्दापा शाळबिंद्री	हॉटेल परवाना	२५१	०१/०१/२००५	३१/१२/२००५	-	-
११२	श्री विश्वनाथ रामचंद्र राजगोळे	हॉटेल परवाना	२५३	०१/०१/२००५	३१/१२/२००५	-	-
११३	श्री महादेव संतराम भोगल	हॉटेल परवाना	२५४	०१/०१/२००५	३१/१२/२००५	-	-
११४	श्री जालंदर रामचंद्र मोरे	हॉटेल परवाना	२५७	०१/०१/२००५	३१/१२/२००५	-	-
११५	श्री सुरेश शिवाजी भोपळे	हॉटेल परवाना	२५८	०१/०१/२००५	३१/१२/२००५	-	-
११६	श्री बाबुराव दत्तात्रय येजरे	हॉटेल परवाना	२६०	०१/०१/२००५	३१/१२/२००५	-	-
११७	श्री महमद युसूफ मकांदारु	हॉटेल परवाना	२६१	०१/०१/२००५	३१/१२/२००५	-	-
११८	श्री शिवाजी आप्पा गोरुले	हॉटेल परवाना	२६३	०१/०१/२००५	३१/१२/२००५	-	-
११९	श्री सुर्यकांत धोंडीबा पोवार	हॉटेल परवाना	२६४	०१/०१/२००५	३१/१२/२००५	-	-
१२०	श्री तुकाराम जोतीबा भोसले	हॉटेल परवाना	२६५	०१/०१/२००५	३१/१२/२००५	-	-
१२१	श्री धोंडीबा रावजी तेजम	हॉटेल परवाना	२७२	०१/०१/२००५	३१/१२/२००५	-	-
१२२	श्री विनास काजमील कुरीस	हॉटेल परवाना	२८१	०१/०१/२००५	३१/१२/२००५	-	-
१२३	श्री मारुती ज्ञानदेव सिताप	हॉटेल परवाना	२८५	०१/०१/२००५	३१/१२/२००५	-	-
१२४	श्री के. आशोक पुजारी	हॉटेल परवाना	२९०	०१/०१/२००५	३१/१२/२००५	-	-
१२५	श्री अजिम इलाई पटेल	हॉटेल परवाना	२९२	०१/०१/२००५	३१/१२/२००५	-	-
१२६	श्री दयानंद पाडुरंग देसाई	हॉटेल परवाना	२९३	०१/०१/२००५	३१/१२/२००५	-	-
१२७	श्री अजित शिवाजी उपराटे	हॉटेल परवाना	२९४	हॉटेल परवाना	३१/१२/२००५	-	-
१२८	श्री नरेंद्र बाबुराव नेली	हॉटेल परवाना	२९५	हॉटेल परवाना	३१/१२/२००५	-	-
१२९	श्री बशिर महमद नदाफ	हॉटेल परवाना	२९६	हॉटेल परवाना	३१/१२/२००५	-	-
१३०	सौ निनाली सातगोंड पाटील	हॉटेल परवाना	२९७	हॉटेल परवाना	३१/१२/२००५	-	-
१३१	श्री सुनील रामचंद्र माळवे	हॉटेल परवाना	२९८	हॉटेल परवाना	३१/१२/२००५	-	-
१३२	श्री अशोक विनायक थोरवत	हॉटेल परवाना	२९९	हॉटेल परवाना	३१/१२/२००५	-	-
१३३	श्री रोहन सुरेश हंजी	हॉटेल परवाना	३००	हॉटेल परवाना	३१/१२/२००५	-	-

व लम ४ (१) अ (vi)

गडहिंग्लज येथील तहसिल कार्यालयामध्ये दस्ताऐवजाची वर्गवारी

अ.क्र.	विषय	दस्ताऐवजाचा प्रकार नस्ती / मस्टर / नोंदपुस्तक, व्हाउचर इ.	प्रमुख बाबींचा तपशीलवार	सुरक्षित ठेवण्याचा कालावधी
२	आस्थापना		बी पेपर	३० वर्षे
३	जमाबंदी		सी पेपर	५ वर्षे
४	फौजदारी		बी पेपर	३० वर्षे
५	कूळवहिवाट		बी पेपर	३० वर्षे
६	प्रशासन		बी पेपर	३० वर्षे
७	कोतवाल		बी पेपर	३० वर्षे
८	तगायी / नै. आपत्ती		सी पेपर	५ वर्षे
९	निवडणूक	मतदार यादी सन १९८३ ते २००५		
१०	संगांयो		बी पेपर	
११	इंगांयो			

कलम ४ (१) ब) (v) नमुना अ

तहसिलदार कार्यालय गडहिंगलज येथील कामाशी संबंधित नियम / अधिनियम

अ.क्र.	सूचनाफलकानुसार दिलेले विषय	नियम क्रमांक व वर्षे	अभिप्राय
१	बिनशेती परवानगी	महाराष्ट्र ज.म..अ.१९६६ चे कलम ४४	
२	अनधिकृत बांधकाम नियमित करणे	महाराष्ट्र ज.म..अ.१९६६ चे कलम ४७	
३	गौणखनिज परवाना	मुंबई गौणखनिज उत्खनन नियम १९५५ चा	
४	खाद्यगृह परवाना	खाद्यगृह	
५	नदीतील पाणी उचलणेस परवानगी	महाराष्ट्र ज.म..अ.१९६६ चे कलम ७०	

कलम ४ (१) ब) (v) नमुना ब

तहसिलदार कार्यालय गडहिंग्लज येथील कामाशी संबंधित शासन निर्णय

अ.क्र.	शासन निर्णयानुसार दिलेले विषय	शासन निर्णय क्रमांक व तारीख	अभिप्राय (असल्यास)
१.	अनधिकृत बांधकामे	म.ज.म.अ.नि. १९६६ चे कलम ४५ , ४७, ६७, ११५ म.ज.म. (जमीनीचे वापरात बदल अकृषीक आकारणी ) नियम १९६९ , नियम ९, १०, ११	
२.	नैसर्गिक आपत्ती	Resulation No. CLS ५९८३ / २४८३६/-CR- ८२०-M-Mantralayas Bombay ४०००३२ dated ३१st January १९८३	
३.	सं.गां.यो. लाभार्थी निवड अनुदान मंजूर करणे	Govt. & Maharashtra No. OAP - ११७८/२५ ५९४/ x date १५/६/१९७९	
४.	श्रावणबाळ योजना	शासन निर्णय क्रमांक /२००३ प्र.क्र. १५९ वि.स.यो / दि.१४/१/२००४	
५.	कुटूंब अर्थ सहाय्य योजना	शासन निर्णय क्रमांक संघायो. /१०९५ सीआर ११९ / विस १ दि.१४/११/१९९५	
६.	वृध्दापकाळ नि.वे. योजना	-----"	
७.	मातृत्व लाभ योजना	-----"	

कलम ४ (१) ब) (v) नमुना ब

तहसिलदार कार्यालय गडहिंग्लज येथील कामाशी संबंधित परिपत्रके

अ.क्र.	शासन पत्रकानुसार दिलेले विषय	परिपत्रक क्रमांक व तारीख	अभिप्राय (असल्यास)
१	बेदखल कुळे	क्र. टीएन्सी /६७९४/प्र.क्र.८७२/ए९ दि.१९/९/९४	
२	पिकपहाणी	क्र. कु.व शा. १/ पीकपहाणी /२००५ दि.११/७/२००५	
३	नैसर्गिक आपत्तीत नुकसान झालेल्या लाभार्थींना अनुदानाचे वाटप करणे.	शासन निर्णय क्र. सीएलएस १०९७/प्र.क्र./२७१/म३ दि.११ जून १९९८	
४	अर्जदारांनी त्यांनी मागणी केल्याप्रामुळे नकला पुरविणे	शासन अधिसूचना महसूल व वनविभाग क्र. संकीर्ण १०९५ प्र.क्र.१२१/ल १ दि. २५ सप्टेंबर २००१	

**व लम ४ (१) ब (xii) नमुना अ**

गडहिंगलज येथील तहसिल कार्यालयातील अनुदान वाटपाच्या कार्यक्रमाची कार्यपध्दती २००५ या वर्षासाठी प्रकाशित करणे.

१. कार्यक्रमाचे नांव - १. संजय गांधी निराधार अनुदान योजना  
 २. इंदिरा गांधी वृद्ध भूमीहीन शेतमजूर योजना -  
 ३. श्रावणबाळ योजना -  
 ४. वृद्धापकाळ निवृत्ती वेतन योजना -  
 ५. राष्ट्रीय कुटूंब अर्थ सहाय्य योजना -  
 ६. राष्ट्रीय मातृत्व लाभ योजना -
२. लाभार्थीच्या पात्रतेच्या अटी व शर्ती -

योजनेचे नांव	लाभ मिळण्यासाठी अटी	पात्रता ठरविण्यासाठी आवश्यक असणारे कागदपत्र
१. संजय गांधी निराधार अनुदान योजना	विधवा व १८ वर्षे वयाच्या आतील अपत्य असणे आवश्यक अंध, अंग, व रोगपीडीत स्त्री व पुरुष	१. पतीचा मृत्यूदाखला २. मुलांचे वयाबाबत दाखले ३. स्थानिक रहिवासी असलेबाबत शिधापत्रिका प्रत ४. निराधार असलेबाबत तलाठी ग्रामसेवक यांचा दाखला ५. उत्पन्नाचा दाखला
२. इंदिरा गांधी भूमीहीन शेतमजूर महिला अनुदान योजना	वय वर्षे ६५ वर्षाचे खालील भूमिहीन शेतमजूर महिला	१. स्थानिक रहिवासी असलेबाबत शिधापत्रिका प्रत २. निराधार असलेबाबत तलाठी ग्रामसेवक यांचा दाखला ३. वयाबाबत पुरावा ४. उत्पन्नाचा दाखला
३. श्रावणबाळ सेवा योजना	वय वर्षे ६५ वर्षावरील स्त्री- पुरुष	स्थानिक रहिवासी असलेबाबत शिधापत्रिका प्रत १. निराधार असलेबाबत तलाठी ग्रामसेवक यांचा दाखला २. वयाबाबत पुरावा ३. उत्पन्नाचा दाखला
४. वृद्धापकाळ निवृत्ती वेतन योजना	वय वर्षे ६५ वर्षावरील स्त्री व पुरुष	१. स्थानिक रहिवासी असलेबाबत शिधापत्रिका प्रत २. निराधार असलेबाबत तलाठी ग्रामसेवक यांचा दाखला ३. वयाबाबत पुरावा ४. उत्पन्नाचा दाखला
५. राष्ट्रीय कुटूंब अर्थ सहाय्य योजना	कुटूंबातील कर्ती व्यक्ती मयत झाल्यास	१. मृत्यूदाखला २. शिधा पत्रिका प्रत ३. दारिद्र्य रेषेखालील असलेबाबत ग्रा.से.दाखला ४. कुटूंब प्रमुख असलेबाबत दाखला ५. जन्माचा दाखला
६. राष्ट्रीय मातृत्व लाभ योजना	१. दारिद्र्य रेषेखालील कुटूंबातील २. दुसरे अपत्यपर्यंत	१. दारिद्र्य रेषेखालील असलेबाबत ग्रा.से.दाखला २. शिधा पत्रिका प्रत गरोदरपणाचा वैद्यकीय दाखला

३. अनुदान वाटपाची कार्यपध्दती - बँकेमार्फत
४. सक्षम अधिका-याचे पदनाम - नायब तहसिलदार सं.गां. यो.
५. विनंती अर्जासोबत लागणारे शुल्क - नाही.
६. इतर शुल्क - नाही.
७. विनंती अर्जाचा नमुना - कार्यालयात उपलब्ध .
८. सोबत जोडणे आवश्यक असलेल्या कागदपत्रांची यादी - अनुक्रम नं.२ प्रमाणे
९. कार्यपध्दती संदर्भात तक्रार निवारणासाठी संबंधित अधिका-याचे पदनाम - तहसिलदार

प्रत्येक स्तरावर उपलब्ध निधी -	लाभार्थी प्राप्त	अनुदान	खर्च	शिल्लक
१. संजय गांधी निराधार अनुदान योजना -	५१८	२१,१६५५०/-	१४,१५९२५/-	७००६२५/-
२. इंदिरा गांधी वृद्ध भूमीहीन शेतमजूर योजना -	१७३	४,९५०००/-	२,६२५०० /-	२३२५००/-
३. श्रावणबाळ सेवा योजना -	५५६	६,४७०००/-	५८५३७५/-	६१६२५/-
४. वृद्धापकाळ निवृत्ती वेतन योजना -	५५६	-	-	-
५. राष्ट्रीय कुटूंब अर्थ सहाय्य योजना -	९	८,४०,०००/-	९०,०००/-	७,५०,०००/-
६. राष्ट्रीय मातृत्व लाभ योजना -	१९	-	-	-