

माहितीचा अधिकार 2005 अन्वये कलम 4 (1) (a)  
कोल्हापूर येथील जिल्हाधिकारी कार्यालयातील कार्ये व कर्तव्ये यांचा तपशील

कार्यालयाचे नांव	जिल्हाधिकारी कार्यालय,कोल्हापूर
पत्ता	स्वराज्य भवन,असेंब्ली रोड,नागाळा पार्क,कोल्हापूर
कार्यालय प्रमुख	तहसिलदार संजय गांधी योजना,कोल्हापूर शहर
शासकीय विभागाचे नाव	संजय गांधी निराधार योजना (कार्या.11 अ संगायो)
कोणत्या मंत्रालयातील खात्याच्या धिनस्त	सामाजिक न्याय व विशेष सहाय्य विभाग,मंत्रालय
कार्यक्षेत्र	कोल्हापूर जिल्हा
विशिष्ट कार्ये	नवीन आर्थिक दृष्ट्या दुर्बल व्यक्तींचा शोध घेवून त्यांना शासकीय मदत देणे ,तळागाळातील निराधार व्यक्तींना शासनाचा मदतीचा हात देणे.
विभागाचे ध्येय /धोरण	शासकीय योजना तळागाळातील ,निराधार ,आर्थिक दृष्ट्या दुर्बल,अंध,अपंग जनतेपर्यंत पोहचवून त्याची अम्मलबजावणी करणे
धोरण	--
सर्व संबंधित कर्मचारी	अव्वल कारकून,लिपीक
कार्य	तालुक्यातून लाभार्थ्यांची संख्या शासनास कळविणे ,शासनाकडून अनुदान प्राप्त होताच तहसिल निहाय वाटप करणे व लाभार्थ्यांच्या खात्यावर जमा करणे,वेतन देयक,टी ए बील,कार्या.खर्च,अनुदान वाटप,ताळमेळ,अस्थायी पदांचा मुदतवाढ प्रस्ताव शासनास सादर करणे,नियतकालिके सादर करणे,तसेच वरीष्ठ कार्यालयाकडून दिलेल्या निर्देशानुसार माहिती तयार करून सादर करणे
कामाचे विस्तृत स्वरूप	--
मालमतेचा तपशील	सहा लाकडी खुर्च्या,एक लाकडी कपाट,एक लोखंडी कपाट, एक सिलींग फॅन,एक स्टँड फॅन,एक अल्पबचत शाखेकडील संगणक व प्रिंटर
उपलब्ध सेवा	एक संगणक ,एक प्रिंटर
संस्थेच्या संरचनात्मक तक्त्यामध्ये कार्यक्षेत्राचे प्रत्येक स्तरावरचे तपशील	तालुका स्तरावर संगायो आस्थापनेवरील एक नायब तहसिलदार,एक अव्वल कारकून,एक लिपीक , एक शिपाई व इंगायो आस्थापनेवरील एक अव्वल कारकून ,एक लिपीक मंजूर पदे आहेत.
कार्यालयीन दूरध्वनी क्रमांक व वेळा	दूरध्वनी क्रं.0231 2668252 कार्यालयीनवेळा :- सोमवार ते शनिवार (पहिला व तिसरा) सकाळी 9.45ते 5.45
साप्ताहिक सुट्टी च विशिष्ट सेवेसाठी ठरविलेल्या वेळा	दुसरा व चौथा शनिवार व रविवार

## कार्यालयीन प्रमुख त्यांच्या अधिनस्त कर्मचा-यांची माहिती

अपर जिल्हाधिकारी

उप जिल्हाधिकारी (महसूल)

तहसिलदार

अव्वल कारकून

लिपीक

कलम 4(1 ) बी ( i) नमुना (ब)

जिल्हाधिकारी कार्यालय,कोल्हापूर संगायो कार्यालयातील अधिकारी व कर्मचारी यांच्या कर्तव्याचा तपशिल

अ. नं.	कार्यासन अधिकारी/ कर्मचारी	पदनाम	कर्तव्य	कोणता कायदा /नियम शासन निर्णय परित्रकानुसार	अभिप्राय
1)	अपर जिल्हाधिकारी		<u>राज्य शासन पुरस्कृत योजना</u>	शासन निर्णय क्रमांक साअयो-2003/प्र.क्र.159/ विसयो,दिनांक 14 जानेवारी 2004.	
2)	उप जिल्हाधिकारी (महसूल)		1) संजय गांधी निराधार अधिकदुर्बलांसाठी अनुदान योजना.	शासन निर्णय क्रं.आआवि/2007/प्र.क्रं356 /विसयो दिनांक 16 ऑक्टोबर 2007	
3)	तहसिलदार		2) श्रावण बाळसेवा योजना(राष्ट्रीय वृध्दापकाळनिवृत्ती वेतन योजना.(गट अ ) (राज्य शासन रु. 400/- प्रति लाभार्थी)	शासन निर्णय क्रं.विसयो - 2008/प्र.क्रं.78/विसयो 1,दि. 30 सप्टेंबर 2008.	
4)	नायब तहसिलदार		3) श्रावणबाळ सेवा योजना (गट ब ) (राज्य शासन रु.600/- प्रती लाभार्थी )	शासन निर्णय क्रं.2008/प्र.क्रं.78/ विसयो 1 दि.29 जून 2009.	
			<u>केंद्रशासन पुरस्कृत योजना</u>	शासन निर्णय क्रं.2010/प्र.क्रं.175/विसयो 2 दि.26 ऑक्टोबर 2010 .	
2)		अ.का.	1)राष्ट्रीय वृध्दापकाळ निवृत्तिवेतन योजना. 2)इंदिरा गांधी राष्ट्रीय अपंग निवृत्तिवेतन योजना 3)इंदिरा गांधी राष्ट्रीय विधवा निवृत्तिवेतन योजना 4)राष्ट्रीय कुटूंब लाभ योजना 5) आम आदमी विमा योजना  संजय गांधी शाखेशी संबंधित सर्व कामकाज पहाणे. यामध्ये अनुदान		

3.		लिपीक	<p>वाटप,इतर अनुषंगिक कामे तसेच शासनाकडून प्राप्त आदेशानुसार कामकाज करणे.</p> <p>1) संगायो/इंगांयो/श्राबायो/रासायो या योजनांसाठी शासनाकडून प्राप्त झालेले अनदान जिल्हयातील 15 तालुकास्तरीय समित्यांना वाटप करणे व त्यांचे खर्चाचे ताळमेळ घेणे .</p> <p>2)तालुका स्तरीय समिती कडून अनुदानाची मागणी घेवून शासनाकडे मागणी करणे.</p> <p>3)महालेखाकार मुंबई यांना खर्चाची उपयोगीता प्रमाण पत्रे पाठविणे व खर्चाचा मेळ घेणे.</p> <p>4) तालुका स्तरीय समित्या गठित करणे.</p> <p>5) सर्व योजनांचे लाभार्थींचा मेळ घेवूनत्या लागणारे अनुदानाचा मेळ घेवून आठमाहि अंदाज पत्रक तयार करून शासनास सादर करणे.</p> <p>6)संगायो/इंगांया यांजने अंतर्गत काम करणा-या कर्मचारी वृंदांना (मुदत वाढ)मंजुरीचा प्रस्ताव शासनाकडे पाठविणे.</p>	<p>----- वरील प्रमाणे -----</p> <p>-----वरीलप्रमाणे-----</p>	
----	--	-------	--	--	--

7)सर्व योजनांचा खर्चाचा मेळ घेवून समर्पित अनुदानांची पत्रके तयार करणे व शासनास कळविणे.

1)सर्व योजनांचे अनुदान वाटप आदेश संगणकीकरण करणे

2) आवक जावक नोंद वही लिहणे.

3)वेतन,अनुदान यांच्या रोख वह्या लिहणे.

4) वेतन देयक ,अनुदानाची देयके तयार करणे,आलेले चेक स्टेट बँकेत भरणे व योजनेचे तालुकास्तरावर मागणी प्रमाणे डिमांड ड्राफ्ट काढणे व त्यांचे वाटपकरणे.

5) सर्व योजनांची व वेतनांची आठमाहि अंदाज पत्रक तयार करणे ,शासनास पाठविणे.

6) सेवा पुस्तकाच्या नोंदी घेणे

7)सर्व योजनांचा मार्च अखेर खर्चाचा मेळ घेवून समर्पित अनुदानाची पत्रके तयार करणे, शासनास पाठविणे.

8)तालुक्या कडून आलेली योजना निहाय मासिक पत्रकाचे एकत्रिकरण करणे व मिटिंगची प्रपत्रक तयार करणे.

9)संगांयो /इंगांया योजने अंतर्गत काम करणा-या

		<p>कर्मचारी वृदांचा (मुदत वाढ) मंजूरीचा प्रस्ताव शासनाकडे पाठविणे.</p> <p>10)</p> <p>इं.रा.वृ.नि.वे.योजनेची ऑनलाईन माहिती भरणे</p> <p>11) मासिक खर्चाचे विवरणपत्र ऑनलाईन पाठवणे</p> <p>या अनुषंगाने अधिका-यानी /तहसिलदारांनी सांगितलेली काम करणे.</p> <p>12) आम आदमी विमा योजनेचे पुर्ण जिल्हयाचे कामकाज पहाणे.सातारा येथे सपर्क साधून कामाचा प्रगती अहवाल घेणे.</p> <p>13) वर्षअखेरीस शिल्लक राहिलेले अनुदान शासनास समर्पित करणे व तसा अहवाल देणे.</p>		
--	--	---	--	--

कलम 4 (1) (बी) (II) नमुना अ

जिल्हाधिकारी कार्यालय , कोल्हापूर कार्यालयातील तहसिलदार व कर्मचारी यांच्या कर्तव्याचा तपशिल

अ.नं.	पदनांम	अधिकार आर्थिक	कोणत्या कायदा/ नियम / शासन निर्णय/ परिपत्रक	अभिप्राय
1	2	3	4	5
1	अपर जिल्हाधिकारी	--	शासन निर्णय	
2	उप जिल्हाधिकारी (महसूल)		क्रं.2010/प्र.क्रं.175/विसयो 2	
3	तहसिलदार		दि.26 ऑक्टोबर 2010 .	
4	नायब तहसिलदार			

1	पदनांम	अधिकार प्रशासकीय	कोणत्या कायदा/ नियम / शासन निर्णय/ परिपत्रक	अभिप्राय
1	अपर जिल्हाधिकारी	प्रशासकीय कामे	शासन निर्णय	--
2	उप जिल्हाधिकारी (महसूल)		क्रं.2010/प्र.क्रं.175/विसयो 2	
3	तहसिलदार		दि.26 ऑक्टोबर 2010 .	
4	नायब तहसिलदार			

1	पदनांम	अधिकार फौजदारी	कोणत्या कायदा/ नियम / शासन निर्णय/ परिपत्रक	अभिप्राय
1	--	--	--	--

1	पदनांम	अधिकार अर्धन्यायिक	कोणत्या कायदा/ नियम / शासन निर्णय/ परिपत्रक	अभिप्राय
1	--	--	--	--

कलम 4 (1) (b) (ii)

जिल्हाधिकारी कार्यालय,कोल्हापूर संजय गांधी निराधार योजनेची कार्यपध्दती

प्रकरणांचा निपटारा करण्याची कार्यपध्दती अ.न	अधिकारी व कर्मचारी यांची कार्यपध्दती	कामाचे स्वरूप	कालावधी दिवस	अभिप्राय
1	तहसिलदार	प्राप्त अर्जांची तलाठ्यामार्फत चौकशी होवून आलेल्या प्रकरणांची छाननी झाल्यानंतर संगायो समितीपुढे मान्यतेसाठी ठेवणे (तहसिलस्तरावर केले जाते)व जिल्हा स्तरावरून लाभार्थ्यांची संख्या योजनानिहाय शासनाला कळविणेत येते तसेच लागणारे अनुदान प्राप्त होताच वाटप केले जाते. तसेच शासन स्तर व विभागीय आयुक्त यांचेकडून प्राप्त सूचनांचे अनुपालन करणे	दर तीन महिन्यातुन एकदा	समिती नसेल तर उप विभागीय अधिकारी यांचेकडे मान्यतेसाठी प्रकरणे सादर करणे

2	नायब तहसिलदार	प्राप्त अर्जाची तलाठयामार्फत चौकशी होवुन आलेल्या प्रकरणांची छाननी झाल्यानंतर संगायो समितीपुढे मान्यतेसाठी ठेवणे (तहसिलस्तरावर केले जाते) व अनुदान मागणी जिल्हास्तरावर करणे व जिल्हा स्तरावरील नायब तहसिलदार यांनी सर्व संगायो शाखेशी संबंधित कामकाज पहाणे.	वरीलप्रमाणे	
2	अव्वल कारकून	प्राप्त अर्ज छाननी करुन मान्यतेकरिता तहसिलदार यांचेकडे टिपणीसह सादर करणे.व नंतर समितीपुढे मंजूरी करिता ठेवणे	वरीलप्रमाणे	वरीलप्रमाणे
3	लिपीक	प्राप्त अर्जाची नोंद एस आर रजिस्टरला घेणे तालुकास्तर) व वरीलप्रमाणे कार्यवाही पुर्ण करणे	वरीलप्रमाणे	वरीलप्रमाणे

कलम 4 (1)(ब)(III)

जिल्हाधिकारी कार्यालय , कोल्हापूर कार्यालयातील तहसिलदार व कर्मचारी यांच्या कर्तव्याचा तपशील

निर्णय प्रक्रियेतील पर्यवेक्षण व जबाबदारीचे उत्तरदायित्व निश्चित करुन कार्यपध्दतीचे प्रकाशनकामाचा प्रकार /नांव कामाचे स्वरुप :- जिल्हयातील सर्व लाभार्थ्यांना अनुदान वाटप करणे.

संबंधीत तरतुद :- लाभार्थी निहाय (लाभार्थी X मंजूर योजनेचे अनुदान )

नियम :- शासन निर्णयास अनुसरुन

शासन निर्णय :- शासन निर्णय क्रं.2010/प्र.क्रं.175/विसयो 2 दि.26 ऑक्टोबर 2010 .

परिपत्रक :- --

कार्यालयीन आदेश :- --

अ.क्र	कामाचे स्वरुप	कालावधी दिवस	कामासाठी जबाबदार अधिकारी	अभिप्राय
1	2	3	4	5
1	राज्य पुरस्कृत योजना 1.संजय गांधी निराधार योजना 2.श्रावण बाळ सेवा योजना (गट अ व ब ) 3.संजय गांधी स्वावलंबन कर्ज योजनांची तालुकास्तरीय योजनांची वसूलीच्या आढाव्याची दरमहा बैठका घेवून योजनेअंतर्गत वसूलीचा आढावा घेणे. शासनाकडून प्राप्त झालेले अनुदान तालुका स्तरीय समितींना वाटप करणे केंद्र पुरस्कृत योजना 1.वृध्दापकाळ निवृत्ती वेतन योजना 2.इं.गां.रा.वि.नि.वे.योजना 3. इं.गां.रा.अ.नि.वे.योजना 4. कुटूंब अर्थसहाय्य योजना 5.आम आदमी विमा योजना	त्रैमासिक व सहामाही	अप्पर जिल्हाधिकारी व जिल्हाधिकारी	

1. अनुदानाच्या वाटपाची कार्यपध्दती (तालुकास्तर)

अ.न	अधिकारी व कर्मचारी यांची कार्यपध्दती	कामाचे स्वरूप	कालावधी दिवस	अभिप्राय
1	तहसिलदार	लाभार्थ्यांचे अनुदान जिल्हा स्तरावरून प्राप्त झाल्यानंतर संबंधित लाभार्थ्यांचे बील तयार केल्यानंतर बील खर्ची टाकणेस मान्यता देणे व कोषगाराकडून प्राप्त धनादेश संबंधित लाभार्थ्यांच्या बँक खात्यावर जमा करणेस परवानगी देणे व पैसे जमा झाल्याची खात्री करणे.	अनुदान प्राप्त झाल्यापासून एक महिन्याच्या आत	--
2	नायब तहसिलदार	संजय गांधी योजनेसंबंधी तालुका स्तरावरील संनियंत्रण अधिकारी म्हणून कामकाज पहाणे.	वरीलप्रमाणे	--
2	अव्वल कारकून	लाभार्थ्यांचे बील तयार केल्यानंतर ते तपासून वरीष्ठांच्या स्वाक्षरी करिता ठेवणे व नंतर कोषागारात सादर करणेस देणे.	वरीलप्रमाणे	--
3	लिपीक	ज्या लाभार्थ्यांचे हयातीचे दाखले प्राप्त झाले असतील अशा लाभार्थ्यांचे अनुदान बील तयार करणे ,बँकनिहाय व गावनिहाय संगणकावरील लाभार्थ्यांच्या यादीची छपाई करणे,त्यानंतर विहित नमुन्यात बील तयार करणे व वरीष्ठांच्या मान्यतेने बील कोषागारात सादर करणे .त्यानंतर लाभार्थ्यांच्या खात्यावर अनुदान जमा करणे.	वरीलप्रमाणे	--

3.अनुदानाच्या वाटपाची कार्यपध्दती (जिल्हास्तर )

अ.न	अधिकारी व कर्मचारी यांची कार्यपध्दती	कामाचे स्वरूप	कालावधी दिवस	अभिप्राय
1	अपर जिल्हाधिकारी	संजय गांधी योजनेसंबंधी सर्व प्रकारचे प्रशासकीय काम तसेच अनुदान वाटप आदेश काढणे.कोल्हापूर जिल्ह्यातील संगायोचे काम संनियंत्रण अधिकारी या नात्याने कामकाज पहाणे. त्यामध्ये अनुदान वाटप व इतर अनुषंगिक कामाचा समावेश होतो.	शासनाकडून अनुदान प्राप्त झाल्यापासून पंधरा दिवसाच्या आत.	
2	उप जिल्हाधिकारी (महसूल)	संजय गांधी शाखेशी संबंधित सर्व कामकाज पाहणे यामध्ये अनुदान वाटप ,अहवाल वरिष्ठांकडे सादर करणे इत्यादी कामांचा समावेश होतो.	वरीलप्रमाणे	
3	तहसिलदार	अव्वल कारकून यांनी सादर केलेला मसूदा छाननी करणे ,नस्ती हाताळणे व त्यानुसार वरिष्ठांकडे टिपणी ,अहवाल व इतर पत्र व्यवहार सादर करणे.	वरीलप्रमाणे	
4	अव्वल कारकून	लिपीकांना नेमुण दिलेल्या कामावर सुपरव्हिजन करणे अभ्यासपूर्वक टिपणी सादर करणे व इतर सर्व अनुषंगिक काम यामध्ये अनुदान वाटप व इतर शासकीय पत्रव्यवहाराचा समावेश होतो.	शासनाकडून अनुदान प्राप्त झाल्यापासून आठ दिवसाच्या आत.	

5	लिपीक	लाभार्थ्यांची संख्या तालुक्यातून प्राप्त करून त्यांचे एकत्रीकरण करून शासनास कळविणे व त्याप्रमाणे अनुदान प्राप्त होताच तालुकानिहाय व लाभार्थीनिहाय अनुदान योजनानिहाय अनुदान वाटपाचा तक्ता तयार करणे त्यासोबत टिपणी व आदेशाचा नमुना तयार करणे ,सर्व पत्रव्यवहार व टिपणी मा.अपर जिल्हाधिकारीसो यांचेकडे मान्यतेसाठी सादर करणे ,मान्यतेनंतर अनुदान तालुकानिहाय व योजनानिहाय इंटरनेट प्रणालीद्वारे तालुक्यांना वाटप करणे.	शासनाकडून अनुदान प्राप्त झाल्यापासून आठ दिवसांच्या आत व इतर पत्रव्यवहार उचित कालावधीत करणे.	
---	-------	--	---	--

**संजय गांधी योजना / इंदिरा गांधी योजना /श्रावणबाळ सेवा योजनेची माहिती**

अ. न	मूळ योजना	सुधारित अधिकृत योजनेचे नांव व मुख्य लेखाशिर्ष	योजना मंजूरीचा आदेश व दिनांक	अर्जासोबत जोडावयाचे कागदपत्र	अनुदानाची रक्कम प्रति माह	दि.31/01/11 अखेर लाभ घेत असलेल्या लाभार्थ्यांची संख्या
1	संजय गांधी निराधार /आर्थिक दुर्बलासाठी योजना	संजय गांधी निराधार अनुदान योजना राज्य सरकार वयोमर्यादा 65 वर्षाखालील पुरुष व महिला ,अनाथ मुले 18 वर्षाखालील ,अपंगातील सर्व वर्ग,दुर्धर आजार असणा-या की,निराधार धवा,घटस्फोटीत प्रकियेतील व घटस्फोट झालेल्या परंतु पोटगी न मिळालेल्या महिला तसेच अत्याचारित व वेश्या व्यवसायापासून मुक्त केलेल्या महिला ,तृतीयपंथी,जि.प. कडे लाभ घेत असलेल्या सर्व देवदासी आत्महत्या केलेल्या शेतक-यांच्या कुटूंबाचे वार्षिक उत्पन्न या योजनेखालील विहित उत्पन्नापेक्षा कमी असल्यास ते कुटूंब	सामाजिक न्याय सांस्कृतिक कार्य क्रिडा व विशेष सहाय्य विभाग मुंबई यांचेकडील सुधारित आदेश कमांक विसयो 2010 /प्र.कं 175/विसयो-2 दि. 26/10/2010	विहित नमुन्यातील अर्ज 1) किमान 15 वर्षापासून महाराष्ट्र राज्याचा रहिवासी आवश्यक 2) उत्पन्नाचा दाखला मर्यादा रु.21000/- 3) अंध/अपंग अपंगत्व 40 टक्के पेक्षा जास्त 4) दुर्धर आजार असलेस त्याचा दाखला 5) विधवा असलेस नव-याचा मृत्युंचा दाखला 6) अर्जदाराचा वयाचा दाखला 7) मुलांचे जन्माचे उतारे 8) रहिवास दाखला 9) रेशनकाडाची छायांकित प्रत 10) घटस्फोटित प्रकियेतील व घटस्फोट झालेल्या महिलेबाबत न्यायालयाचे कागदपत्र 11) अनाथ असल्याचा दाखला	र.रु. 600/- एकाच कुटूंबात दोन पेक्षा जास्त लाभार्थी असलेस र.रु.900 /- फक्त	शहर 2082 ग्रामीण 12432 एकूण 14514
2	श्रावणबाळ सेवा राज्य निवृत्ती वेतन योजना	सामाजिक न्याय सांस्कृतिक कार्य क्रिडा व विशेष सहाय्य विभाग मुंबई यांचेकडील सुधारित आदेश		विहित नमुन्यातील अर्ज 1. वयाचा दाखला 2. उत्पन्नाचा दाखला	राज्य शासन रु.400/	शहर 1064 ग्रामीण

	राज्य सरकार वयोमर्यादा 65 व 65 वर्षावरील निराधार स्त्री व पुरुष (दारिद्र्यरेषेखा लील)	कं.विसयो/2010/पकं. 175/ विसयो-2 दि. 26/10/2010		3. रहिवाशी दाखला	- केंद्र शासन रु. 200/-	18027 एकूण 19091
3	इंदिरा गांधी राष्ट्रीय वृद्धापकाळ निवृत्ती वेतन योजना - केद्र सरकार वयोमर्यादा 65 व 65 वर्षावरील दारिद्र्य रेषेखालील कुटूंबाच्या यादीत नांव असलेले निराधार स्त्री/ पुरुष	सामाजिक न्याय सांस्कृतिक कार्य क्रिडा व विशेष सहाय्य विभाग मुंबई यांचेकडील सुधारित आदेश कं.विसयो/2010/पकं. 175/ विसयो-2 दि. 26/10/2010		1.विहीत नमुन्यातील अर्ज 2. निराधार असलेचा दाखला 3. अर्जदाराचा वयाचा दाखला 4. रहिवास दाखला 5.रेशनकाडाची छायांकित प्रत 6. दारिद्र्य रेषेचा दाखला	राज्य शासन रु. 300/- केंद्र शासन रु. 200/-	शहर 1064 ग्रामीण 18550 एकूण 19614
4	इंदिरा गांधी राष्ट्रीय विधवा निवृत्ती वेतन योजना संजय गांधी निराधार अनुदान योजनेचा लाभ घेत असलेल्या दारीद्र्य रेषेखालील कुटूंबाच्या यादीत नाव असलेल्या 40 ते 65 65वर्षापेक्षा कमी वयोगटातील विधवा स्त्रिया	सामाजिक न्याय सांस्कृतिक कार्य क्रिडा व विशेष सहाय्य विभाग मुंबई यांचेकडील सुधारित आदेश कं.विसयो/2010/पकं. 175/ विसयो-2 दि. 26/10/2010		1.विहीत नमुन्यातील अर्ज 2. निराधार असलेचा दाखला 3. अर्जदाराचा वयाचा दाखला 4. रहिवास दाखला 5.रेशनकाडाची छायांकित प्रत 6. दारिद्र्य रेषेचा दाखला 7. पतीच्या मृत्युचा दाखला	राज्य शासन रु.400/ - केंद्र शासन रु.200/ -	--
5	इंदिरा गांधी राष्ट्रीय अपंग निवृत्ती वेतन योजना संजय गांधी	सामाजिक न्याय सांस्कृतिक कार्य क्रिडा व विशेष सहाय्य विभाग मुंबई यांचेकडील सुधारित आदेश कं.विसयो/2010/पकं. 175/ विसयो-2 दि. 26/10/2010		1.विहीत नमुन्यातील अर्ज 2. निराधार असलेचा दाखला 3. अर्जदाराचा वयाचा दाखला 4. रहिवास दाखला 5.रेशनकाडाची छायांकित प्रत	राज्य शासन रु.400/ - केंद्र	--

	<p>निराधार अनुदान योजनेचा लाभ घेत असलेले दारिद्र्य रेषेखालील कुटूंबाच्या यादीत नाव असलेल्या 18 ते 65 वर्षाखालील अपंग 80 टक्के पेक्षा जास्त अपंगत्व असलेले तसेच एक किंवा बहु अपंगत्व असलेले लाभार्थी</p>			<p>6. दारिद्र्य रेषेचा दाखला 7.अपंगत्वाचा सिव्हील सर्जनचा दाखला</p>	<p>शासन रु.200/ -</p>	
6	<p>आम आदमी विमा योजना ग्रामीण भागातील भूमीहिन कुटूंबातील 18- 59 वयोगटातील रोजगार करणारा कुटूंब प्रमुख किंवा त्या कुटूंबातील एक मिळवती व्यक्ती</p>	<p>शासन निर्णय क्रं.आआवि 2007/प्र.ंक.356/विसयो,दि.16 ऑक्टोबर 2007</p>		<p>1.विहीत नमुन्यातील क फॉर्म 2.वयाचा दाखला 3.भूमीहिन शेतमजूर असलेबाबत तलाठी यांचा दाखला 4.रेशनकार्डची झेरॉक्स</p>	<p>1.विम्या च्या अंतीम मुदतीपु र्वी सदस्या चा मृत्यु झाल्यास, वारसास रु.30,0 00/- 2. अपघाती मृत्यु झाल्यास S75,00 0/- 3. एक पाय किंवा एक डोळा निकामी झाल्यास रु. 37,500 /-</p>	

					वारसास भरपाई दिली जाते.	
7	राष्ट्रीय कुटूंब लाभ योजना - केंद्र सरकार वयोमर्यादा 18 ते 64 मधील कुटूंब प्रमुख अथवा कर्ता पुरुष मयत झालेस	सामाजिक न्याय सांस्कृतिक कार्य क्रिडा व विशेष सहाय्य विभाग मुंबई यांचेकडील सुधारित आदेश कं.विसयो/2003/पकं.159/ विसयो 1 दि. 14/1/04		1.विहीत नमुन्यातील अर्ज 2.उत्पन्नाचा दाखला मर्यादा 15000 3. मयताच्या वयाचा दाखला 4. अर्जदाराचा वयाचा दाखला 5. रहिवास दाखला 6. रेशनकाडांची छायांकित प्रत 7. दारिदय रेषेखाली नाव असलेबाबतचा दाखला 8. मयत व्यक्ती कुटूंब प्रमुख असलेचा दाखला.	रक्कम रु. 10,000 /- फक्त	--

कलम 4 (1) (ब) (iv) नमुना (अ)  
नमुन्यामध्ये कामाचे प्रकटीकरण

अ.न	काम /कार्ये	कामाचे प्रमाण	आर्थिक लक्ष	अभिप्राय
1	शासनाकडून प्राप्त अनुदान वाटप करणे	100%	लाभार्थी वाढीवर अवलंबून	--

कलम 4 (1) (ब) (iv) नमुना (ब)

जिल्हाधिकारी कार्यालय , कोल्हापूर कार्यालयातील तहसिलदार यांच्या कार्यालयाच्या कामाची काल मर्यादा काम पुर्ण होण्यासाठी .

अ.नं.	काम / कार्ये	दिवस / तास पुर्ण करण्यासाठी	जबाबदार अधिकारी	तक्रार निवारण अधिकारी
1	2	3	4	5
	<p><u>राज्य शासन पुरस्कृत योजना</u> 1.संजय गांधी निराधार अश्रिकदुर्बलांसाठी अनुदान योजना. 2.श्रावण बाळ सेवा योजना(राष्ट्रीय वृध्दापकाळनिवृत्ती वेतन योजना). <u>केंद्रशासन पुरस्कृत योजना</u> 1)राष्ट्रीय वृध्दापकाळ निवृत्तिवेतन योजना. 2)राष्ट्रीय कुटूंब लाभ योजना 1) संगायो/इंगांयो/श्राबायो/ रासायो या योजनांसाठी शासनाकडून प्राप्त झालेले अनदान जिल्हयातील 15 तालुकास्तरीय समित्यांना वाटप करणे व त्यांचे</p>	--	सर्व योजनेचा लाभ हे तहसिलदार कार्यालयातून दिले जातात त्यामुळे जबाबदार अधिकारी हे तहसिलदार आहेत	अप्पर जिल्हाधिकारी

कलम 4 (1) (ब) (V) नमुना (अ)

संजय गांधी निराधार योजना कामाशी संबंधित नियम/अधिनियम अ.न	सुचना पत्रकानुसार दिलेले विषय	नियम क्रमांक व वर्ष	अभिप्राय (असल्यास)
1	--	--	--

कलम 4 (1) (ब) (V) नमुना (ब)

संजय गांधी निराधार योजना कामाशी संबंधित शासन निर्णय

अ.न	शासन निर्णयानुसार दिलेले विषय	शासन निर्णय क्रमांक व तारीख	अभिप्राय (असल्यास)
1	शासनाकडून अनुदान प्राप्त करून घेवून त्याचे तलुकानिहाय व मागणीनुसार वाटप करणे	शासन निर्णय क्रं.2010/प्र.क्रं.175/ विसयो 2 दि.26 ऑक्टोबर 2010 .	--
2	शासनास विहित नमुन्यात नियतकालिके सादर करणे	वरीलप्रमाणे	--
3	संगायो व इंगायो आस्थापनेच्या अस्थायी पदांना मुदतवाढ मिळणेकरिता प्रस्ताव सादर करणे	-- //--	--

कलम 4 (1) (ब) (V) नमुना (क)

संजय गांधी निराधार योजना कामाशी संबंधित परिपत्रक अ.न	शासकीय पत्रकानुसार दिलेले विषय	परिपत्रक क्रमांक व तारीख	अभिप्राय (असल्यास)
--	--	--	--

कलम 4 (1) (ब) (V) नमुना (ड)

संजय गांधी निराधार योजना कामाशी संबंधित कार्यालयीन आदेश/धोरणात्मक परिपत्रके

अ.न	विषय	क्रमांक व तारीख	अभिप्राय (असल्यास)
--	--	--	--

कलम 4 (1) (ब) (V) नमुना (इ)

जिल्हाधिकारी कार्यालय येथील संजय गांधी निराधार योजना कार्यालयामध्ये उपलब्ध दस्तावेजांची यादी

दस्तावेजाचा विषय

अ.न	दस्तावेजाचा प्रकार	विषय	संबंधित व्यक्ती/पदनाम	व्यक्तीचे ठिकाण(उपरोक्त कार्यालयात उपलब्ध नसल्यास)
1	स्थायी आदेश संचिका	संगायो,श्राबायो,इ.गां.रा.वृ.नि.वे.योजना,आस्थापना	लिपीक/अव्वल कारकून	--

कलम 4 (1) (अ) (vi)

जिल्हाधिकारी कार्यालय येथील संजय गांधी निराधार योजना कार्यालयामध्ये उपलब्ध दस्तावेजांची वर्गवारी

अ.न	विषय	दस्तऐवजाचा प्रकार/नस्ती/मस्टर/नोंदपुस्तक,व्हौचर इत्यादी	प्रमुख बाबींचा तपशील	सुरक्षित ठेवण्याचा कालावधी
1	स्थायी आदेश संचिका	संगायो,श्राबायो ,इं.गां.रा.वृ.नि.वे.योजना,आस्थापना कर्मचारी हजेरी पत्रक,खर्च नोंदवही,बील रजिस्टर,सबसिडरी कॅश बुक	--	--

कलम 4 (1) (ब) (vi)

जिल्हाधिकारी कार्यालय येथील संजय गांधी निराधार योजना कार्यालयाच्या परिणामकारक कामासाठी जनसामान्यांशी सल्ला मसलत करण्याची व्यवस्था

अ.न	सल्लामसलतीच्या विषय	कार्यप्रणालीचे विस्तृत वर्णन	कोणत्या अधिनियमा/नियमा/परिपत्रकाद्वारे	पुनरावृत्तीकाल
1	--	--	--	--

कलम 4 (1) (ब) (vii) नमुना (अ)

जिल्हाधिकारी कार्यालय येथील संजय गांधी निराधार योजना कार्यालयाच्या समितीची यादी प्रकाशित करणे

अ.न	समितीचे नाव	समितीचे सदस्य	समितीचे उद्दिष्ट	किती वेळा घेण्यात येते	सभा जनसामान्यांसाठी खुली आहे किंवा नाही	सभेचा कार्यवृत्तांत (उपलब्ध)
1	संजय गांधी समिती तालुका स्तरीय	7	संजय गांधी,इंदिरा गांधी,श्रावण बाळ, कुटुंब अर्थसहाय्य, वृध्दापकाळ वरील योजनेच्या लाभार्थीची निवड करणे	तीन महिन्यातून एकदा	नाही	सदरच्या सभा ह्या तालुका स्तरीय घेतल्या जातात.

कलम 4 (1) (ब) (vii) नमुना (ब)

जिल्हाधिकारी कार्यालय येथील संजय गांधी निराधार योजना कार्यालयाच्या अधिसभांची यादी प्रकाशित करणे

अ.न	अधिसभेचे नाव	सभेचे सदस्य	सभेचे उद्दिष्ट	किती वेळा घेण्यात येते	सभा जनसामान्यांसाठी खुली आहे किंवा नाही	सभेचा कार्यवृत्तांत (उपलब्ध)
1	--	--	--	--	--	--

कलम 4 (1) (ब) (vii) नमुना (क)

जिल्हाधिकारी कार्यालय येथील संजय गांधी निराधार योजना कार्यालयाच्या परिषदांची यादी प्रकाशित करणे

अ.न	परिषदेचे नाव	परिषदेचे सदस्य	परिषदेचे उद्दिष्ट	किती वेळा घेण्यात येते	सभा जनसामान्यांसाठी खुली आहे किंवा नाही	सभेचा कार्यवृत्तांत (उपलब्ध)
1	--	--	--	--	--	--

कलम 4 (1) (ब) (vii) नमुना (ड)

जिल्हाधिकारी कार्यालय येथील संजय गांधी निराधार योजना कार्यालयाच्या कोणत्याही संस्थेची यादी प्रकाशित करणे

अ.न	संस्थेचे नाव	संस्थेचे सदस्य	संस्थेचे उद्दिष्ट	किती वेळा घेण्यात येते	सभा जनसामान्यांसाठी खुली आहे किंवा नाही	सभेचा कार्यवृत्तांत (उपलब्ध)
1	--	--	--	--	--	--

कलम 4 (1) (ब) (ix)

जिल्हाधिकारी कार्यालय , कोल्हापूर कार्यालयातील तहसिलदार व कर्मचारी यांचे नांव , पत्ते व त्यांचे मासिक वेतन

अ. क्र.	पदनाम	अधिकारी / कर्मचाऱ्याचे नांव	वर्ग	रुजू दिनांक	दुरध्वनी क्र. फॅक्स / ईमेल	एकूण वेतन
1	2	3	4	5	6	7
1	अपर जिल्हाधिकारी	श्री.तुकाराम कासार	1	11/09/2008	0231/2657855	
2	उप जिल्हाधिकारी (महसल)	सुनंदा गायकवाड	1	01/04/2010	0231/2667268	
1	नायब तहसिलदार तथा प्र. तहसिलदार, संगायो कोल्हापूर शहर	सौ. अश्विनी ए. कबूरे	2	09/05/2010	0231/2668252	30531
2	अव्वल कारकून	श्री.एस.आर.सोनुर्ले	3	27/05/2008	0231/2668252	18400/-
3	लिपीक	सौ.एस.एस.पाटील	3	12/09/2008	0231/2668252	11260/-

कलम 4 (1) (ब) (X)

जिल्हाधिकारी कार्यालय येथील संजय गांधी निराधार योजना कार्यालयाच्या अधिकारी व कर्मचारी वेतनाची विस्तृत माहिती प्रकाशित करणे

अ.न	वर्ग	वेतन रुपरेषा	इतर अनुज्ञेय भत्ते		
			नियमित (महागाई भत्ता,घरभाडे भत्ता,शहर भत्ता)	प्रसंगानुसार (जसे प्रवास भत्ता)	विशेष (जसे प्रकल्प भत्ता ,प्रशिक्षण भत्ता)
1	1	15600-39100 ग्रेड पे 7600	म.भ.45 %घ भा. 20%	--	--
2	1	15600-39100 ग्रेड पे 5400	म.भ.45 %घ भा. 20%	--	--
3	2	9300-34800 ग्रेड पे 4300	म.भ.45%,घभा 20%	--	--
4	3	5200-20200	वरीलप्रमाणे	--	--

कलम 4 (1) (ब) (ख)

जिल्हाधिकारी कार्यालय येथील संजय गांधी निराधार योजना कार्यालयाचे मंजूर अंदाजपत्रक व खर्चाचा तपशील याची  
विस्तृत माहिती प्रकाशित करणे  
अंदाजपत्रकाचा नमुना

प्रपत्र -1

अर्थसंकल्पीय अंदाज सन 2011-2012

संजय गांधी निराधार /आर्थिक दुर्बलांसाठी अनुदान योजना

मुख्य लेखाशिर्ष 2053-जिल्हा प्रशासन,आस्थापनेवरील खर्च भागाचे नाव : योजनेतर (रुपये हजारात)

अ न	प्रधानशिर्ष /गौणशिर्ष/उपशिर्ष /तपशिलवार शिर्ष योजनेचे नांव व संगणक सांकेतांक	प्रत्यक्ष रक्कमा			अर्थसंकल्पी य तरतूद	अवितरी त तरतूद	वितरीत तरतूद	सुधारले ले अंदाज	नियंत्रित अधिका- यांनी प्रस्तावित अंदाज
		3	4	5					
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
		07-08	08-09	09-10	10-11	10-11	10-11	10-11	2011-12
1	(01)(01) आयुक्त पुणे (2053 1113)								
	01-वेतन	45.33	66.81	84.28	138.44	120.18	32.10	152.28	152.28
	03-अतिकालिक भत्ता	--	--	--	--	--	--	--	--
	06- दूरध्वनी,वीज व पाणी शुल्क	--	--	--	--	--	--	--	--
	11- प्रवास खर्च	--	0.28	0.58	2.54	2.54	0.26	2.80	2.80
	13- कार्यालयीन खर्च	--	1.09	0.81	3.10	3.83	0.42	4.25	4.25
	एकूण :-	45.33	68.18	75.67	144.08	126.55	32.78	159.33	159.33

कलम 4 (1) (ब) (ख)

जिल्हाधिकारी कार्यालय येथील संजय गांधी निराधार योजना कार्यालयाचे मंजूर अंदाजपत्रक व खर्चाचा तपशील याची विस्तृत माहिती प्रकाशित करणे  
अंदाजपत्रकाचा नमुना

प्रपत्र -1

अर्थसंकल्पीय अंदाज सन 2011-2012

इंदिरा गांधी भूमिहिन शेतमजूर महिला अनुदान योजना

मुख्य लेखाशिर्ष 2053-जिल्हा प्रशासन,आस्थापनेवरील खर्च विभागाचे नाव :

योजनेतर (रुपये हजारात)

अ नं .	प्रधानशिर्ष /गौणशिर्ष/उपशिर्ष /तपशिलवार शिर्ष योजनेचे नांव व संगणक सांकेतांक	प्रत्यक्ष रक्कमा			अर्थसं कल्पी य तरतूद	अवित रीत तरतूद	वितरी त तरतूद	सुधार लेले अंदाज	नियंत्रित अधिका -यांनी प्रस्तावि त अंदाज	प्रशासकीय विभागांनी प्रस्तावित केलेले अर्थसंकल्पीय अंदाज	प्रशा सकी य विभा गाचे अभि प्राय
		3	4	5							
		07-08	08-09	09-10	10-11	10-11	10-11	10-11	11-12	2011-12	
1	(01)(01) आयुक्त पुणे (2053 1178)										
	01-वेतन	31.30	24.48	34.93	56.44	33.98	22.46	56.44	62.08	--	--
	03-अतिकालिक भत्ता	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--
	06- दूरध्वनी,वीज व पाणी शुल्क	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--
	11- प्रवास खर्च	0.07	0.06	0.14	1.45	1.41	0.04	1.60	--	--	--
	13- कार्यालयीन खर्च	0.27	0.18	0.36	0.55	0.36	0.19	1.10	1.10	--	--
	एकूण :-	31.64	24.72	35.43	58.14	35.75	22.69	59.14	59.14	--	--



अ. न	प्रधानशिर्ष/गौणशिर्ष/उपशिर्ष/तप शिलवार शिर्ष योजनेचे नांव व संगणक सांकेतांक	प्रत्यक्ष खर्चाच्या रक्कमा			अर्थ संकल्पीय तरतूद	वितरीत तरतूद	पहिल्या आठ महिन्या तील प्रत्यक्ष खर्च	उरलेल्या चार महिन्यां साठी संभाव्य खर्च	नियंत्रण अधिका-यांनी प्रस्तावित केलेले सुधारित अंदाज (8+9)	अर्थ संकल्पा च्या तुलनेत वाढ /बचत(+)(-)(10-6)	प्रशासकीय विभागाने स्विकृत केलेले सुधारित अंदाज	वाढ /बचत यासाठी सविस्तर व स्वयंस्पष्ट अभिप्राय कारण
		07-08	08-09	09-10								
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13
1	मागणी क्र.एन.-3 2235-सामाजिक सुरक्षा व कल्याण02 समाजकल्याण 104-वृद्ध विकलांग व निराश्रीत व्यक्तींचे कल्याण (08)(09) संजय गांधी निराधार अनुदान योजना (2235 A94)50- इतर खर्च	383.60	538.97	837.00	1202.25	729.96	729.96	472.29	1202.25	+ 365.25	--	लाभार्थी वाढ झालेने
2	(08)(07) श्रावणबाळ सेवा राज्य निवृत्तीवेतन योजना (2235 3112)50-इतर खर्च	237.50	417.22	599.54	908.87	447.94	497.94	460.93	908.87	+309.33	--	लाभार्थी वाढ झालेने
3	(08)(08) संजय गांधी निराधार अनुदान योजना व श्रावणबाळ राज्य सेवा निवृत्ती योजनेचा प्रशासकीय खर्च (2235 3121) 50 इतर खर्च	0.22	2.49	1.72	4.25	--	--	4.25	4.25	+2.53	--	पाच वर्षांची ऑडीट तपासणी करणेसाठी

जिल्हाधिकारी कार्यालय,कोल्हापूर

दिनांक /0 /2011

वाचले :- 1. महाराष्ट्र शासन निर्णय क्रमांक बीयुडी-2010/प्र.क्र.25/विसयो-1,दिनांक एप्रिल 2011  
-: आदेश :-

-----अनुदान योजनेखालील लाभार्थ्यांना लाभ देण्यासाठी सन 20 -20 या वित्तीय वर्षासाठी माहे -----व ----- या कालावधीच्या खर्चासाठी शासनाने उपरोक्त वाचले क्रं.1 अन्वये र.रु. -----लाख इतका निधी मंजूर करणेत आलेला आहे. सदर निधीचे वाटप समितीनिहाय सोबत जोडलेल्या प्रपत्रकानुसार करणेत येत आहे.

वरील मंजूर अनुदानाचा खर्च खालील नमूद केलेल्या लेखाशिर्षाखाली सन 2010-2011 या वित्तीय वर्षासाठी मागणी क्रं. एन.3,मुख्यलेखाशिर्ष 2235,सामाजिक सुरक्षा व कल्याण,02,समाजकल्याण 104,वृद्ध विकलांग व निराश्रित व्यक्तींचे कल्याण (08)(09)संजय गांधी निराधार अनुदान योजना (2235 अ 294) 50 इतर खर्च या लेखाशिर्षाखाली खर्ची टाकावा.

वरील मंजूर केलेले अनुदान संक्षिप्त देयकावर काढू नयेत. तसेच मंजूर केलेल्या एकूण अनुदानापेक्षा जास्त खर्च होणार नाही याची दक्षता घ्यावी. व सदरचे अनुदान व्यपगत होणार नाही याची दक्षता घ्यावी. झालेल्या खर्चाचे परिपत्रक 4 मध्ये विवरणपत्र व्हौचर नंबरसह बिनचूक दरमहा 2 तारखेस इकडे पाठविणेत यावीत.

अपर

जिल्हाधिकारी कोल्हापूर

प्रति :-

1. संजय गांधी योजना तहसिलदार-----
2. नायब तहसिलदार संगायो तालुका -----
3. जिल्हा कोषागार अधिकारी कोल्हापूर
4. उप कोषागार अधिकारी ,तालुका -----
5. मा.आयुक्तसाो पुणे विभाग ,पुणे (सामान्य प्रशासन) यांना माहितीसाठी सादर.
6. मा.सहा.संचालक (विशेष सहाय्य) सामाजिक न्याय सांस्कृतिक कार्य क्रिडा व विशेष सहाय्य विभाग,मंत्रालय,मुंबई 400 032 यांना माहितीसाठी सविनय सादर.

कलम 4 (1) (ब) (xi) नमुना (अ)

जिल्हाधिकारी कार्यालय कोल्हापूर येथील संगायो कार्यालयातील अनुदान वाटपाच्या कार्यक्रमाची कार्यपध्दती 2010-11 या वर्षासाठी प्रकाशित केलेली आहे.

1. कार्यक्रमाचे नांव :-
2. लाभार्थींच्या पात्रता संबंधीच्या अटी व शर्ती : संजय गांधी निराधार अनुदान योजना राज्य सरकार वयोमर्यादा 65 वर्षाखालील पुरुष व महिला ,अनाथ मुले 18 वर्षाखालील ,अपंगातील सर्व प्रवर्ग,दुर्धर आजार असणा-या व्यक्ती,निराधार विधवा,घटस्फोटीत प्रकियेतील व घटस्फोट झालेल्या परंतु पोटगी न मिळालेल्या महिला तसेच अत्याचारित व वेश्या व्यवसायापासून मुक्त केलेल्या महिला ,तृतीयपंथी,जि.प. कडे लाभ घेत असलेल्या सर्व देवदासी .  
श्रावणबाळ सेवा राज्य निवृत्ती वेतन योजना राज्य सरकार : वयोमर्यादा 65 व 65 वर्षावरील निराधार स्त्री व पुरुष (दारिदयरेषेखालील)

इंदिरा गांधी राष्ट्रीय वृद्धापकाळ निवृत्ती वेतन योजना - वयोमर्यादा 65 व 65 वर्षावरील दारिद्र्य रेषेखालील कुटूंबाच्या यादीत नांव असलेले निराधार स्त्री/ पुरुष  
राष्ट्रीय कुटूंब लाभ योजना - केंद्र सरकार :- वयोमर्यादा 18 ते 64 मधील कुटुंब प्रमुख अथवा कर्ता पुरुष मयत झालेस

3. लाभ मिळण्यासाठीच्या अटी :- वरीलप्रमाणे

4. पात्रता ठरविणेसाठी आवश्यक असलेले कागदपत्र :- संजय गांधी निराधार अनुदान योजनेकरिता

1) विहित नमुन्यातील अर्ज 2) उत्पन्नाचा दाखला मर्यादा रु.21000/-3) अंध/अपंग अपंगत्व 40 टक्के पेक्षा जास्त 4) दुर्धर आजार असलेस त्याचा दाखला 5) विधवा असलेस नव-याचा मृत्युंचा दाखला 6) अर्जदाराचा वयाचा दाखला 7) मुलांचे जन्माचे उतारे 8) रहिवास दाखला 9) रेशनकाडाची छायांकित प्रत 10) घटस्फोटित प्रकियेतील व घटस्फोट झालेल्या महिलेबाबत न्यायालयाचे कागदपत्र 11) अनाथ असल्याचा दाखला

श्रावणबाळ सेवा राज्य निवृत्ती वेतन योजना राज्य सरकार : 1.विहित नमुन्यातील अर्ज 2. निराधार असलेचा दाखला 3. अर्जदाराचा वयाचा दाखला 4. रहिवास दाखला 5.रेशनकाडाची छायांकित प्रत 6. दारिद्र्य रेषेचा दाखला

इंदिरा गांधी राष्ट्रीय वृद्धापकाळ निवृत्ती वेतन योजना : 1.विहित नमुन्यातील अर्ज 2. निराधार असलेचा दाखला 3. अर्जदाराचा वयाचा दाखला 4. रहिवास दाखला

5.रेशनकाडाची छायांकित प्रत 6. दारिद्र्य रेषेचा दाखला

राष्ट्रीय कुटूंब लाभ योजना - केंद्र सरकार : 1.विहित नमुन्यातील अर्ज 2.उत्पन्नाचा दाखला मर्यादा 15000 3. मयताच्या वयाचा दाखला 4. अर्जदाराचा वयाचा दाखला 5. रहिवास दाखला 6. रेशनकाडाची छायांकित प्रत 7. दारिद्र्य रेषेखाली नाव असलेबाबतचा दाखला 8. मयत व्यक्ती कुटुंब प्रमुख असलेचा दाखला.

संजय गांधी निराधार अनुदान योजना : एक लाभार्थी असणा-या कुटूंबाला प्रतिमाह रु. 600/- एकापेक्षा जास्त लाभार्थी असणा-या कुटूंबाला प्रतिमाह रु.900/-

श्रावणबाळ सेवा राज्य निवृत्ती वेतन योजना :- प्रति लाभार्थी रु.400/- प्रमाणे राज्य शासनाचे ,व केंद्र शासनाचे रु.200/--प्रमाणे

इंदिरा गांधी राष्ट्रीय वृद्धापकाळ निवृत्ती वेतन योजना : प्रति लाभार्थी राज्य शासनाचे 400/- व केंद्र शासनाचे रु.200/- प्रमाणे

इंदिरा गांधी राष्ट्रीय विधवा निवृत्ती वेतन योजना : प्रति लाभार्थी राज्य शासनाचे 400/- व केंद्र शासनाचे रु.200/- प्रमाणे

इंदिरा गांधी राष्ट्रीय अपंग निवृत्ती वेतन योजना : प्रति लाभार्थी राज्य शासनाचे 400/- व केंद्र शासनाचे रु.200/- प्रमाणे

राष्ट्रीय कुटूंब अर्थ सहाय्य योजना :- मयत लाभार्थ्यांच्या वारसांना रु.10,000/- एकदाच

अनुदानाची कार्यपध्दती :- सर्व प्रथम तालुक्यातून लाभार्थ्यांची संख्या घेवून ती एकत्रित करणेत येते,त्यानंतर एकत्रित लाभार्थी संख्या व त्यांना लागणारे अनुदान शासनास कळविणेत येते,त्यानंतर शासनाकडून अनुदान प्राप्त होते ,प्राप्त अनुदान तालुकानिहाय व मागणीनिहाय वाटप केले जाते.प्रत्येक तहसिल कार्यालयाला मागणीप्रमाणे निधीचे वाटप झाल्यानंतर लेखी आदेश मा.अपर जिल्हाधिकारीसाो यांच्या स्वाक्षरीने दिले जातात. त्यानंतर तहसिल कार्यालयातून प्रति लाभार्थी अनुदान वाटप बील तयार केले जाते व कोषागारात सादर केले जाते. कोषागारातून धनादेश प्राप्त होतो. बँकनिहाय धनादेश दिला जातो व लाभार्थ्यांच्या खात्यावर अनुदान जमा केले जाते.

सक्षम अधिका-यांचे पदनाम :- जिल्ह्याचे काम नियंत्रण अधिकारी या नात्याने कोल्हापूर जिल्ह्याचे मा.अपर जिल्हाधिकारीसाो हे काम पहातात. तसेच तालुकास्तरावर आहंरण व संवितरण अधिकारी या नात्याने त्या तालुक्याचे तहसिलदार/नायब तहसिलदार काम करतात.

विनंती अर्जासोबत लागणारे शुल्क :- निरंक

इतर शुल्क :- निरंक

विनंती अर्जाचा नमुना :- तहसिल कार्यालयात उपलब्ध आहेत.

कार्यपध्दती संदर्भात तक्रार निवारणासाठी संबंधित अधिका-याचे पदनाम :- उप जिल्हाधिकारी (महसूल) कोल्हापूर

तपशिलवार व प्रत्येक स्तरावर उपलब्ध निधी :- माहे जानेवारी 2011 अखेर वाटप करणेत आलेल्या निधीचा तालुकानिहाय तक्ता खालीलप्रमाणे

कलम 4 (1) (ब) (XI) नमुना अ

जिल्हाधिकारी कार्यालय , कोल्हापूर कार्यालयातील यांच्या कार्यालयाच्या अनुदान वाटपाच्या कार्यक्रमाची कार्यपध्दती 2005 या वर्षासाठी प्रकाशित करणे .

राज्य व केंद्र पुरस्कृत योजनानिहाय लाभार्थ्यांची संख्या माहे जानेवारी 2011 अखेर

अ. - न	समिती	संजय गांधी निराधार योजना माहे जानेवारी 11 अखेर वाटप केलेले अनुदान	श्रावणबाळ सेवा योजना माहे जानेवारी 11 अखेर वाटप केलेले अनुदान	इं.गां.रा.वृ.नि.वे.योज नामाहे जाेवारी 11 अखेर वाटप केलेले अनुदान	नवीन श्रावणबाळ सेवा राज्य योजना माहे जाेवारी 11 अखेर वाटप केलेले अनुदान
1	कोल्हापूर शहर	16882050	3738300	2668300	1919500
2	करवीर	12329900	3599700	2237300	1412800
3	कागल	18333450	14526800	9544700	9843600
4	पहाळा	1599600	1315100	949100	0
5	शाहुवाडी	1366450	1515300	970700	0
6	हातकणगले	2740600	2872200	1960000	0
7	इचलकरंजी ग्रामीण	4049250	7090800	4798500	994500
8	इचलकरंजी शहर	15275250	7414200	6244025	2476500
9	शिरोळ	4923750	7183000	7230800	488000
10	राधानगरी	3997765	3700200	2942435	238000
11	भुदरगड	6361000	6882200	4564900	7224600
12	गगनबावडा	538150	245300	155400	0
13	गडहिंंगलज	9749650	2414400	1974200	122500
14	आजरा	2767450	3147600	2212300	141900
15	चंदगड	4365550	1564200	1400600	176300
	एकूण :-	105279865	67209300	49853260	25038200

कलम 4 (1) (ब) (XII) नमुना ब

जिल्हाधिकारी कार्यालय ,कोल्हापूर येथील संजय गांधी निराधार अनुदान योजना कार्यालयातील अनुदान कार्यक्रमांतर्गत लाभार्थ्यांची विस्तृत माहिती प्रकाशित करणे.

योजनेचे नांव : संजय गांधी योजना ,श्राबायो,इं.गां.रा.वृ.नि.वे.योजना लाभार्थ्यांची यादी तालुकास्तरावर उपलब्ध आहे.

कलम 4 (1) (ब) (XII)

जिल्हाधिकारी कार्यालय , कोल्हापूर कार्यालयातील यांच्या कार्यालयातील मिळणाऱ्या सवलतीचा परवाना याची तपशिलवार माहिती.

अ. क्र.	परवानाधारकाचे नांव	परवान्याचा प्रकार	परवाना क्रमांक	दिनांक पासून	दिनांका पर्यंत	साधारण अटी	परवान्याची विस्तृत माहिती
------------	--------------------	-------------------	----------------	--------------	----------------	------------	---------------------------

1	2	3	4	5	6	7	8
1	--	--	निरंक	--	--	--	--

कलम 4 (1)(ब)(XIV)

जिल्हाधिकारी कार्यालय,कोल्हापूर येथील संजय गांधी निराधार योजनेच्या कार्यालयातील माहितीचे इलेक्टॉनिक स्वरूपात साठविलेली माहिती प्रकाशित करणे

अ.न	दस्तऐवजाचा प्रकार	विषय	कोणत्या इलेक्टॉनिक नमुन्यात	माहिती मिळविण्याची पध्दती	जबाबदार व्यक्ती
1	--	--	--	--	--

कलम 4 (1)(ब)(XV)

जिल्हाधिकारी कार्यालय,कोल्हापूर येथील संजय गांधी निराधार योजनेच्या कार्यालयात उपलब्ध सुविधांचा तक्ता प्रकाशित करणे.

अ.न	सुविधेचा प्रकार	वेळ	कार्यपध्दती	ठिकाण	जबाबदार व्यक्ती /कर्मचारी	तक्रार निवारण
1	--	--	--	--	--	--

कलम 4 (1)(ब)(XVI)

जिल्हाधिकारी कार्यालय,कोल्हापूर येथील संजय गांधी निराधार योजनेच्या कार्यालयातील शासकीय माहिती अधिकारी/सहाय्यक शासकीय माहिती अधिकारी /अपिलीय प्राधिकारी (तेथील लोक प्राधिकारीच्या कार्यक्षेत्रातील ) याची विस्तृत माहिती प्रकाशित करणे.

अ. शासकीय माहिती अधिकारी

अ.न	शासकीय माहिती अधिकारीचे नाव	पदनाम	कार्यक्षेत्र	पत्ता /फोन	ई -मेल	अपिलीय प्राधिकारी
1	सौ.ए.ए.कबुरे	प्र.तहसिलदार	कोल्हापूर जिल्हा	संगायो शाखा/0231 2668252	--	सुनंदा गायकवाड,उप जिल्हाधिकारी (महसूल)

ब. सहाय्यक शासकीय माहिती अधिकारी

अ.न	सहाय्यक शासकीय माहिती अधिकारीचे नाव	पदनाम	कार्यक्षेत्र	पत्ता /फोन	ई -मेल	अपिलीय प्राधिकारी
1	श्री.एस.आर.सोनुर्ले	अव्वल कारकून	कोल्हापूर जिल्हा	संगायो शाखा	--	सौ.ए.ए.कबुरे
क अ.न	अपिलीय अधिकारीचे नाव	पदनाम	कार्यक्षेत्र	पत्ता /फोन	ई -मेल	यांच्या अधिनस्त शासकीय माहिती अधिकारी

1	सुनंदा गायकवाड	उप जिल्हाधिकारी (महसूल)	कोल्हापूर जिल्हा	02312665813	--	सौ.ए.ए.कबुरे
---	----------------	-------------------------------	---------------------	-------------	----	--------------

कलम 4 (1) (ब)(Xii)

जिल्हाधिकारी कार्यालय,कोल्हापूर येथील संजय गांधी योजना कार्यालयातील माहिती प्रकाशित करणेत आली आहे.